



T.C.
KAZAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**FAALİYET
RAPORU**

2010

"Kazan kazandıyor"



T.C.
KAZAN BELEDİYESİ
MECLİS KARARI



TOPLANTI	: 04
BİRLİKİM	: 03
KARARIN TARİHİ	: 06/04/2011
KARARIN SAYISI	: 2011/49
KARARIN ÖZÜ	: 2010 YILI FAALİYET RAPORU

KARAR

5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesinde "Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin 4.fıkrasında belirtilen biçimde; Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve Belediye borçlarının durumunu açıklayan Faaliyet Raporunu hazırlar." Yine aynı kanunun son paragrafında "Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye başkanı tarafından meclise sunulur." Denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince Belediyemiz birimlerinin yaptığı olduğu faaliyetleri gösterir rapora ilişkin Yarı İleri Müdürlüğünün 29.03.2011 tarih ve 250 sayılı gündem maddesi, Belediye Başkanı Lokman ERTÜRK tarafından meclisin 06.04.2011 tarihli toplantısında okunup aynı zamanda strevizyon eşliğinde detaylı bir şekilde açıklanmıştır.

Konu ile ilgili yapılan görüşmelerden sonra; 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi gereğince hazırlanan Kazan Belediyesi 2010 yılı Faaliyet Raporu, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin "OYLAMA USULLERİ" başlıklı 13/b maddesine göre oylanarak oy birliği ile kabul edilmiştir.

Hakan GÖZLÜK
Meclis 1. Başkan V.

Ahmet DEMELPINAR
Kültür Üye

Hakan KURUCU
Kültür Üye

T.C. KAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2010 YILI FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
SUNUŞ	10
I-GENEL BİLGİLER	
A- Vizyonumuz	11
B- Misyonumuz	11
C- Kalite Politikamız	11
D- Yetki Görev ve Sorumluluklarımız	11-12-13
E- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
a) Taşınmazlar	14-15
b) Araç ve İş Makineleri	16-17-18
c) Teknik Donanım	19
2- Örgüt Yapısı	
a) Organizasyon Şeması	20
b) Belediye Başkanı	21
c) Belediye Meclisi	22-26
d) Belediye Encümeni	27-29
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	30-31
4- İnsan Kaynakları	32 -34
5- Sunulan Hizmetler	35
II- AMAÇ VE HEDEFLER	
a) Belediyemizin Amaç ve Hedefleri	37-52
b) Temel Politikalar ve Öncelikler	53
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
1-Mali Bilgiler	54
2-Bütçe Uygulama Son.veTemel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar	54-64
3-Mali Denetim Sonuçları	64
B- Performans Bilgileri	64
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
a) Özel Kalem Müdürlüğü	64-66
b) Yazı İşleri Müdürlüğü	67-69
c) Mali Hizmetler Müdürlüğü	70
d) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	71
e) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	72
f) Fen İşleri Müdürlüğü	74-84
g) Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85-94
h) Temizlik İşleri Müdürlüğü	96-99
ı) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100-103
i) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	104-127

j) Zabıta Müdürlüğü	128-130
k) Sağlık İşleri Müdürlüğü	131-135
l) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	136-137
2- Özel Önem Taşıyan Proje ve Faaliyetler	138
a) Hamdi Eriş Devlet Hastanesi	139
b) Efes Anadolu Meslek lisesi	139
c) Hatalı Direklerin düzeltilmesi	140
d) Elektrik Hatlarının yer altına alınması	140
e) Yazıbeyli Atık Su arıtma Tesisi	141
f) Yeni Kanalizasyon hattı	141
g) Yeni İçme Suyu hattı	142
h) TOKİ Evleri	142
ı) TOKİ İlköğretim Okulu	143
i) TOKİ Camii	143

2011 YILI HEDEFLERİ :

1-Belediye Hizm.Binası ve İşyerlerinin yapımına başlanması	144
2- Kat Karşılığı Konut yapımına başlanması	144
3- Ova çayı ıslahının yapılması	145
4- TOKİ-Bocce arası bisiklet yolunun yapılması	145
5- Lunapark Alanının tamamlanması	146
6- Asfaltlama Yol Çalışmaları (50.000m ²)	146
7- Stabilize Yol yapımı (300.000m ²)	146
8- Yeni yol açılması(350.000m ²)	146
9- Kaldırım yapılması (10.000m ²)	146
10- Sıcak su (Jeotermal) etüt raporunun bitirilmesi	146
11- Kazan Mobese sisteminin tamamlanması	147
12- Lawbet temin edilmesi	147
13- Ovaçayı Asma köprüsü yapımı	147
3- Perf.Son.Tab. ve Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	148

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	148
B- Zayıflıklar	148
C- Değerlendirme	148

EKLER

EK-1 : Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyan	149
EK-2: Mali Hizmetler birim Yöneticisinin Beyan	149
EK-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	150
EK-4 : Personel Bilgi Tabloları (6 adet)	151
EK-5 : Kazan Belediyesince yapılan İhaleler	152
EK-6 : 2010 yılı perf. Hedefleri ve Gerçekleşmeleri (13 adet)	153-162
EK-7 : Kazan Belediyesince yürütülen hiz. perf.göstergeleri	163-167

TABLO DİZİNİ

	Sayfa
Tablo-1 : Taşınmazlarının Dağılımı	14
Tablo-2 : Hizmet Araçlarının Dağılımı	16
Tablo-3 : Bilgisayar ve Yan Ürünleri	19
Tablo-4 : Belediye Meclisi Üyelerinin Partilere Göre Dağılımı	24
Tablo-5 : İhtisas Komisyonlarının Faaliyetleri.	26
Tablo-6 : Belediye Meclisinde alınan karar sayısı	26
Tablo-7 : Encümen Kararları	27
Tablo-8 : Personelin statü ve hizmet sınıflarına göre dağılımı	33
Tablo-9 : İşçi statüsündeki personelin çalıştığı hizmetler	33
Tablo-10: Memur statüsündeki personelin unvanlara göre dağılımı	34
Tablo-11: Personelin birimlere ve sınıflara göre Dağılımı	34
Tablo-12 : 2010 yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu	54
Tablo-13 :Kazan Belediyesi Büt. Eko. Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı (2006)	55
Tablo-14: Kazan Belediyesi Büt. Eko.Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı (2007-2010).	55
Tablo-15 : 2010 yılı Bütçesindeki Gelirlerin Özet Dağılımı	56
Tablo-16 : 2010 yılı gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı (2006-2010)	56
Tablo-17 : 2010 yılı Bütçe Gelirlerinin Detaylı Dağılımı	57
Tablo-18 : 2010 Yılı Bütçesinin Kurumsal Dağılımı (TL)	58
Tablo-19 : Kazan Belediyesinin 31.12.2010 itibariyle Ana Mizanı	59-60
Tablo-20 :Kazan Belediyesinin 31.12.2010 itibariyle Bilançosu	61-62



T.C. KAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Hazırlayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü

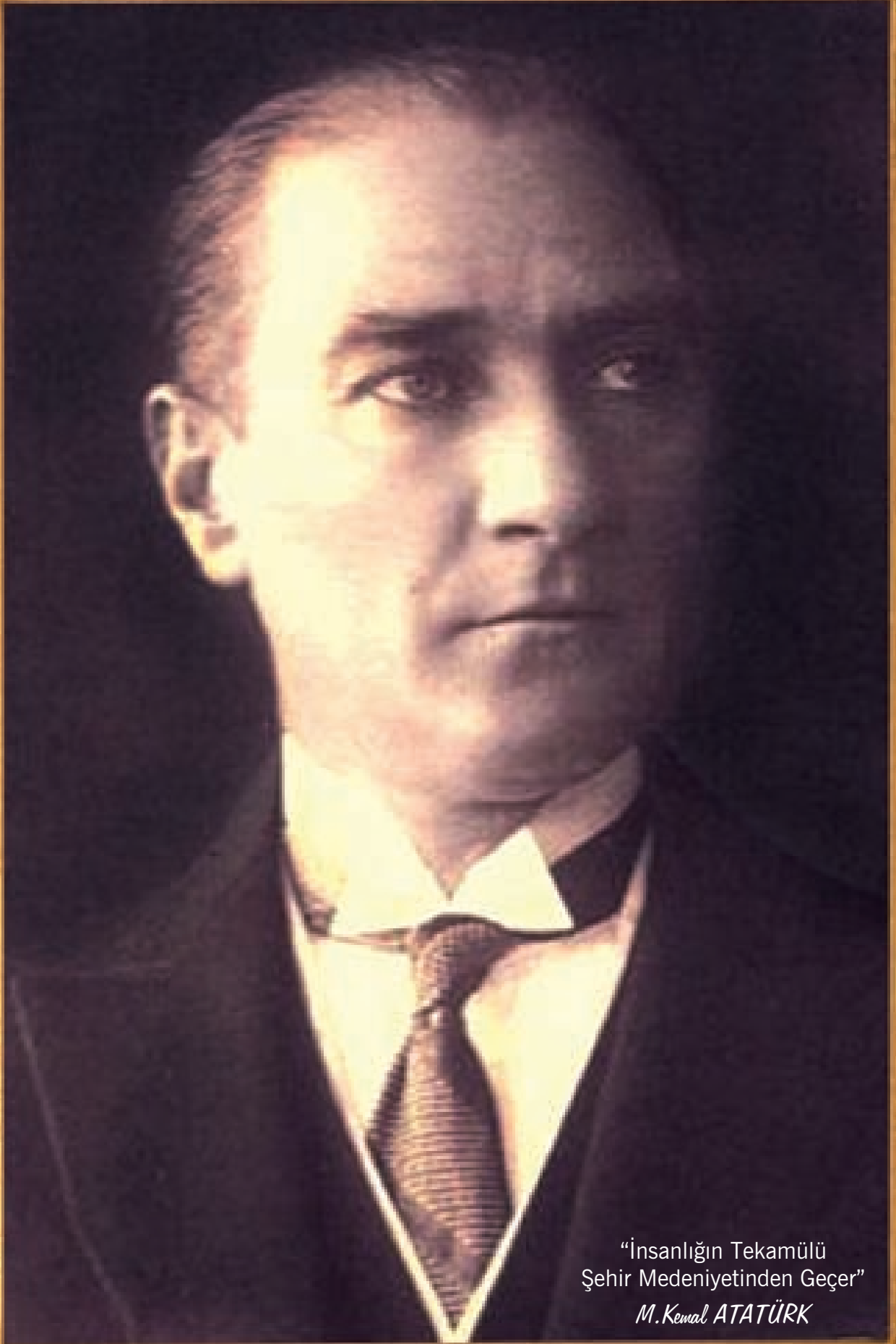
Tel: 0 312 814 53 00 Fax: 0 312 814 10 12
www.kazan.bel.tr / e-mail:admin@kazan.bel.tr

Fotoğraflar

Basın Yayın

Grafik-Tasarım

Baki AYTEN



“İnsanlığın Tekamülü
Şehir Medeniyetinden Geçer”

M. Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Lokman ERTÜRK
Kazan Belediye Başkanı



SUNUŞ:

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi uyarınca 2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızı içeren, Faaliyet Raporu'nu bilgi ve onaylarınıza sunmak üzere huzurunuzdayım.

Hepinizin bildiği gibi 40 bine yakın nüfusu, 47.000 hektar hizmet alanıyla Kazan, Başkent Ankara'nın hatta Türkiye'nin en hızlı gelişen ve büyüyen ilçelerinden biridir. Sanayileşme ve buna paralel olarak artan nüfus, insanların şehrin gürültü ve karmaşasından uzakta yaşama istekleri ve ulaşım kolaylıkları ilçemizi cazip bir yerleşim merkezi haline getirmiştir.Bu şartlar altında Belediyelerin birinci ve en önemli sorumluluğu alt yapı yatırımlarına öncelik vermektir.Biz de Belediyeciliğimizin ilk döneminde, altyapı hizmetlerine büyük önem verdik, Hükümet ve Ankara Büyükşehir Belediyesinin de desteğiyle, Kazan'ın 200 milyon TL ye yakın bir alt yapı hizmetine kavuşmasını sağladık.

Başlangıçtan beri, temel Belediyecilik hizmetlerinin yanı sıra, alt yapıya yapılan, bir bakıma yerin altına gömülen büyük mali yükün yanı sıra, İlçemizdeki sosyal hayata canlılık getirecek, eğitime, kültüre ve spora sınırsız destek verdik.Oldukça geniş ve çeşitliliği olan bir coğrafi alanda hizmet veren Belediyemiz, insanımızı fiziki ve ruhi yönden besleyecek hizmetlerden de geri kalmadı.

İkinci Hizmet dönemimizdeki temel amacımız şu oldu: Şehrin altyapısını yeniden inşa ettiğimiz gibi, şehrin üstünü de bütün en çağdaş, en modern yapı ve kullanım alanlarıyla, yeniden inşa etmektir. 2010 yılı, bu manadaki fizibilite, plan ve projelerimizin en üst seviyede ele alındığı, tartışıldığı, gerekli mali kaynakların oluşması için büyük çabaların gösterildiği bir yıl oldu.Bu güne kadar yaptığımız yatırımlarla kasabadan metropole dönüştürdüğümüz ilçemizi; 2010 yılında hazırladığımız ve uygulamaya soktuğumuz projelerle metropolden mega kente dönüştürmeye adım adım yaklaşıyoruz.

Şuna kesinlikle inanıyorum ki İlçemiz Kazan, Cumhuriyetimizin 100. Yılında Ankara'nın parmakla gösterilecek örnek, saygın ve prestijli ilçelerinden biri olacaktır. Tüm çabamız, 2023 vizyonuna yakışan bir kenti el birliğiyle meydana getirmek üzerinedir.

Saygı değer Çalışma Arkadaşlarım, Bugüne kadar hizmetlerimizin gerçekleşmesinde büyük gayret ve emek sarfeden, bizlere katkıda bulunan başta hükümetlerimiz ve Ankara Büyükşehir Belediyemiz olmak üzere, cefakar Belediye Personelimize ve siz değerli Belediye Meclisi üyelerimize sonsuz teşekkür eder, minnet ve şükranlarımı sunarım. Şimdi,Sorumluluğumuzda, Belediyemiz Birimlerince gerçekleştirilen yatırım ve hizmetleri içeren 2010 yılı Faaliyet Raporu'nu onaylarınıza arz ediyorum.

Saygılarımla;

Lokman ERTÜRK
Kazan Belediye Başkanı



I-GENEL BİLGİLER :

A- VİZYONUMUZ:

Kazanımlarımıza yeni değerler katarak, fırsatı kaynağa, rüyayı gerçeğe, çağdaşlığı kentsel yaşama çeviren, yerel yönetimlere esin kaynağı olan Kazan'ı yaşam kalitesi yüksek bir kent yapmak.

B- MİSYONUMUZ:

Tarımı, Sanayisi ve ticaretiyle her gün gelişen ve büyüyen Kazan'da, doğa ile insanı, çevre ile kentsel yaşamı bütünleştiren, bilişim teknolojileri ile donatılmış, çağdaş, yönetim tekniklerini özümseyerek uygulayan, vatandaş odaklı aktif ve sosyal bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır.

C- KALİTE POLİTİKAMIZ:

- Şeffaf ve Katılımcı bir yönetim
- Hizmette adil olan
- Müşteri odaklı
- Kaynaklarını etkin ve verimli kullanan
- Tarihi ve Kültürel mirası koruyan
- Toplumun değer yargılarına saygılı olan
- Personel gelişimini sürekli sağlayan
- Hizmeti güler yüzlü sunan
- Zorlaştırmayan kolaylaştıran

D-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi uyarınca 2010 yılı içerisinde yapılan çalışmalarımızı içeren faaliyet raporunda, 03/07/2005 tarihinde kabul edilen ve 13/07/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmî gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri üçüncü bölüm ondört, onbeş ve onaltıncı maddelerde sayılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından



önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



E- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

1- Fiziksel Yapı :

a) Taşınmazlar : Tablo-1 : Kazan Belediyesinin Başlıca Taşınmazlarının Dağılımı:

SIRA	ADET	CİNSİ	TOPLAM M2
1	3	ARSA	26.543,00
2	1	BAĞ BAHÇE	694,00
3	6	B.H.A	7.552,00
4	14	K.D.K.Ç.A	22.003,00
5	2	KENT MEYDANI	1.436,00
6	1	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI	30,00
7	171	KONUT ALANI (Z+2 Z+3 Z+4)	143.972,00
8	6	KÜÇÜK SANAYİ ALANI	103,00
9	2	PAZAR ALANI	3.583,00
10	5	REKREASYON ALANI	6.271,00
11	71	SANAYİ ALANI	56.756,00
12	6	SOSYAL KÜLTÜREL ALAN	14.208,00
13	6	TEKNİK ALT YAPI	4.593,00
14	10	TİCARET ALANI	12.908,00
15	14	TİCARET + KONUT ALANI (Z+4)	3.639,00
16	9	TİCARİ REKREASYON ALANI	14.574,00
17	59	KADASTRO PARSELİ (TARLA)	618269
HİZMET BİNALARİ			
18	1	BELEDİYE HİZMET BİNASI	
19	1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
20	1	EK HİZM.BİNASI (ZABITA-SAĞLIK İŞLERİ-SGK)	
DAİRE-DÜKKAN			
21	1	DAİRE	
22	27	DÜKKAN	
SPOR SALONU			
23	2	BOCCE+SPOR SALONU	
SPOR SAHASI			
24	1	(KAZAN ŞEHİR STADI)	
SOSYAL TESİSLER			
25	1	KUM.SOS. TESİSLERİ	
26	1	BEL. SOSYAL TESİSLERİ (KESKİNLER)	
27	2	KÖY KONAKLARI	
PAZAR ALANLARI			
28	1	KAPALI PAZAR ALANI	
29	1	AÇIK PAZAR ALANI (TAİ)	



**Kumpınar
Kültür Merkezi**



b) Araç ve İş Makineleri :

Kazan Belediyesi'nin demirbaşına kayıtlı olan toplam 56 adet aracın dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo-2 : Kazan Belediyesi'nin Hizmet araçlarının Dağılımı :

Sıra No	Plaka	ARACIN ÇALIŞMA ÖZELLİĞİ	MODEL
1	01.01.01	GREYDER	2001
2	08.01.2002	GREYDER	2008
3	97.03.01	CAT-LODER	1997
4	2008.03.02	CAT-LODER	2008
5	00.06.01	SİLİNDİR	2000
6	77.02.01	DOZER	1977
7	06.05.03	HİDROMEK KAZICI	2006
8	02.05.02	ÇUKUROVA KAZICI	2002
9	06.04.01	NEW HOLLAND EDER	2006
10	06 JPD 22	OTOBÜS	1985
11	06 JPD 25	OTOBÜS	1985
12	06 JPD 13	OTOBÜS	1986
13	06 JMK 42	OTOBÜS	2000
14	06 JNV 89	KAMYON	2006
15	06 JNV 90	KAMYON	2006
16	06 JNV 95	KAMYON	1987
17	06 JNY 13	KAMYON	1985
18	06 JME 65	KAMYON	1998
19	06 JMV 93	KAMYON	1984
20	06 JNK 40	İTFAİYE	1993
21	06 JNV 19	PİKAP	2006
22	06 JNV 20	PİKAP	2006
23	06 JMD 91	PİKAP	1998
24	06 JNS 58	SÜPÜRGE ARACI	1992
25	06 JPA 92	TRAKTÖR	1991
26	06 JMA 45	TRAKTÖR	2001
27	06 JMD 90	CENAZE ARACI	1998
28	06 JPA 29	AMBULANS	2000
29	06 JMS 29	ÇÖP ARACI	1990
30	06 JNC 93	ÇÖP ARACI	1993
31	06 JPA 93	ÇÖP ARACI	1991
32	06 JPE 95	ÇÖP ARACI	1995
33	06 JMA 43	CENAZE ARACI	1997
34	06 JNL 35	ÇÖP ARACI	2005
35	06 JNP 06	BİNEK HİZMET	2006
36	06 JNF 06	ARAZİ BİNEK ARAÇ	1999
37	06 JNU 41	BİNEK ARAÇ	2006
38	06 JNU 42	BİNEK ARAÇ	2006
39	06 JNU 43	BİNEK ARAÇ	2006
40	06 JNU 44	BİNEK ARAÇ	2006
41	06 U 1828	BİNEK ARAÇ	1988
42	06 JMN 15	BİNEK ARAÇ	2001
43	06 JMN 16	BİNEK ARAÇ	2001
44	06 JNK 08	SU TANKERİ	1986
45	06 JNY 12	SU TANKERİ	1990
46	06 FMJ 42	VİDANJÖR	1992



Silindir



Vidanjör



Yükleyici



Zabita Araç

Eskavatör



Kamyon





c) Teknik Donanım :

Kazan Belediyesinin birimlerinde toplam 108 adet PC bilgisayar, 13 adet dizüstü bilgisayar, 53 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı, 4 adet faks, 1 adet projeksiyon cihazı, 1 adet video kamerası bulunmaktadır. Tüm birimlerin internete erişimi vardır.

Merkezi santrale bağlı olarak, 11 şehirler arası, ve 7 şehir içi, Başkan yardımcılarımıza bağlı olarak 3 santral, Belediye başkanına ait 2 cep telefonu, Keskinler ve Kayıdaki kameralara ait 2 telefon, Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak 2 santral, Zabıta Müdürlüğüne bağlı 1 santral ve 2 hat, İnternet erişim merkezine bağlı 1 telefon olmak üzere toplam 31 telefon hattı bulunmaktadır.

Ayrıca Ana Binada 2, Kapalı spor sahasında 2, Kumpınar Sosyal Tesislerinde 1, Ek bina (Sağlık İşleri Md.) da 1, Makine İkmal Tesislerinde 1, Kameralarda 2, İnternet Erişim Merkezinde 1 ADSL (İnternet) hattı mevcuttur. Noktadan noktaya uzaktan Erişim vardır.

Keskinler Kavşağında 1 monitör, 1 kayıt cihazı ve 4 kanal, 1 speeddome kamera; Belediye Binasına ait 1 kayıt cihazı, 13 adet sabit kamera, 1 adet speeddome kamera, 2 monitör faal olarak çalışmaktadır. Ayrıca Makine İkmal tesisinde 1 adet kayıt cihazı ve 16 kanal, 5 adet sabit kamera, 1 adet speeddome kamera ve 1 adet monitör bulunmaktadır.

Tablo- 3 : Kazan Belediyesi'nin Birimlerindeki Bilgisayar ve Yan Ürünleri

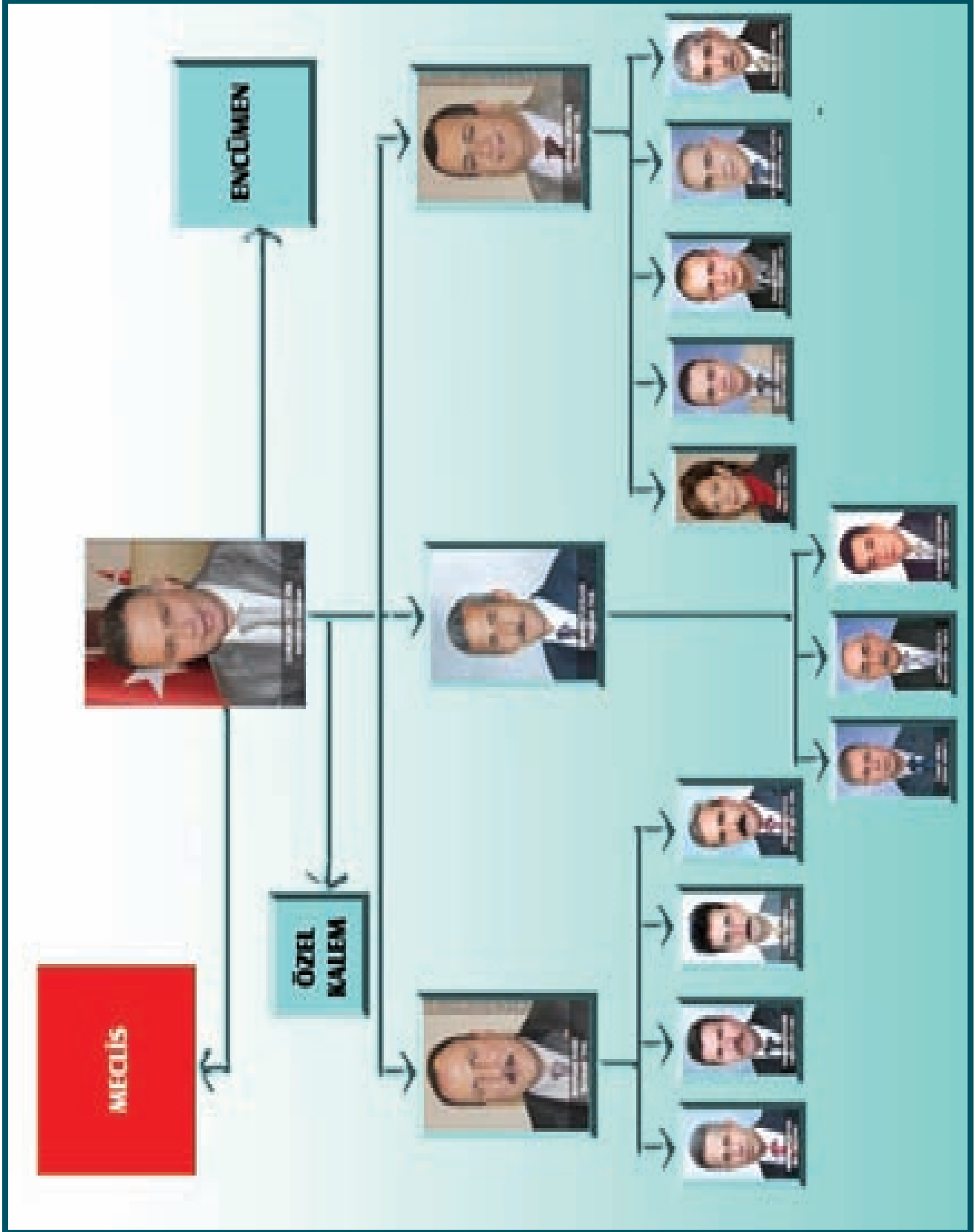
BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS
ÖZEL KALEM	8	5	4			1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	2	6			1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19	3	10			1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10		7			
PARK VE BAHÇELER MÜD.	1					
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	13		6		2	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	26	1	2			
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3		5			
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	2	1	2		2	
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		6			
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	6	1	3	1		1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	4		2			
TOPLAM	108	13	53	1		4





2- Örgüt Yapısı:

a) Organizasyon Şeması :





b) Belediye Başkanı : Lokman ERTÜRK ;

1970 Kazan Örencik Köyü'nde doğdu. İlkokulu Örencik Köyü'nde, orta ve lise öğrenimini Ankara'da tamamladı. Preston Üniversitesi İşletme Bölümünden mezun oldu. Kazan FM ve Soğuksu FM Radyoları'nın kurucularından, Kazan Örencik Köyü Kalkınma ve Dayanışma Derneği, Ankaralılar ve Ankara'ya Hizmet Edenler Dernekleri'nin (AHİD) kurucu ve yönetim kurulu üyesi. Genç yaşta başladığı siyasi çalışmalarda üstün başarılar gösterdi. Fazilet Partisi Kurucu İlçe Başkanlığı ve Ak Parti Kurucu İlçe Başkanlığı yaptı. Son olarak Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı İ.Melih Gökçek'in danışmanlığını yaptı .Evli ve üç çocuk babası.



Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri

Madde 38 - Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

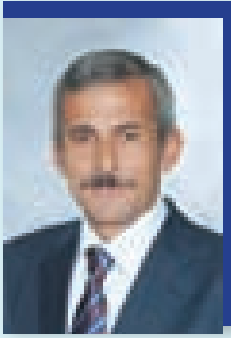
- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



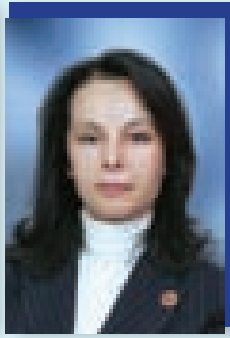
C) Belediye Meclisi :



Lokman ERTÜRK



Ahmet
CEYLAN



Hediye
YÜKSEL



Hacı Bekir
ÜNÜVAR



Mehmet
SÖYLEMEZ



Ebubekir
ŞİMŞEKOĞLU



Ali
YILMAZOĞLU



Ümit
ERTÜRK



Hüseyin
BAYAR



Ahmet
DUMLUPINAR



Hayri
KILIÇ



Hakan
GÜLSÜN



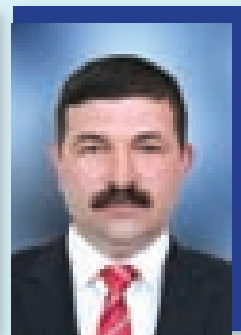
Selami
KUBAT



Hasan
ÖZTÜRK



Aytekin
DOĞAN



Mehmet
ÜNAL



BELEDİYE MECLİSİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ ŞUNLARDIR :

Belediye meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20.maddesi gereği her ayın ilk haftasında toplanmaktadır.Belediye Meclisimiz Toplam 15 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idareler ile işbirliği yapmak.



re birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

q. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

r. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

s. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

t. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Tablo-4 : Belediye Meclisi Üyelerinin Partilere göre Dağılımı :

Sıra	Parti ismi	Üye Top. Sayısı
1	AK Parti	12
2	MHP	1
3	DP	2
		15





BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI:

BAYINDIRLIK İMAR VE İSİMLENDİRME KOMİSYONU

HACI BEKİR ÜNÜVAR (BŞK.)
EBUBEKİR ŞİMŞEKOĞLU (BŞK.V.)
HAYRİ KILIÇ
ÜMİT ERTÜRK
HASAN ÖZTÜRK

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

HEDİYE YÜKSEL (BŞK.)
HÜSEYİN BAYAR (BŞK.V.)
HACI BEKİR ÜNÜVAR
AHMET DUMLUPINAR
ÜMİT ERTÜRK

HUKUK TARİFELER İNC.VE ARAŞTIRMA KOMİSYONU

MEHMET SÖYLEMEZ (BŞK)
HÜSEYİN BAYAR (BŞK. V.)
ALİ YILMAZOĞLU
HAKAN GÜLSÜN
MEHMET ÜNAL

EĞİTİM KÜLTÜR GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

HEDİYE YÜKSEL (BŞK.)
AHMET DUMLUPINAR (BŞK. V.)
AYTEKİN DOĞAN

ULAŞIM VE SAĞLIK KOMİSYONU

AHMET CEYLAN (BŞK.)
SELAMİ KUBAT (BŞK V.)
HAKAN GÜLSÜN

DENETİM KOMİSYONU

HÜSEYİN BAYAR (BŞK.)
AHMET DUMLUPINAR (BŞK.V.)
HAKAN GÜLSÜN
SELAMİ KUBAT
HASAN ÖZTÜRK

MECLİS KÂTİP ÜYELERİ

Asil Üyeler: AHMET DUMLUPINAR
HAYRİ KILIÇ
Yedek Üyeler: ÜMİT ERTÜRK
ALİ YILMAZOĞLU

ENCÜMEN ÜYELERİ

HAKAN GÜLSÜN
EBUBEKİR ŞİMŞEKOĞLU

MECLİS 1.BŞK.V. HAKAN GÜLSÜN
MECLİS 2.BŞK.V. HÜSEYİN BAYAR



İhtisas Komisyonları :

Tablo-5: Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarının Faaliyetleri

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
BAYIN. İMAR VE İSİML. KOM.	10	3	5	7	7	6	4	3	2	4	1	9	61
HUKUK TARİF. İNC. VE ARAŞT.KOM	5	4	5	9	2	3	4	3	1	....	4	2	42
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	....	...	1	....	1	....	1	....	2	1	....	....	6
EĞTM. KÜLT.GEN. VE SPOR KOM.	2	3	3	6	3	2	2	2	1	....	....	2	26
ULAŞIM VE SAĞL.KOM.	1	2	1	2	....	1	2	2	....	....	....	....	11
DENETİM KOMİSYONU	....	....	1	....	....	....	....	....	....	....	....	....	1

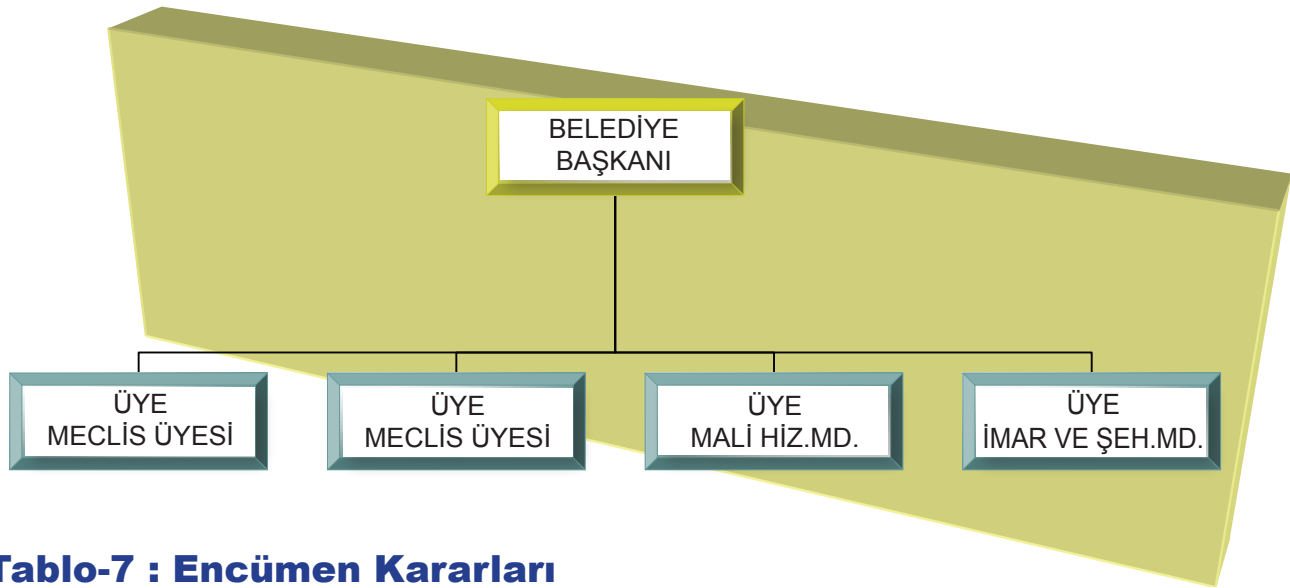
Tablo-6: Belediye Meclisinde Alınan Karar Sayıları

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	KOMİSYONA HAVALE EDİLEN	KOMİSYON RAPORU	RED VE GERİ ÇEKİLEN
OCAK	5	29	9	7	.....
ŞUBAT	5	21	11	11	.....
MART	5	19	7	7	.....
NİSAN	5	31	7	7	.....
MAYIS	5	28	14	14	.....
HAZİRAN	6	27	8	8	1
TEMMUZ	5	13	4	4	.....
AĞUSTOS	5	10	4	4	.....
EYLÜL	3	11	3	3	.....
EKİM	19	9	5	5	.....
KASIM	5	10	5	5	.....
ARALIK	5	26	11	11	.....
TOPLAM	73	234	88	88	1



d) Belediye Encümeni :

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir Başkan yardımcısının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yapılan toplantılara üyelerin dışında oy hakları olmaksızın Yazı İşleri Müdürü ile birlikte Belediye avukatı refakat eder. Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye Encümeni, 2010 yılı içerisinde 52 defa toplanmış ve bu toplantılarda 427 adet karar almıştır.



Tablo-7 : Encümen Kararları

AYLAR	YAPILAN TOPLANTI SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
OCAK	4	28
ŞUBAT	4	23
MART	4	32
NİSAN	5	32
MAYIS	4	35
HAZİRAN	4	53
TEMMUZ	5	69
AĞUSTOS	4	28
EYLÜL	5	13
EKİM	4	25
KASIM	4	39
ARALIK	5	50
TOPLAM	52	427



Belediye Encümeni Üyeleri :



Ebubekir ŞİMŞEKOĞLU
Meclis Üyesi



Ahmet CEYLAN
Encümen Başkan V.



Hakan GÜLSÜN
Meclis Üyesi

ENCÜMEN



Yonca ÖZEL
İmar ve Şeh.Md. V.



Nuh AKBAL
Mali Hizmetler Md.

Encümenin görev ve yetkileri:

Madde 34 - Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile t asfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Bu Birim Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak görev yapmaktadır. Database server, Donanım server, Virüs server, Kent bilgi ve alt yapı sistemi ve bu sistemlere bağlı olarak 108 adet bilgisayarla hizmet vermektedir.

Belediyemiz birim ve müdürlüklerinde SAMPAŞ Belediye Bilgi Yönetim Sisteminden destek hizmetler ve yazılım geliştirme hizmeti alınmaktadır. Bu sistemin kullanılması yoluyla entegratif bir bilgi bütünlüğünün sağlanması (Bilgi Sistemi Otomasyonu), belediye ile kentli arasındaki ilişkilerin elektronik ortama taşınarak çağdaş ve dinamik bir yapıya kavuşturulması (e-belediye), mekansal analiz ve sorgulamalarla bir taraftan; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel dokusunun ve gereksinimlerinin ortaya çıkarılması ve sürekli olarak güncellenmesi, diğer taraftan da; gelir kaynaklarını en üst noktaya yükselterek, belediyelerin klasik belediyecilik uygulamalarının yanı sıra, kentin; sosyal ekonomik, kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılayacak hale gelmelerinin sağlanması ,yaşamını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının ve altyapısının sağlanması (Kurumlar arası Koordinasyon) çalışmaları gerçekleştiriliyor. Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik ve nicelik olarak değişiyor, gelişiyor. Belediyeler, kent ve kentli ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem veriyorlar. Bugün yalnızca klasik Belediyecilik uygulamaları yerine kentin; sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışıyorlar. Paylaşan, katılan ve denetleyen uygar bir kent yapısını oluşturma sürecinde Belediyemizin önemi her geçen gün artmaktadır. Bu da Bilgi ve Teknolojik kaynakların doğru ve etkin kullanılmasıyla olmaktadır. Belediyemiz de Web sayfasıyla vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için gereken tüm kaynakları kullanmaktadır.



S. NO	MÜDÜRLÜK ADI	BİL. SAYISI	YAZICI -FLOTER-TARAYICI SAYISI
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	7
2	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16	10
3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	6
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	8
5	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	5
6	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	29	5
7	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	3
8	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	4
9	EMLAK İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ	4	2
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	2
TOPLAM		108	52

Web Sayfası :

Belediyemizin web adresi; www.kazan.bel.tr olup,gerekli güncellemeler Bilgi İşlem Birimi tarafından yapılmaktadır.web sitemizde günlük haberler fotoğraflı olarak yayınlanmaktadır.Ayrıca web sitemizde belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım CD leri, kitap,dergi ve bunun gibi yayınlanmış materyaller de halkın kullanımına sunulmuştur.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün kendine ait bir Web sayfası bulunmakta ve böylece imar işlerinde vatandaşların ihtiyaçlarına kolaylık sağlanmaktadır.



WEB SAYFAMIZA YENİ ANİMASYONLAR EKLENDİ

Bunlar;

- 1- Belediye SMS ciliği Kapsamında Borç Sorgulama Animasyonu
- 2- Ziraat Bankası İle Yapılan Protokol Kapsamında Taksitlendirme Animasyonu
- 3- Belediyemiz Kültür Yayınları Kapsamında Geçmişten Günümüze Adlı Eserin Animasyonudur.





BİMER

BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ



Belediyemize BİMER aracılığı ile gelen ve cevaplandırılan elektronik posta sayısı ;
GELEN E-POSTA : 145
CEVAPLANDIRILAN E-POSTA : 145



4-) İnsan Kaynakları:

31.12.2010 tarihi itibari ile Belediyemiz bünyesinde 13 adet birim mevcut olup bu müdürlüklerde görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 57 memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 101 adet daimi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesi gereğince kadro karşılığı çalıştırılan 17 adet sözleşmeli personel (7 adet Mühendis, 2 adet şehir plan-cısı, 1 mimar, 3 adet Tekniker, 3 adet Çözümleyici ve 1 adet Avukat) olmak üzere toplam,175 personelin tüm özlük işlemleri Yazı İşleri Müdürlüğüne yürütülmektedir.

Belediyemize ait dolu-boş kadroları gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-8 : Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GİH	41	81	122
TH	10	21	31
YH	5	3	8
SH	1	8	9
AH	---	2	2
TOPLAM	57	115	172

Tablo-9 : İşçi statüsündeki Personelin Çalıştığı Hizmetler

ÇALIŞILAN HİZMETLER	SAYI
ALTYAPIDA İŞ MAKİNALARI OPERATÖRÜ	6
ALTYAPIDA ŞOFÖR	30
ALTYAPIDA ATÖLYE USTASI	7
TEMİZLİK İŞÇİSİ	25
DİĞER HİZMETLERDE DÜZ İŞÇİ	26
ESKİ HÜKÜMLÜ İŞÇİ	2
ÖZÜRLÜ İŞÇİ	5
TOPLAM İŞÇİ	101



Tablo – 10 Memur Statüsündeki Personelin Unvanlara göre Dağılımı:

SINIFI	ÜN VANI	ADET	DOLU	BOŞ
GİH	Başkan Yardımcısı		2	
GİH	Müdür		6	
GİH	Şef		6	
GİH	Memur		6	
GİH	Zabıta Amiri		1	
GİH	Zabıta Komiseri		2	
GİH	Zabıta Memuru		11	
GİH	Şoför		3	
GİH	Evlendirme Memuru		1	
GİH	Bilgisayar İşletmeni		1	
GİH	Ayniyat Memuru		1	
GİH	Tahsildar		1	
TH	Mühendis		5	
TH	Tekniker		2	
TH	Teknisyen		2	
TH	Topograf		1	
YH	Teknisyen Yardımcısı		2	
YH	Hizmetli		2	
YH	Kaloriferci		1	
SH	Veteriner Hekim		1	
TOPLAM			57	

Tablo-11: Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı:

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H	T.H	A.H	S.H	Y.H	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
ÖZEL KALEM	2					2		1		5
YAZI İŞLERİ MD	5						2			7
MALİ HİZ. MD	8				1	4		1		14
EM.VE İST.MD	1	1				1				3
İMAR VE ŞEH.MD		3				1		9		13
FEN İŞLERİ MD	2	6			2	49		2		61
DESTEK HİZ. MD	5				1	11				17
KÜL. SOS.İŞL.MD	1					6		2		9
ZABITA MD.	11									11
SAĞLIK İŞ. MD.	2			1	1			1		5
RUH.VE DEN.MD	4					2				6
PARK VE BAH.MD						12		1		13
TEMİZLİK İŞL.MD						11				11
TOPLAM	41	10		1	5	101		17		175

Sözleşmeli Personel Durumu

KADRO	ADET
Mimar	1
Mühendis	7
Şehir Plancısı	2
Tekniker	3
Çözümleyici	3
Avukat	1
Toplam	17

5- Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; Kazan Belediyesinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, Kazan Belediyesi tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte Kazan Belediyesi Norm Kadro ve buna uygun hazırlanan kadro cetvelleri kapsamında oluşturulan birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.







A-ÖZEL KALEM :

Görevimiz: Belediyemize ziyarete gelen, yerli ve yabancı bürokratların en iyi şekilde karşılanmasını, ağırlanmasını ve Başkanlık Makamı ile görüşmelerinin sağlanmasını temin etmek.

Başkanlık Makamı'nı ziyaret etmek üzere gelen misafirlerle ilgilenmek, dilek ve taleplerini dinlemek. Mümkün olanları bizzat halletmek veya ilgili birimlere yönlendirmek, takip etmek, sonucu hakkında gerektiğinde Makam'a bilgi sunmak.

Başkanlık Makamı'nın günlük ve haftalık programını düzenlemek ve yürütmek. Randevu taleplerini toplayarak her gün Makam'a sunmak, verilen talimatlara göre değerlendirmek, planlamak, takip etmek ve düzenli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak. Görüşme saatleri dışında randevusu olmayanlara randevu vererek Başkanlık Makamı ile görüşmelerini gerçekleştirmek.

Başkanlık Makamı'na gelen yazılara cevap vermek, Başkanlık Makamınca gönderilecek yazıları yazmak. Başkanlık Makamının tören ve ağırlama gibi programlarını organize edip bir program dahilinde hareket edilmesini sağlamaktır.

Başkanlık Makamının telefon görüşmelerini sağlamak, dışarıdan gelen telefonları almak, değerlendirmek ve gerekli yerlerle irtibatlandırmak. Belediye Başkanının katılacağı basın toplantılarını, açılış programlarını, panel ve konferansları organize etmek.

Özel Kalem birimi yukarıda sayılan görevlerin yanında Başkanlık Makamının katılacağı düğün, nişan, cenaze ve taziye gibi konularda mesaj ya da telgraf gönderilmesi görevini de icra etmektedir.

HUKUK SERVİSİ :

Görevimiz: Belediyemiz hukuk iş ve işlemleri, hukuk servisi tarafından gerçekleştirilmektedir. Hukuksal konulardaki iş ve işlemler bu birim tarafından takip edilmekte olup, sayısı ve listesi, mütalaa periyodik olarak Başkanlık Makamı'na bildirilmektedir.

Hukuk Servisi, gönderilen evrakları inceleyip, hukuki mütalaa bildirmekte, lehte ve aleyhte, adli ve idari mahkemelerde açılan icra işlerini takip ve intaç etmektedir.

Hukuk servisimize, 2010 yılı içerisinde 30 adet evrak girişi yapılmış, bunlardan cevap gerektiren 24 adedine cevabı yazı yazılmıştır.

Hukuk birimimize, belediyemize bağlı müdürlükler tarafından hukuki görüş talepleri olmaktadır. 2010 yılında talepler doğrultusunda 18 konuda müdürlüklere hukuki görüş verilmiştir.

2010 Yılı itibariyle dava listesi tablosu aşağıda sunulmuştur.



GENEL DAVA DURUMU

TOPLAM İDARİ DAVA SAYISI	20
TOPLAM HUKUK DAVASI SAYISI	8
TOPLAM CEZA DAVASI SAYISI	5

İDARİ DAVALAR

DEVAM EDEN İDARİ DAVA SAYISI	20
İDARİ DAVA SAYISI	9
ALEYHE AÇILAN İDARİ DAVA SAYISI	9
TEMYİZDEKİ İDARİ DAVA SAYISI	11

İCRA DOSYALARI

AÇILAN İCRA TAKİBİ SAYISI	45
SONUÇLANAN İCRA TAKİBİ SAYISI	15
DEVAM EDEN İCRA TAKİBİ SAYISI	30

Strateji Geliştirme Birimi

“ISO 9001 : 2008 Çalışmaları” Raporu

2007 Yılında başlayan “Toplam Kalite Yönetimi” çalışmalarımız sonucunda 2008 yılı Temmuz ayı içerisinde Türk Loydu Belgelendirme Kuruluşu tarafından “ISO 9001:2000 Belgelendirme Denetimi” yapılmıştır.

Denetim sonucu 2008 yılı Ağustos ayında “ISO 9001:2000 Belgesi” belediyemize kazanılmıştır.

Toplam Kalite Yönetimi Sürecinde :

- Birimlerin ihtiyacı olan eğitim konuları belirlenerek bu konularda eğitimlerin verilmesi sağlandı.
- 2010 yılına ait yönetimin gözden geçirme toplantısı yapılarak birimlerin 1 yıllık çalışmalarını rapor halinde üst yönetime sunmaları sağlandı.
- 2010 yılı birim hedefleri ve Belediye hedefleri yayınlanarak uygulama konusunda takibi yapıldı.
- İç Tetkik çalışmaları yapıldı ve bu tetkikler sonucu düzeltici,önleyici faaliyet formları yayınlanarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapıldı.
- 2 adet dış denetim gerçekleşti ve bu dış denetimlerin ilkinde belge yenilenmesi yapıldı.İkinci dış denetim sonucu ise belge devamlılığı onaylandı.
- 2010 yılı tedarikçi değerlendirmelerinin yapılması konusunda takip çalışması yürütüldü.
- İç Müşteri Memnuniyeti anketi düzenlenerek gerekli konularda iyileştirme çalışmaları yapıldı.



B – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Kazan Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği ile Başkanlık Makamınca yürürlüğe konulan genelgeler çerçevesinde Genel evrak, Meclis-Encümen işleri, Personel iş ve işlemleri, Maaş Tahakkuk, Evlendirme Hizmetleri, Ulaşım ve Kent Konseyi sekreterliği görevlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü: Yetki, Görev ve Sorumluluklar bölümünde bahsedilen tüm görevleri, 1 müdür, 4 memur, 2 işçi personel tarafından yürütmektedir.

Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, Başkanın havalesi ile birimlerden gelen teklifler çerçevesinde Meclis gündeminin hazırlanması, meclis üyelerine tebliğ edilmesi, belediye meclis toplantılarının yapılabilmesi, meclis toplantı tutanaklarının tutulması ve doküman yapılması, kararların yazılması, ilgili mercilerin onayına sunulması, alınan kararların ve karar özetlerinin ilgili birimlere ulaştırılması ve birer nüshalarının da dosyalanmasını sağlamak.

5393 sayılı Belediye Kanununun 20.maddesi kapsamında yapan Belediye Meclisimiz Başkan hariç 15 meclis üyesinden oluşmaktadır.

2010 yılı itibariyle Kazan Belediye Meclisinde 73 olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda 234 karar almıştır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanı veya görevlendireceği bir Başkan yardımcısının Başkanlığında, Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve yine Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur.

Belediyemiz encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanununun 35.maddesi gereğince, haftada bir-den az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır.

Belediye Encümeni, 2010 yılı içerisinde 52 defa toplanmış ve bu toplantılarda 427 adet karar almıştır.

Belediyemize gelen tüm dilekçe ve evraklar, kayıt altına alındıktan sonra gereği için ilgili birimlere havale edilmektedir.

Evlendirme Memurluğumuz bu görevi, 08.12.2001 tarihinde yayınlanan 4722 sayılı Medeni Kanun hükümleri ve Evlendirme Yönetmeliği hükümlerine göre; Belediye Başkanının bizzat kendisi ve yetki verdiği Yazı İşleri Müdürü ile bir Evlendirme Memuru tarafından yürütmektedir.

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2010 tarihi itibari ile 13 adet birim mevcut olup bu müdürlüklerde görev yapan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 57 memur, 4857 sayılı Kanuna tabi 101 adet daimi işçi ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesi gereğince kadro karşılığı çalıştırılan 17 adet sözleşmeli personel (1 Adet Mimar, 7 Adet Mühendis, 2 Adet Şehir Plancısı, 3 Adet Tekniker, 3 Adet Çözümleyici ve 1 Adet Avukat) olmak üzere toplam, 175 adet personelin tüm özlük işlemleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



C- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Birimimiz; 1 Müdür, 2 Birim sorumlusu, 6 Memur, 1 Sözleşmeli Memur ve 4 İşçi olmak üzere Toplam 14 personelle hizmet vermektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini hazırlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek belgelerini düzenlemek, harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak, Bütçe Kesin hesabını hazırlamak, stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak, mali kanunlar ile diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamaktır.

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, gerekli bilgi ve raporların düzenli olarak kamu idarelerine verilmesi, ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

Yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, maddi hata bulunup bulunmadığını, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri kontrol etmektir.

Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir. Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetim hazır bulundurur.

Muhasebe yetkilileri,5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu'nun 34.maddesinin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur.

Müdürlüğümüz Gelir Şubesi Birimi, Gider Şubesi Birimi, Bilgi İşlem Şubesi Birimi ile bunlara bağlı Tahsilât, Emlak, İlan Reklâm ve Taşınır İşlem Kayıt Kontrol Memurluğu gibi alt birimlerden oluşmaktadır. Bu birimler tarafından sunulan hizmetler; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir.



D- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Kazan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü kendi hizmet alanı içerisinde yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak sureti ile idare içerisinde yönetmelik hükümleri uyarınca görevlerini yürütmektedir.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda altyapı çalışmaları, yol çalışmaları, yapımla ilgili inşaat işleri, atölyelerdeki işler (ahşap, demir ve bakım onarım atölyeleri) ve elektrik işleri program dâhilinde icra edilmiştir.

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde Kuruluş, Görev, Çalışma Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bağlı birimler olan İhale Keşif İşleri Birimi, Harita Şube Birimi, Yapım İşleri Birimi ve Makine İkmal Bakım Onarım Birimi tarafından yapılan işler raporumuz ekinde belirtilmiştir.

2010 yılı içerisinde, Kanalizasyon ve İçme suyu hatlarının bakımı ve yeni hatların yapımı işi ASKİ 'ye devredilmiştir.

- Yeni yol açımı ve stabilizasyonunu yapmak veya yaptırmak,
- Yolların bakım ve onarımlarını yapmak,
- Kaldırım ve bordür yapımı, bakımı ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Yollarda kar ve buzlanma ile mücadele etmek,
- Moloz ve teressübatın toplanması ve taşınması,
- Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
- Asfalt yolların bakımı, onarım ve yama ile kaplanması,
- Hak edişler ve işin kabulünü yapmak,
- Tüm araç, gereç iş makineleriyle beraber eş zamanlı olarak çalışma yapılacak yerlerde her tür emniyet tedbirlerini alarak periyodik ve planlı olarak bakım, revizyon ve onarımlarını asgari maliyetle yapmak,
- Makine ve atölye tezgah parkının maksimum randıman alınacak şekilde çalıştırılmasını sağlamak,
- Şantiye çalışmalarında ekipmanların seçimi ve randımanlı çalıştırılması, ilgili işlerin organizasyonunu yaparak atölye ve makine parkı ile ilgili diğer hizmetleri yerine getirmek,
- Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İşleri ve Danışmanlık işlerinin ihale hazırlıklarını yapılması ve uygulanması,
- Tasarlanan projelerin mühendislik hesaplamalarının (metraj, keşif, porsantaj vs..) yapılması,
- Meclis tarafından yapılmasına karar verilen ya da yapılması planlanan tasarımları modern veya geleneksel yapı tipolojisine uygun bir şekilde avan ya da kesin proje şeklinde oluşturulması,
- Belediye mücavir alanında halkın ihtiyacı doğrultusunda otobüs işletme hizmetlerinin sunulması ve yürütülmesi,
- Başkanlık Makamı'nca verilecek diğer işleri yapmak, yaptırmak.



E- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

İmar planlarında müdürlüğümüzün uzmanlık alanına giren ve bu amaçla tahsis edilmiş sahaların düzenlenmesi için gerekli etüd, proje ve detay planlarını hazırlamak veya hazırlatmak. Park, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanları, spor sahaları, meydanlar, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme alanları oluşturmak.

Belediye sınırları içerisinde müdürlüğümüzün sorumluluk alanı içerisinde bulunan parkların, yeşil alanların, refüjlerin, çocuk oyun alanlarının korunması, bakım-onarımı, geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

Ağaçlandırma çalışmaları yapmak veya yaptırmak.

Vatandaşlardan gelen dilek ve şikayetleri değerlendirerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde bitkilendirme çalışması yapılması uygun alanlar için kullanılacak bitki materyallerinin üretimini yapmak veya dışarıdan temin etmek.

Müdürlüğümüzün görev alanı içerisindeki mal ve hizmet alımlarını (park-bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk oyun alanı, spor sahası, meydan, rekreasyon alanı, eğlenme ve dinlenme alanları, park-bahçe bakımı...vb.) ihale yoluyla teminini sağlamak.

İlçe sınırları içerisinde gerekli görülen yerlerde kullanmak amacıyla kent mobilyaları (bank, kamelya, pergole, çöp kovası...vb.) temin etmek veya üretimini yapmak. Bunların korunmasını, tamiratını yapmak.

Kamu kurum veya kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde yardımcı olmak.

Özel gün veya resmi bayramlarda özel kuruluş veya kamu kurumlarından gelen talepleri de göz önüne alarak müdürlüğün görev alanı dahilindeki (süsleme, bitkilendirme, temizlik... vb.) çalışmaları yürütmek.

Vatandaşlara çevre bilincini aşılama amacıyla çeşitli çalışmalar yapmak.

Zorunlu hallerde bitki nakillerinin yapılması.

Teknik elemanlar kontrolünde gerekli görülmesi durumunda zirai mücadele yapmak.

Kazan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendi hizmet alanı içerisinde yıllık yatırım, plan ve programlarını yaparak Belediye Başkanı'nın onayına sunmak sureti ile idare içerisinde yönetmelik hükümleri uyarınca görevlerini yürütmektedir.

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde 93 adet evrak gelmiş, yine müdürlüğümüzce kişi ve kurumlara 48 adet yazı gönderilmiştir.

Yıl içerisinde Belediye Meclisince alınan kararlar doğrultusunda park-bahçe ve yeşil alanların etüd, proje ve detay planlarının hazırlanması ve uygulanması, çocuk oyun grubu imalat işleri, bakım-onarım işleri, kent mobilyaları imalatı (bank, kamelya, pergole, çöp kutusu) işleri program dâhilinde icra edilmiştir.

Müdürlüğümüze 2010 yılı içerisinde Kuruluş, Görev, Çalışma Esasları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak bağlı birimler olan Etüd ve Proje Birimi, İhale ve Keşif Birimi, Yapım İşleri Birimi, Bakım-Onarım Kontrol Birimi, Dosyalama ve Evrak Birimi ve ISO Temsilcisi tarafından yapılan işler raporumuz ekinde belirtilmiştir.



F- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kazan ilçesi mücavir alanları içerisinde bulunan tüm konut, iş yeri, kamu kuruluşu, okul, sağlık kuruluşları, sanayi bölgesi, parklar ve piknik alanlarının katı atıkları, evsel atıkları ve soba küllerinin toplanması temizlenmesi ve nakledilmesi işlemlerini yapar. Kazan ilçesinde bulunan cadde sokakların süpürülüp temizliğinin yapılması da yine temizlik işlerinin görevleri arasındadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kentteki bütün katı atıkları ve evsel atıkları toplamakla ve temizliğini yapmakla yükümlüdür. Bütün cadde ve sokakların temizlenmesi, süpürülmesi ve yıkanması daha temiz bir çevre oluşturmak ve halka daha iyi bir hizmet vermek için çabalamaktadır.

Ayrıca haftada bir kez kurulan semt pazarının çöplerinin toplanması, temizlenmesi ve yıkanması çalışmalarını belediyemizin Temizlik İşleri Müdürlüğü her hafta düzenli olarak devam ettirmektedir.

Belediyemiz çöp toplama taşıma hizmetini; 7 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp toplama aracı, 1 adet hidrolik sıkıştırılmalı büyük kapasiteli çöp nakil aracı, 1 adet çelik kasa kül toplama aracı, 2 adet pikap kontrol aracı ve 3 adet süpürme aracı ile halkımıza daha temiz bir çevre sunmak adına çalışmalarına aralıksız devam etmektedir. Daha önce çöp döküm alanı ova çayı mevkiinde yapılan çalışmalar ile zararlı çöp atıklarının arındırılarak üzeri kapatılmıştır. Kentimizden çıkan çöplerin Yenikent Çöp Toplama Merkezi'ne götürülmesi ile ilçemiz daha temiz ve sağlıklı bir çevreye kavuşmuştur.



G- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

a) Başta İmar Kanunu ve Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 sayılı Belediye ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere; Şehir Planlama ve İmar Uygulamaları ile ilgili 7269/1051 sayılı umumi hayata müessir afetler dolayısıyla alınacak tedbirler ve yapılacak işler, 4856 sayılı çevre kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını koruma kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme kanunu, 5162 sayılı Toplu Konut Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu, 5711 sayılı yasa ile değiştirilen 634 sayılı kat mülkiyetinde değişiklik yapılmasına ilişkin kanun ve mevzuat hükümleri ile imar planlama karar ve plan notları ve Büyükşehir İmar Yönetmeliği ona bağlı otopark yönetmeliği ile belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluklardır.

b) Amaçlanan, prensip ve politikalar ile bağlı bulunan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar. Belediye sınırları içerisinde İmar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini sağlamak, İmar planlarının yapılması, hazırlanması, İmar Planı Revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, İmar uygulama ile ilgili İmar durumu, İstikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, ısı yalıtım, elektrik ve mekanik projelerin onaylanma işlemlerini yapmak.

c) Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmek, İmar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak İmar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, İskan İşlemleri (vizeler, yıkım vb.) Yapı Denetim ve Kontrol Hizmetlerini, Yıkım İşlemlerini takip ederek denetlemek bu konularla ilgili tüm yazı ve belgeleri onaylamak.

d) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmek, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer Müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak.

e) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak.

f) Kaçak, Ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, müteahhit ve Yapı Denetim kuruluşları ile ilgili savcılığa suç duyurusunda bulunma, Yapı Denetimleri ile ilgili keyfiyeti ilgili Bakanlığa bildirme işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2 Şehir Plancısı, 3 İnşaat Mühendisi, 2 Harita Mühendisi, 1 Mimarı, 3 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, olmak üzere toplam 13 personelden oluşmaktadır.

Birimimizde 14 adet bilgisayar, 1 adet A3 renkli deskjet yazıcı, 2 adet A4 Çok fonksiyonlu lazer yazıcı, 2 adet A4 çok fonksiyonlu renkli yazıcı, 1 adet El GPS Cihazı, 1 adet Lazermetre, 1 adet Nivo ve gerekli diğer malzemeleri, 1 adet hızlı doküman tarayıcı, 1 adet HP Designjet T610 plotter mevcuttur.



H- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye personelinin bilgi ve becerilerini arttırmak gayesi ile hizmet içi seminerler düzenlemek, kurslar açmak, belde sakinlerinin gelirlerinin artırılması amacıyla mesleki kurslar açmak, seminerler düzenlemek, örnek çalışmalar yapmak, halkın eğlenebileceği şenlikler organize etmektir.

Başarılı öğrencileri mükâfatlandırmak, çalışmayı ve başarılı olmayı özendirici hale getirmek, maddi olanaklardan yoksun fakir öğrencilere imkânlar ölçüsünde eğitim yardımı vererek desteklemektir.

Belde Halkı'nın Belediye'den beklentileri ile ihtiyaç duyduğu hizmet dallarının tespiti için anketler düzenleyerek anket sonucunu gereği için Belediye Başkanlığı'na sunmaktır.

Gençlerimizin boş zamanlarını yararlı bir şekilde değerlendirmeleri amacıyla spor alanları yapımına teşvik edici ve yardımcı olmaktadır.

Belde halkı ve belediye personeline yurt içi ve yurt dışı seyahatler tertip etmektir. Sportif ve kültürel faaliyetlerle ilgili yarışmalar düzenlemektir.

Kazan Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen hususlar ile Başkanlık Makamı'nca verilen görevleri yürütmektedir.

Müdürlüğümüz, 2006 yılında Norm Kadro Yönetmeliğinin uygulamaya konulması ve Belediyemiz Meclisi'nin onayı ile ihdas edilen kadrolardandır.

Dönem içerisinde, Kazan Belediye Meclisince oluşturulan Kuruluş Görev ve Sorumluluklar Yönetmeliğinde belirtilen ve 2010 Mali Yılı Bütçesinde konulan ödenek doğrultusunda görevleri icra etmiştir. Geçmiş yıllardan sair işler yanında ilgili diğer müdürlükler ile işbirliği içerisinde faaliyetlerini sürdürülmüştür.

Özellikle Mülki Amirliğe bağlı birimlerden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları, ilçe içerisindeki sanayi kuruluşları ve vatandaşlarımız arasında oldukça samimi ilişkiler oluşturulmuş ve belediye hizmetlerine oldukça yüksek katılımlar sağlanmıştır.

Gençlerin boş zamanlarını yararlı bir şekilde değerlendirmeleri için spor alanları yapımı teşvik edilmiş ve yardımcı olunmuş, okul alanlarına spor sahaları inşası yapılmış ve spor malzemesi desteği sağlanmıştır. Bunların yanı sıra her yıl yaz aylarında spor okulları açılmıştır.



I- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.

Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,

Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.

Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.

Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.

Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.

2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.

Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.

28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyunun başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.

23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.

Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.

30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.



31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.

15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.

14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.

5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.

21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.

3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.



24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak

Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

Yetkili mercilerce belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşе şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak

İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.



Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürülleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,

Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,

Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,

Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,

Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,

Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,

Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,

5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,

Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,

Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,

Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar



I- SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş olan yetki ve sorumluluk yanında 5179 sayılı gıda Kodeksi Kanunu, 1593 sayılı Umum Hıfzıssıhha Kanunu, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, Belediye Meclisi ve Encümen kararları, Başkanlık Emirleri, Zabıta ve Küşat Yönetmeliğinin ilgili maddelerine uygun olarak Belediye sınırları içerisinde Belediyeye ait tüm sağlık ve sosyal hizmetlerin noksansız olarak yerine getirilmesi, tüm gıdaların mamul ve yarı mamul halinde üretim, tüketim ve satış noktalarının denetlenmesi, kontrolü ve analizlerinin laboratuarda yapılması. Analiz ve muayene sonucu sağlığa zararlı gıda maddelerinin imhası. Bulaşıcı hastalıklarla mücadele ve önlemlerin alınması.

1 Adet Müdür, 1 Adet Veteriner Hekim, 1 Adet Gıda Mühendisi, 2 Adet memur olmak üzere toplam 5 adet personel ile hizmet verilmiştir.

Sağlık işleri müdürlüğümüzün 2010 yılı gider bütçesi toplam 695.233,00-TL olup bunun 371.890,56-TL'si yıl içerisinde personel, hizmet alımları ile mal ve tüketim malzeme alımları için harcanmıştır.

J- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Kamu İhale Kurumunun belirlediği limitler çerçevesinde harcama birim Müdürlüklerinden gelen talepleri piyasa araştırması yaparak 4734 sayılı kanunun doğrudan temin usulü ile temin etmek, Binek araç ve iş makinelerinin bakım ve tamirinin yapılması işlerini takip etmek, Telsiz bakım ve kontrollerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak, Hizmet binaları ve ısıtma ve aydınlatma hizmetlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak, Belediyenin bina temizliği, personel öğle yemeği, bina güvenliği, personel servisi, bina bakım onarımı, hizmet aracı kiralama hizmet alımı ihaleleri ile birimin sunduğu diğer hizmetlerle ilgili ihaleleri hazırlayarak yapmak, hak edişlerini düzenlemek, ödemelerini takip ve kontrol etmek. Belediyenin hurdaya ayrılan malzemelerini toplayarak muhafaza etmek.

K- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemizin en önemli misyonu olan kentsel dönüşüm projesi ve yeni Belediye Hizmet binası projelerinin hayata geçirilmesini sağlamaktır.

Mülkiyeti Belediyemize ait arsaların, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre ihale ile satış işlemlerini yapmaktır.

Vatandaşlarla hisseli olan arsaların satışını yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğü plan ve program çerçevesinde Belediyemiz sınırları içerisindeki yol, park belediye hizmet alanı vb. konumu arasında kalan yapıların kamulaştırılmasını talepleri üzerine, Müdürlüğümüz tarafından kamulaştırma işlemleri yapılmasıdır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerin kiraya verilmesi, büfe yerlerinin kiraya verilmesi ve kira talep işlemleri Müdürlüğümüz tarafından takip edilmesidir.

Müdürlüğümüzün ana iş kolları; Kamulaştırma hizmetleri, arsa satış ihaleleri, şüyu arsa satışı, kiralama hizmetleri ve gayrimenkul tahsis işlemleridir. Ayrıca Belediyemize ait gayrimenkuller üzerinde yapılan işgaliyeleri tespit etmek ve işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek görevlerimiz içindedir.



L- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

- 1) Kazan Belediyesi sınırları ve mücavir alan sınırları içerisinde faaliyet gösteren;
 - a) 5216 sayılı Büyük Şehir Belediye kanunu 3. Bölümü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15.md. "c" bendi ve "1" bendi kapsamında olan sıhhi işyerlerini, 2. Ve 3. Sınıf Gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, 3572 sayılı kanun ve işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin yönetmelik doğrultusunda ruhsatlandırılmak ve denetlemek.
 - b) Fiziksel deforme olmuş olan ruhsatları yenilemek,
 - c) Ruhsat devir işlemlerini yapmak
 - d) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde genel asayiş ve güvenlik yönünden etkili kolluk kuvvetinin (polis ve jandarma teşkilatının) görüşünü almak,
 - e) İlçe sınırlarında ruhsatsız faaliyet gösteren işletmelerin denetimlerini yaparak gerekli yaptırımlar uygulamak,
 - f) 394 sayılı hafta tatili kanununa göre işyerlerine hafta tatili ruhsatı düzenlemek,
 - g) Beyana göre işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işletmelerin kontrolünü yapmak,
 - h) Belediye Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak,
 - i) Belediye Meclisince belirlenen Ruhsat harçları ve hafta tatili harçları tahakkuklarını düzenlemek,
 - j) İşyeri ruhsatlandırma aşamasında İmar, Fen İşleri, Sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,
 - k) Müdürlük arşivlemesini yapmak,
 - l) Müdürlük ile ilgili her türlü şikayeti tetkik ederek sonuçlandırmak, ilgili birime yönlendirmek,
 - m) Ruhsatsız Umuma açık işyerleri ile ilgili Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılar ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek mahallinde denetim yapmak, tespit edilen olumsuzluk ile ilgili denetim formu düzenlenerek gerekli idari işlemi yapmak amacıyla Encümene sunmak ve Encümen kararını ilgili kurumlara bildirmek,
 - n) Kamu kurum ve kuruluşlar aracılığıyla vatandaşların şikayet ve temennileri hakkında gerekli incelemeler yaparak en geç 30 gün içinde vatandaşı ve ilgili kurumu bilgilendirmek,
 - o) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı iptali için başvuruda bulunan işletmecilerin gerekli denetimleri ve işlemlerinin yapılarak ilgili kurumları ve işletmeyi bilgilendirmek.
 - p) Müdürlük kayıtlarının bilgisayar ortamında sürekli güncelliğini sağlamak,
 - q) Arşivlemenin bilgisayar ortamında oluşturulmasını sağlamak,
 - r) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı için başvuruda bulunan işletmecilerin işyerlerinin komisyonca incelenerek uygunluğunu kontrol etmek,
 - s) Müdürlüğe gelen ve giden evrakların kayıtları ile ilgili birimlere dağıtımını denetlemek.



Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Kazan Belediyesinde üst düzey yönetici Belediye Başkanı Lokman ERTÜRK'tür. Bütçe- de kendisine ödenek tahsis edilen birim yöneticileri Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır. Mali Hizmetler Müdürü Muhasebe Yetkilisidir. Gerçekleştirme Yetkilileri Birim Müdürleri olmakla birlikte Belediyenin tüm personel giderlerinde gerçekleştirme görevlisi Personel İşleri Şefidir.

Kazan Belediyesi bünyesinde İç Kontrol sistemi oluşturmaya yönelik bir birim oluşturulmamıştır. Birim Müdürleri harcama öncesi yetkileri çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu mali yönetim sistemimizin uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun şekilde yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması amacıyla, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İç Kontrol standartları Tebliğine göre kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanması amacıyla en geç 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarının hazırlanması ve üst yöneticinin onayını müteakip, bir ay içinde Maliye Bakanlığı'na gönderilmesi istenmektedir. Söz konusu Eylem Planı 30.06.2009 tarihli ve M.06.6.KAZ.12-593 sayılı Başkanlık Makamının olurlarıyla, 02.07.2009 tarihli ve M.06.6.KAZ.12-596 sayılı yazıyla Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu gereği 31.12.2005 tarih ve 26040-3 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda; Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; Belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, Harcama Programı, Finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Diğer taraftan Belediye Meclisince kurulan Denetim komisyonunca Belediyenin iş ve işlemleri denetlenmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER :

A- BELEDİYEMİZİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- 1) Belediyemiz personeline mevzuat hakkında en az 20 saat eğitim verilmesi.
- 2) Atık pillerin toplanması için ilçenin 90 noktasına atık pil toplama kutusu koyarak atık pillerin geri dönüşümünü sağlamak.
- 3) Bitkisel atık yağların toplanması projesi ile ilgili protokolün imzalanarak ilçenin en az 100 noktasına bitkisel atık yağ toplama kutusu yerleştirilmesini sağlamak.
- 4) Temizlik hizmetlerindeki maliyetin düşürülmesi. Gerekirse kendi imkanlarımızla bu hizmetin yerine getirilmesi.
- 5) En az 600 gıda noktasının ve 550 esnafın denetiminin yapılması.
- 6) En az 4.000 m2 büyüklükte bir canlı hayvan pazarı yerinin belirlenmesi.
- 7) İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemize ait taşınmazın Lunapark alanı olarak tahsis edilmesi ve altyapısının hazır hale getirilerek lunapark yapımının sağlanması.



- 8) Ova Çayı 3.Etap'ın Zemin Tesviyesine Başlanılması ve mevcut çayın ıslahı.
- 9) P 2'nin (TOKİ Konutları Yanı) Projelerinin Hazırlanması
- 10) Belediye Hizmet binası ve işyerlerinin yapımına başlanarak betonarme inşaatının tamamlanması.
- 11) Bocce sahası kulüp binasının yapılması.
- 12) Durhasan Şah Mesire alanlarının plan ve gelişim projelerinin hazırlanması.
- 13) Akıllı Kent Bilgi Sisteminin yapılması.
- 14) Arazi ölçümlerinde Kadastro Müdürlüğü'nün KORS sistemine geçilmesi.
- 15) Türk Köyü projesi için yer tespiti ve gerekli analizlerin yapılması.
- 16) Karatepe parselasyon planı dosyasının hazırlanması.
- 17) Kazım Karabekir caddesinin kaldırım peyzaj ve aydınlatılması.
- 18) Fatih mahallesi Kanal üstü park yapımı.
- 19) Sarayköy parselasyon dosyasının hazırlanması.
- 20) Stratejik (2011-2013) Plan hazırlanması.
- 21) İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde faal olan ve ruhsatsız bulunan işyerlerinin tespitini yapmak ve yönetmelik kriterlerine uygun olanları %90 oranında ruhsatlandırmak.
- 22) Eski mezbahane atıl durumda bulunan demirbaş malzemeleri ekonomiye kazandırmak.
- 23) Hazine ile sorunlu ve üzerinde yapı bulunan arsaların trampa veya tahsis yolu ile belediyemize kazandırılması.
- 24) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan büfeleri daha modern bir görünüme kavuşturarak tek tip hale getirmek.
- 25) İlçemiz yeşillendirme çalışmaları içerisinde muhtelif yerlere 5000 adet Ihlamur ve Erguvan ağacı dikilmesi.

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER:

- 1-Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılabildiği kültür ve turizm kenti, modern bir sanayi, Ankara'nın mesire alanı, havanın, suyun, doğanın korunarak yeni kuşaklara aktarılması
- 2-Kentlik bilincinin oluşturulması, ova çayının rekreasyonu ile Başkent'in akciğerinin oluşturulması, ticaretin ve ekonominin canlandırılarak otel kent olmasının önünün kesilmesi
- 3- Toplu ulaşım aracı olan raylı sistemi ilçemize kazandırmak.
- 4-Belediye hizmetlerinin yürütülmesi aşamasında en üst düzeyde teknolojiyi takip edip, personele teknolojik imkanları sunmak.Hizmetleri kişilerin inisiyatifinden çıkararak sistemin oturtulması. Hizmetin şeffaf, güvenilir ve adil sunulmasını sağlamak.
- 5-Hizmette insanın huzurun ön planda tutmak çalışanlara huzurlu bir ortam sağlamak.
- 6-Kazan'ı Ankara'nın en güzel ilçesi haline getirmek, temiz bir çevre sağlamak.
- 7-Katılımcı yönetim anlayışını geliştirmek, kent kaynaklarının daha etkin, verimli sürdürülebilir ve adil kullanımını sağlamak.
- 8-İnsana saygı, adil hizmet, sorun çözen şeffaf bir yönetim
- 9-Akıllı kent otomasyon sisteminin oluşturulması
- 10-Amatör spor kulüpleri sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetleri destekleme
- 11-Kazan halkının modern ve çağdaş usullerde belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımı sağlanacak, Kent Konseyinin STK'nın çalışmaları desteklenecek.
- 12-Stratejik planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.



13-Ulusal ve uluslararası belediyeçilik faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.

14-Yaz spor okulları çeşitlendirilerek belediyemiz himayesinde devam edilmesi.

15-Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

16-Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek.

17-Bocce sporuna yeterli destek sağlanarak, Bocce = Kazan Markasının oluşturulmasına çalışılacak.Bu merkezde Türkiye ve Avrupa Şampiyonalarının düzenlenmesi sağlanacak.

18-Ova çayını ıslah ederek (otoban köprüsüne kadar) Eskişehir örneğinin uygulanması tarım ve turizme kazandırılması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER:

1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar:

Kazan Belediyesinin 2010 yılı bütçe uygulamaları ve kesin hesaplarına ilişkin bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.Buna göre 2010 yılı bütçesi toplam 29.700.000,00-TL dir.Ödeneklerin kaynaklarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo-12: 2010 yılı Bütçesinde Ödeneklerin Yıl Sonu Durumu

Ödeneklerin yıl sonu durumu	Miktar (TL)
1-Bütçe	29.700.000,00
2-Harcanan	18.595.893,76
3-İmha edilen	11.104.106,24



Tablo-13: Kazan Belediyesi Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı (2006)

HARCAMA TÜRLERİ	2006 (YTL)
Personel Giderleri	3.231.133,20
Sosyal Güvenlik Kurumu	
Mal ve Hizmet Alımları	4.357.036,41
Faiz Giderleri	
Cari Transferler	135.561,28
Sermaye Transferleri	7.491.999,91
Yedek Ödenek	
TOPLAM	15.215.730,80

Tablo-14: Kazan Belediyesi Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Yıllar İtibariyle Dağılımı (2007-2010)

HARCAMA TÜRLERİ	2007 (YTL)	2008 (YTL)	2009 (YTL)	2010 (TL)
Personel Giderleri	3.016.976,55	3.544.382,82	4.039.966,64	4.408.307,49
Sosyal Güvenlik Kur.	498.203,29	599.482,13	585.437,18	764.477,39
Mal Ve Hizmet Alımları	7.418.123,30	9.917.223,46	9.677.396,47	11.860.822,44
Faiz Giderleri		197.390,71	288.560,56	386.312,98
Cari Transferler	883.435,33	659.020,47	582.629,03	639.470,59
Sermaye Giderleri	4.142.969,95	6.868.539,56	978.814,29	536.502,87
TOPLAM	15.959.707,95	21.786.039,15	16.152.777,17	18.595.893,76



Tablo-15: 2010 yılı Bütçesindeki Gelirlerin Özet Dağılımı

GELİRLER	MİKTAR (TL)	ORAN (%)
Vergi Gelirleri	9.379.637,68	85,52
Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri	1.078.015,00	30,67
Alınan Bağış ve Yardımlar	29.000,00	05,92
Diğer Gelirler	5.659.413,84	63,85
Sermaye Geliri	822.400,51	14,53
Red ve İadeler	(-)51.631,41	100,00
TOPLAM	16.916.835,62	56,96

Tablo-16:2010 yılı Gelirlerinin Yıllara Göre Dağılımı (2006-2010)

GELİRLER	2006(YTL)	2007(YTL)	2008(YTL)	2009(YTL)	2010(YTL)
Vergi gelirleri	7.206.846,94	5.535.804,04	5.595.426,32	6.494.689,09	9.379.637,68
Teş.ve mül. gel.	4.022.365,27	2.158.672,14	1.728.384,59	1.566.959,90	1.078.015,00
Aln.Bağ.ve Yar.	327.423,06	229.759,26	802.931,51	4.000,00	29.000,00
Diğer Gelirler		4.214.582,72	4.429.922,84	3.977.433,79	5.659.413,84
Sermaye gel.	2.796.356,29	2.795.015,24	3.275.356,06	3.468.073,08	822.400,51
Red ve iade.(-)	21.832,05		55.440,16	53.212,61	51.631,41
TOPLAM	14.331.159,51	14.933.833,40	15.776.581,16	15.457.943,25	16.916.835,62



Tablo-17: 2010 Yılı Bütçe Gelirlerinin Detaylı Dağılımı (TL)

GELİR TÜRÜ	TAHAKKUK MİKTARI	TAHSİLAT MİKTARI	2011 YILINA DEVİR
Bina Vergisi	3.960.074,00	2.979.030,76	981.043,24
Arsa Vergisi	2.054.468,98	1.395.990,25	658.478,73
Arazi Vergisi	301.305,04	222.904,98	78.400,06
Çevre Temizlik Vergisi	667.739,09	345.823,90	321.915,19
Haberleşme Vergisi	98.605,37	98.605,37	
El.ve Havagazı Tük.Ver.	748.712,55	748.712,55	
Yangın Sigorta Vergisi	12.982,88	12.982,88	
İlan ve Reklam Vergisi	33.762,84	13.820,49	19.942,35
Bina İnşaat Harcı	2.115.369,96	2.115.369,96	
Hay. Kes.Mua.ve Den.Hr.	8.075,00	8.075,00	
İşgal Harcı	60.192,00	46.592,23	13.599,77
İşyeri Açma İzin Harcı	485.885,00	485.885,00	
Ölçü ve Tr. Al.Mua.Harcı	1.002,50	1.002,50	
Tatil Gün.Çal.Ruh.Harcı	16.700,00	16.700,00	
Tellallık Harcı	55.326,34	55.326,34	
Yapı Kullanma İzin Harcı	149.079,05	149.079,05	
Diğer Harçlar	632.105,01	632.105,01	
Şart,Bas.Ev. F. Sat.G.	130.743,38	130.743,38	
Sağlık Hiz.İlişkin Gelirler	5.220,26	5.220,26	
Su Hizmetlerine İlişkin G.	629.499,10	629.499,10	
Diğer Hizmet Gelirleri	24.893,42	24.893,42	
Sağlık Hiz. İlişkin Kur.	35,00	35,00	
Lojman Kira Gelirleri	2.400,00	2.289,37	110,63
Ecrimisil Gelirleri	52.800,00	52.800,00	
Sosyal Tesis Kira Gelirleri	21.600,00	21.600,00	
Diğer Taşınmaz Kira Gel.	304.461,17	207.654,47	96.806,70
Diğer Ç.Teş.Ve Mül. Gel.	3.280,00	3.280,00	
Kur. Alınan Bağ.ve Y.	1.500,00	1.500,00	
Kişilerden Alınan B.ve Y.	27.500,00	27.500,00	
Ver., Res.ve Harç Gecik. F.	31.777,50	31.777,50	
Mevduat Faizleri	396,27	396,27	
Mer.İd. Ver. G.Al. P.	3.345.543,15	3.345.543,15	
Çev.Tem.Ver. Al. P.	9.993,62	9.993,62	
Yol Har.Katılma Payı	1.295.004,14	1.295.004,14	
Maden İşlet. Alınan P.	7.910,20	7.910,20	
Çal.Tedavi Katılım Payı	1.951,14	1.951,14	
Diğer Paylar	240.611,77	240.611,77	
Diğer İdari Para Cezaları	220.085,48	220.085,48	
Ver. Ve Diğer Amme Al.Gecik.	413.997,50	413.997,50	
Diğer Vergi Cezaları	980,70	980,70	
Kişilerden Alacaklar	90.278,72	90.278,72	
Yuk.Tanımlanamayan Diğ. Ç.	883,65	883,65	
Arsa Satışı	1.142.146,39	822.400,51	319.745,88
TOPLAM	19.406.878,17	16.916.835,62	2.490.042,55



Tablo-18: 2010 Yılı Bütçesinin Kurumsal Dağılımı (TL)

BİRİMLER	Bütçe Ödenəği Toplamı	Toplam Bütçeye Oranı %	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gerçekleştirme Oranı %	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden
Özel Kalem	1.102.551,79	02,41	717.343,33	65,06	385.208,46	----
Yazı İş. Md.	630.110,21	00,93	276.488,28	43,87	353.621,93	----
K.ve Sos.İş.M.	1.828.883,26	04,17	1.238.997,14	67,74	589.886,12	----
Fen İşleri M.	15.167.648,98	37,14	11.031.046,00	72,72	4.136.602,98	----
Mali Hiz.M.	2.252.641,61	03,81	1.132.427,01	50,27	1.120.214,60	----
İmar ve Ş.M.	1.326.241,83	01,40	416.805,91	31,42	909.435,92	----
Sağlık İşleri M.	745.468,75	01,25	371.890,56	49,88	373.578,19	----
Zabıta M.	833.816,34	01,34	399.683,44	47,93	434.132,90	----
Destek Hiz. M.	2.829.229,05	06,35	1.885.985,71	66,66	943.243,34	----
Emlak ve İst.M.	751.288,14	01,62	482.012,75	64,15	269.275,39	----
Park ve B.M.	1.579.604,00	01,22	362.503,10	22,94	1.217.100,90	----
Temizlik Hiz.M.	652.516,04	00,94	280.710,53	43,01	371.805,51	----
GENEL TOPLAM	29.700.000	62,58	18.595.893,76	62,61	11.104.106,24	





Tablo-19: Kazan Belediyesinin 31.12.2010 İtibariyle Ana Mizanı

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
101	ALINAN CEKLER HESABI	287,027.36	287,027.36	.00	.00
102	BANKA HESABI	23,974,690.72	23,078,683.25	896,007.47	.00
103	VERİLEN CEKLER VE GONDERME EMİRLERİ HESABI (-)	23,078,683.25	23,078,683.25	.00	.00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALAC.HESABI	1,239,172.20	1,239,171.99	.21	.00
120	GELİRLERDEN ALAC. HS.	8,135,580.81	8,135,580.81	.00	.00
121	" TAKIPLI ALAC.HS.	3,319,178.99	829,136.44	2,490,042.55	.00
126	VERİLEN DEP.VE TEM.HS.	100,970.08	2,500.00	98,470.08	.00
140	KISILERDEN ALAC.HS.	77,865.25	19,572.60	58,292.65	.00
150	İLK MADDE VE MAL. HS.	137,427.85	137,427.85	.00	.00
160	IS AVANS VE KREDİLERİ HS.	49,800.00	49,800.00	.00	.00
161	PERSONEL AVANSLARI HS.	252,242.62	252,242.62	.00	.00
162	BUT. DISI AVANS VE KRD.HS.	123,231.67	57,544.72	65,686.95	.00
190	DEVR.KATMA DEG.VER. HS.	79,063,252.48	72,006,115.67	7,057,136.81	.00
191	İNDİRİLECEK KT. DEG.VR HS	1,712,455.47	1,712,455.47	.00	.00
250	ARAZI VE ARSALAR HS.	30,597,028.29	1,106,093.05	29,490,935.24	.00
251	Y.ALTİ VE YERUSTU DUZ.HS.	19,587,192.61	.00	19,587,192.61	.00
252	BİNALAR HESABI	10,307,020.49	.00	10,307,020.49	.00
253	TESİS, MAK. VE CİH. HS.	2,250,661.44	4,000.00	2,246,661.44	.00
254	TAŞITLAR HESABI	3,266,774.04	137,650.00	3,129,124.04	.00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	803,531.80	.00	803,531.80	.00
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HS. (-)	.00	11,237,444.89	.00	11,237,444.89
258	YAPILMAKTA OLAN YAT. HS.	568,606.26	568,606.26	.00	.00
260	HAKLAR HESABI	710,163.60	.00	710,163.60	.00
268	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HS(-)	.00	710,163.60	.00	710,163.60
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	141,650.00	.00	141,650.00	.00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	536,781.35	536,781.35	.00	.00
309	KISA VADELİ DİĞER İC MALİ BORÇLAR HESABI	1,345,302.75	1,405,455.47	.00	60,152.72
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	11,870,128.69	14,055,843.34	.00	2,185,714.65
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	87,247.55	487,379.19	.00	400,131.64
333	EMANETLER HESABI	3,218,314.66	4,860,009.53	.00	1,641,694.87
360	ODENECEK VER.VE FON.HS.	1,084,353.71	2,292,633.51	.00	1,208,279.80
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	952,145.21	2,145,892.92	.00	1,193,747.71
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	429,363.97	591,778.48	.00	162,414.51
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HS.	26,069.94	1,676,127.26	.00	1,650,057.32
368	VADESİ GEÇMİS, ERTELENMİS VEYA TAKSİTLENDİRİLMİS V	1,794,113.74	4,862,571.93	.00	3,068,458.19
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HS.	188,635.34	188,635.34	.00	.00



Tablo-19 Devamı

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇİ KALANI	ALACAK KALANI
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	355,272.80	2,790,702.90	.00	2.435,430.10
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ V. TAKSİTLENDİRİLMİŞ B.	77,415.62	1,035,337.22	.00	957,921.60
472	KIDEM TAZ.KARSILIGI HS.	188,635.34	1,567,412.04	.00	1,378,776.70
500	NET DEĞER HESABI	.00	51,943,867.87	.00	51,943,867.87
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HS.	.00	4,274,459.84	.00	4,274,459.84
570	GECMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HS.	5,119,404.43	10,238,808.86	.00	5,119,404.43
580	GECMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HS.	25,966,481.38	12,983,240.69	12,983,240.69	.00
590	DONEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HS.	.00	437,036.19	00	437,036.19
591	DONEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HS.(-)	895,103.40	895,103.40	.00	.00
600	GELİRLER HESABI	17,381,434.94	17,381,434.94	.00	.00
630	GİDERLER HESABI	16,751,016.58	16,751,016.58	.00	.00
690	FAALİYET SONUÇLARI HS.	17,188,052.77	17,188,052.77	.00	.00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	16,969,857.03	16,969,857.03	.00	.00
805	GELİR YANSITMA HESABI	16,969,857.03	16,969,857.03	.00	.00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	51,631.41	51,631.41	.00	.00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	18,595,893.76	18,595,893.76	.00	.00
835	GİDER YANSITMA HSP.LARI	18,595,893.76	18,595,893.76	.00	.00
895	BÜTÇE UYGULAMA SN.HS.	35,564,360.79	35,564,360.79	.00	.00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ODENEKLERİ HESABI	33,994,364.87	33,994,364.87	.00	.00
901	BÜTÇE ODENEKLERİ HS.	33,994,364.87	33,994,364.87	.00	.00
905	ODENEKLI GİDERLER HS.	18,595,893.76	18,595,893.76	.00	.00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HS.	1,557,451.00	242,498.00	1,314,953.00	.00
911	TEMİNAT MEK. EMANET. HS.	242,498.00	1,557,451.00	.00	1,314,953.00
920	GİD.TAAHHUTLERİ HS.	2,720,052.00	2,720,052.00	.00	.00
921	GİD.TAAHHUTLERİ KAR.HS.	2,720,052.00	2,720,052.00	.00	.00
TOPLAM		515,811,651.73	515,811,651.73	91,380,109.63	91,380,109.63



Tablo-20: Kazan Belediyesinin 31.12.2010 İtibariyle Bilançosu

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
I DÖNEN VARLIKLAR		III KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
10 Hazır Değerler	896.007,68	30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	60.152,72
101 Alınan Çekler Hesabı		300 Banka Kredileri Hesabı	
102 Banka Hesabı	896.007,47	309 Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar	60.152,72
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-)		31 Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	-
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	0,21	32 Faaliyet Borçları	2.185.714,65
11 Menkul Kıymetler ve Var.	-	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	2.185.715
12 Faaliyet Alacakları	2.588.512,63	33 Emanet Yabancı Kaynaklar	2.041.826,51
120 Gelirlerden Alac.HS.		30 Alınan Depozito ve Tem.HS.	400.131,64
121 Gel.Takipli AIC. HS.	2.490.042,55	333 Emanetler Hesabı	1.641.694,87
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	98.470,08	34 Alınan Avanslar	-
13 Kurum Alacakları	-	36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler	7.282.957,53
14 Diğer Alacaklar	58.292,65	360 Ödenecek Ver. ve Fonlar HS.	1.208.279,80
140 Kişilerden Alacaklar HS.	58.292,65	361 Öd.Sos.Göv. Kesintileri HS.	1.193.747,71
15 Stoklar	-	362 Fonlar Veya Diğer Kamu İd. Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	162.414,51
150 İlk Madde ve Malzeme HS.		363 Kamu İdareleri Payları HS.	1.650.057,32
16 Ön Ödemeler	65.686,95	368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş	3.068.458,19
160 İş Avans ve Kredileri Hesabı		37 Borç ve Gider Karşılığı	-
161 Personel avansları Hesabı		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı	
162 Büt.Dışı Av.ve Kredileri HS.	65.686,95	38 Gel.Aylara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları	-
18 Gelecekler Aylara Ait Giderler	-	380 Gelecek Aylara Ait Gelirler	
19 Diğer Dönen Varlıklar	7.057.136,81	39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kayn.	-
190 Dev. Kat.Değ. Ver.HS.	7.057.136,81	391 Hesaplanan Kat.Değer Ver. HS.	
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		IV UZUN VADELİ YABANCI KAY.	4.772.128,40
II DURAN VARLIKLAR	54.468.670,73	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	2.435.430,10
21 Menkul Kıymet ve Varlıklar		400 Banka Kredileri Hesabı	2.435.430,10
22 Faaliyet Alacakları		41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	-
220 Gelirlerden Alacaklar		43 Diğer Borçlar	957.921,60
23 Kurum Alacakları		438 Kamuya Olan Ertelenmiş Veya	
Taksitlendirilmiş Borç		957.921,60	
24 Mali Duran Varlıklar		44 Alınan Avanslar	-
25 Maddi Duran Varlıklar	54.327.020,73	47 Borç ve Gider Karşılıkları	1.378.776,70
250 Arazi ve Arsalar Hesabı	29.490.935,24	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı HS.	1.378.776,70
251 Yeraltı ve Yerüstü Düz.HS.	19.587.192,61	48 Gelecek Yıllara Ait Gelir ve Gider Tahakkukları	-
252 Binalar Hesabı	10.307.020,49	49 Diğ.Uzun Vadeli Yabancı Kayn.	-
253 Tesis, Makine ve Cih.HS.	2.246.661,44	V ÖZ KAYNAKLAR	48.354.491,45



254 Taşıtlar Hesabı	3.129.124,04	50 Net Değer	51.943.867,87
255 Demirbaşlar Hesabı	803.531,80	500 Net değer Hesabı	51.943.867,87
257 Bir.amortismanlar HS. (-)	-11.237.444,89	51 Değer Hareketleri	-
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar HS.		52 Yeniden Değerleme F.	4.274.459,84
259 Yatırım Avansları Hesabı		522 Yeniden değerlendirme Farkları HS.	4.274.459,84
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar	-	57 Yeniden Değerleme F.	5.119.404,43
260 Haklar Hesabı	710.163,60	570 Geç.Yıllar Olumlu F.Son.HS.	5.119.404,43
268 Bir. Amortismanlar HS.(-)	-710.163,60	58 Geçmiş Yıllar Olumlu Faa.Son.	-12.983.240,69
28 Gelecek Yıllara ait Giderler -		580 Geç.Yıllar Olumsuz Fa.S. HS.	-12.983.240,69
29 Diğer Duran Varlıklar	141.650,00	VI FAALİYET HESAPLARI	437.036,19
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	141.650,00	60 Gelir Hesapları	17.188.052,77
		600 Gelir Hesabı	17.188.052,77
		63 Gider Hesapları	-16.751.016,58
		630 Giderler Hesabı	-16.751.016,58
		69 Faaliyet Sonuçları	-
		690 Faaliyet Sonuçları Hesabı	-
		VIII BÜTÇE HESAPLARI	-
		80 Bütçe Gelir Hesabı	51.631,41
		800 Bütçe Gelirleri Hesabı	16.968.467,03
		805 Gelir Yansıtma Hesabı	-16.916.835,62
		81 Büt.Gelirlerinden Ret ve İade HS.	-51.631,41
		810 Büt.Gelirlerinden Ret ve İadeler	-51.631,41
		83 Bütçe Giderleri	-
		830 Bütçe giderleri Hesabı	-18.595.893,76
		835 Gider yansıtma Hesapları	18.595.893,76
		89 Bütçe Uygulama Sonuçları	-
		895 Bütçe Uygulama Sonuçları Hes.	-
		IX NAZIM HESAPLAR	-
		90 Ödenek Hesapları	-
		900 Gönderilecek Büt.Öd. Hes.	-
		901 Bütçe Ödenekleri Hesabı	18.595.893,76
		905 Ödenekli Giderler Hesabı	-18.595.893,76
		91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	-
		910 Teminat Mektupları Hesabı	-1.134.953,00
		911 Tem.Mektupları Emanetleri HS.	1.134.953,00
		92 Taahhüt Hesapları	-
		920 Gider Taahhütleri Hesabı	-
		921 Gider Taahhütleri Hesabı	-

AKTİF TOPLAMI

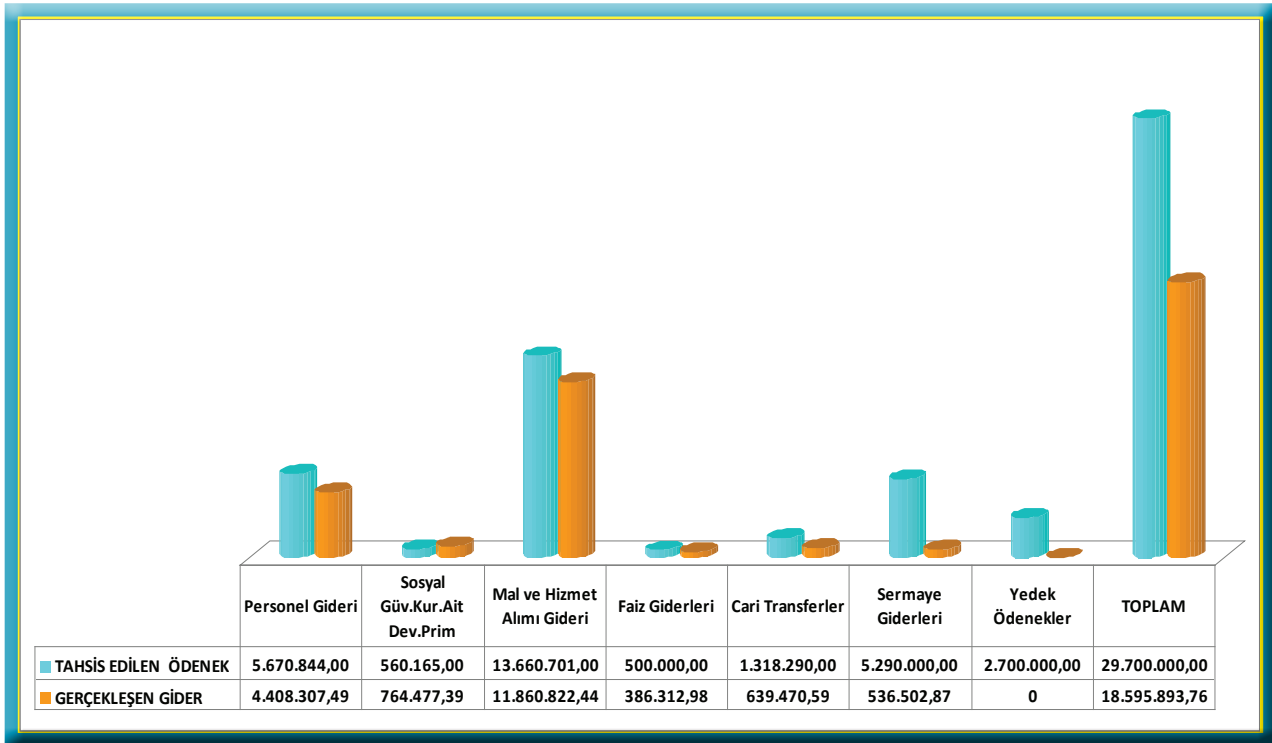
65.134.307,45

PASİF TOPLAMI

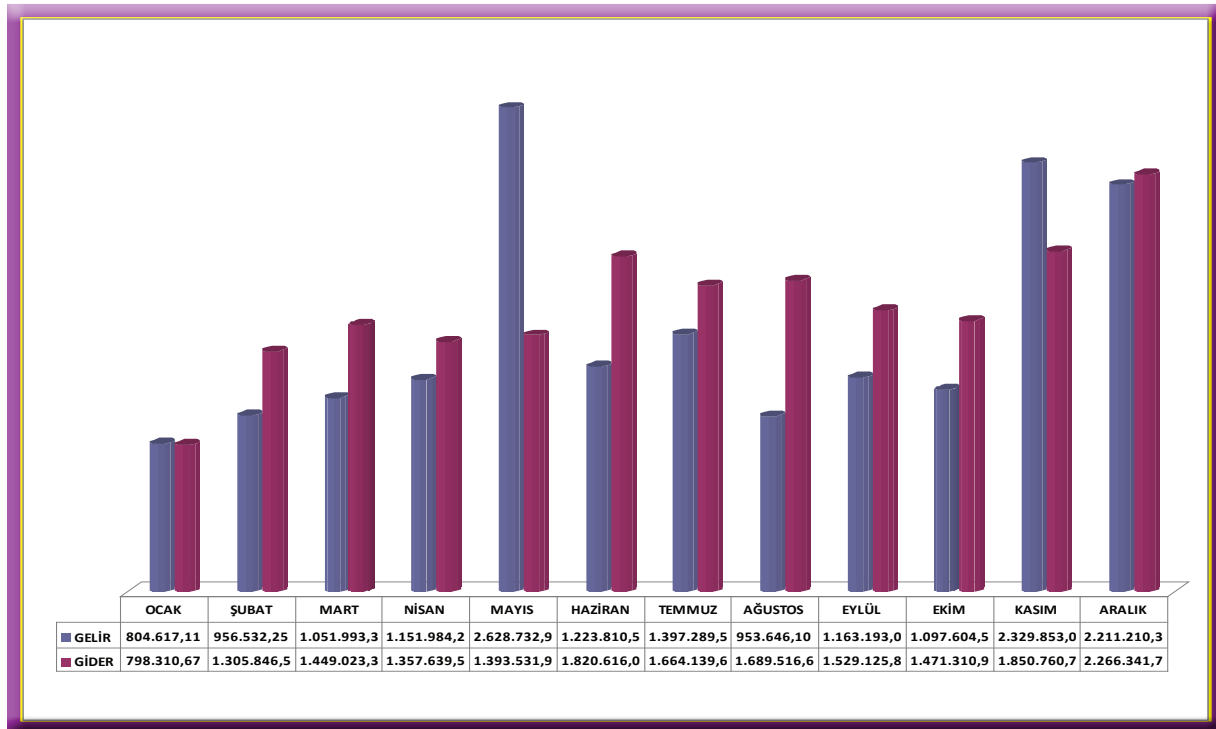
65.134.307,45



GİDERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI(2010)



AYLAR İTİBARIYLA GELİR - GİDER (2010)





2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 sayılı kanununun 25. maddesi uyarınca Belediye Meclisinin 04.01.2010 tarih ve 2010/03 sayılı kararı ile oluşturulan "Denetim Komisyonu", 2009 yılı idarenin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimini yaparak, rapora bağlanmış olup söz konusu rapor 2010 yılı Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisinin bilgisine sunulmuştur.

Yine 2010 yılı iş ve işlemlerimiz Belediye Meclisinin 03.01.2011 tarih ve 2011/06 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından denetim devam etmektedir.

Ayrıca 2009 yılına ait hesap ve işlemlerin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmakta olup bu denetimle ilgili faaliyet raporunun düzenlendiği tarihe kadar idaremizle ilgili mevzuatta uygun bulunmayan veya noksan görülen herhangi bir sorgu kaydı idaremize ulaşmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

A) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

2010 yılında birimimizde 244 adet evrak girişi yapılmış, 179 adet giden evrak gönderilmiştir. Başkanlık Makamı ile görüşen vatandaşlarımızın sayısı 3187 dir. 3715 vatandaşımız ile de telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık Makamı, 2010 yılı içerisinde 1 radyo programına katılmış, 12 adet ulusal ve yerel gazete ile röportaj yapılmış, ulusal ve yerel basında bu yıl çıkan 780 adet haber sayısına ulaşmıştır.

Yıl içerisinde 33 toplantı, 4 konferans, 152 açılış töreni ve festival, 307 nikâh merasimi, 433 düğün töreni, 268 kına, 42 nişan, 51 sünnet, 12 iftar programı ve 253 cenaze törenine katılım sağlanmıştır. Bunun yanı sıra davetlere 187 telgraf gönderilmiş, 614 çiçek yaptırılmıştır.

Başkanlık Makamı, 2010 yılında ilçemizde kültür, sanat ve sportif faaliyetlerde başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmiştir.

Yukarıda sayılan faaliyetlerin yanında, özel gün ve haftalarda mesaj programı ile belediye adına bilgilendirme ve kutlama mesajları gönderilmiştir. Birimimiz tarafından periyodik zamanlarda haftalık ve aylık olmak üzere muhtar, dernek vb. sivil toplum kuruluşları ile toplantılar tertip edilmiştir.



Kazan İlçesi Kaymakamı
Veysel BEYRU ve Belediye
Başkanı Lokman ERTÜRK.

BAŞKANA BİR ÖDÜL DAHA



Kazan'ın başarılı Belediye Başkanı Lokman Ertürk'e bir ödül de Buhara Dergisi'nden geldi. Yayın hayatına geçtiğimiz yıl başlayan Buhara Kültür Sanat ve Spor Dergisi'nin ödülleri, Barcelo Altinel'de düzenlenen törenle sahiplerine verildi.



MİNİKLERİN BAŞKAN SEVGİSİ

Kazan Samanyolu Koleji Anasınıfı öğrencileri, okul müdürü ve öğretmenleri ile birlikte Kazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk'ü makamında ziyaret etti. Kendilerine meyve suyu ve kek ikram eden Lokman Ertürk'ü tek tek öpen öğrenciler, başkanın hediye etmiş olduğu boyama kitaplarını Ertürk'e imzalattılar.



Mustafa Hakan Güvençer Anadolu Lisesi öğrencileri Belediye Başkanını ziyaret ederek eğitime katkılarından dolayı teşekkür ettiler.



KAZAN TÜRKİYE'YE ÖRNEK



Ankara Kent Konseyi, Kazan Kent Konseyi ile birlikte Kazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk'ü makamında ziyaret ederek, yapılacak işbirlikleri konusunda görüştüler.



AHİD'E ZİYARET

Kazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk, Ankara ve Ankara'ya Hizmet Edenler Derneği'ni (AHİD) ziyaret ederek, dernek yöneticileri ve üyeleriyle görüştü.



B) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğüne, 01.01.2010 – 31.12.2010 dönemi içerisinde toplam 6248 adet resmi evrak girişi yapılmış ve ilgili yerlere havale edilmiştir.

Evrakların, birimlere dağıtımı dijital ortamda gönderilmeye başlandı.

2 Memur,4 İşçi toplam 6 personelimizin emeklilik işlemleri yapıldı.

2 İşçi personelin Disiplin işlemi uygulandı.

1 Memur personelimiz Askerlik görevine başladı.

11 stajyer öğrencimiz müdürlüklerimizde görev yapmaktadır.

Son 6 yıllık sicil notu ortalaması 90 puan ve üstü olan 5 kişiye bir kademe ilerlemesi işlemi yapıldı.

2010 yılı içerisinde 1 işçi yeni göreve başlamıştır.

Belediyemizde 17 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.

2010 yılı içerisinde 8 personel hareketi olmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine göre yıl içerisinde toplam 12 memur personelimiz ödüllendirilmiştir.

3 adet Memur personele 657 sayılı DMK' nın 122. Maddesince Kaymakamlık makamınca takdir belgesi verildi.

KAZAN BELEDİYESİ PERSONEL BİLGİ CETVELİ

MEMUR PERSONEL BİLGİ TABLOSU

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
GH	41	81	122
TH	10	21	31
YH	5	3	8
SH	1	8	9
AH	0	2	2
TOPLAM	57	115	172

YILLARA GÖRE PERSONEL BİLGİ TABLOSU

ÜNVANI	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Memur	49	47	45	58	57	56	57
Kadrolu İşçi	14	10	7	120	113	106	101
Geçici İşçi	136	128	124	0	0	0	----
Söz. Personel	0	0	0	7	9	14	17
Toplam	199	185	176	185	179	176	175



EVLENDİRME MEMURLUĞU

01.01.2010 – 31.12.2010 döneminde müracaat eden 235 adet çiftin evlenme akıtları yapılmıştır.



KAZAN KENT KONSEYİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 76. maddesi ve İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanarak yürürlüğe konulan Kent Konseyi Yönetmeliği hükümlerince kurulan Kent Konseyi; Belediyemizin ve diğer tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapmış oldukları faaliyetlerin anlatılması, yapılan işlerde Kazan halkının da desteğinin sağlanması ve hizmetlerin Kent Konseyi üeleriyle birlikte icraata taşınması bakımından büyük önem arz etmektedir.

Kent Konseyi ; Kent Yaşamında, kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirilmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Kazan Kent Konseyi, 2010 yılı içerisinde 2 adet Genel Kurul toplantısı yapmış ve bu toplantılarda 22 adet karar almıştır.



Kazan kent Konseyi Yürütme Kurulu dönem içerisinde toplam 6 toplantı yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlar tavsiye niteliğinde Belediye meclisine gönderilmiştir.

Yine aynı dönem içerisinde, Ankara Kent Konseyi Başkanı Ahmet Arslan, Yürütme Kurulu Üyeleri Ömer Yılmaz ve Gülgen Dural, Kazan Kent Konseyi Başkanı Hakan Gülsün ve Genel Sekter Zekeriya Ünsal eşliğinde Belediye Başkanı Lokman ERTÜRK ile bir araya gelerek, Belediye ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğinin artırılmasına yönelik neler yapılabileceği konularında fikir alışverişinde bulunulmuştur.





KAZAN PROJE OFİSİ

Kazan Proje Ofisi, ilçemizin sosyal ve ekonomik yaşamına katkıda bulunmak için ilçemizdeki kurum ve kuruluşların kurumsal kapasitelerini geliştirecek ulusal ve uluslar arası projeler hazırlamak, okul ve kurumların uluslar arası düzeyde hazırlayacakları projelerde rehberlik ve danışmanlık yapmak, “Proje Döngüsü Yönetimi”, “AB Eğitim ve Gençlik Programları” “Merkezi Finans ve İhale Birimi”, “Yerel Ajanslar” ve “Konsoloslukların açtığı hibe programlarına” proje hazırlamak için hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim vermek, Uluslar arası ve ulusal hibe fonlarını ilçe düzeyinde kurumlara tanıtmak amacıyla Belediyemiz ve Kazan Kaymakamlığı’nın işbirliği ile kuruldu.

Belediyemizin GMK Bulvarındaki Ek Hizmet Binası’nda belediyemiz tarafından tahsis edilen büroda 24 Ekim 2010 tarihinden itibaren çalışmalarına başlayan Kazan Proje Ofisinde, belediyemiz ve Kaymakamlıktan görevlendirilen personel çalışmalarını sürdürmektedir.

Kazan Proje Ofisi’nin 2011 yılı için birbirinden ilginç projeleri arasında istihdama yönelik meslek edindirme eğitimlerinden, sosyal yaşamın geliştirilmesine, öğrencilerin yurt dışına eğitim gezilerine gönderilmesinden, tarımsal verimliliğin artırılmasına kadar değişik alan ve konularda çok sayıda proje bulunuyor.





C) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

2011 mali yılı bütçe tasarısının hazırlanması konsolide edilmesi ilgili makamlar tarafından onanarak yürürlüğe girmesini sağladık.

Harcama Birimlerince verilen ödeme talimatlarına ilişkin 1946 adet ödeme emri belgesi düzenlendi.

Belediyemiz Memurlarının 2010 yılı Yan Ödeme, Özel Hizmet Tazminatı ve Ek Ödeme cetvelleri düzenlenerek Valilik Makamına onaya sunulmasını ve yürürlüğe girmesini sağladık.

Gelirleri tahakkuk ettirmek Gelir ve Alacakların takip ve tahsil işlerini yürüttük. Muhasebe kayıtlarının usulüne uygun saydam ve erişilebilir şekilde tutuyoruz.

Giderlerin hak sahibine ödenmesi para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesini gerçekleştirdik.

Birim faaliyet raporları esas alınarak belediyenin faaliyet raporunu hazırladık.

Yıl içinde Ödenek ihtiyacı olan birimlere bütçe içi ödenek aktarımını gerçekleştirdik. Muhtaç Asker Aileleri Müracaatlarının kabulü gerekli yasal araştırmalarının yapılarak 151 hak sahibine ödemelerini gerçekleştirdik.

Birimimizce Standart Dosya Planı uygulamasına geçilmiştir. (Başbakanlığın 2005/7 sayılı Genelgesine istinaden İçişleri Bakanlığı'nın 29.03.2010 tarih ve 9524 sayılı Genelgesi ile revize edilen Standart Dosya Planı)

Personelimizin maaşları her ayın 15'inci günü ödenecek şekilde muhasebeleştirilerek banka hesaplarına aktardık.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce 01.01.2010–31.12.2010 Tarihleri Arasında 3299 adet muhasebe işlem fişi,1946 adet Ödeme emri belgesi,1895 adet gönderme emri, 282 adet çek, 1043 adet Teslimat müzekkeresi düzenledik.

Emlak servisinde 2010 mali yılında 5.108.101,20-TL tahakkuk yapıldığı, 16321 vevne alındısı karşılığı nakit olarak 2.935.993,09-TL Bankalar kanalıyla 318 adet işlem karşılığı 1.380.320,87-TL, posta hesabımızdan 447.017,20-TL kredi kartı veznesinden 2422 işlem karşılığı 792.483,42-TL, Belediyemizden alacaklı olup vergi ve diğer borçlarına karşılık mahsuben 52.312,17-TL, Hukuk servisinde icraya verilen alacaklarımızı icra tahsilatı olarak Müdürlüğümüzce oluşturulan 15 nolu vezne ile 70 adet işlem karşılığı 600,238,00-TL tahsilat yapıldığı,yine Emlak Vergisi servisinde 99.941 adet beyan alındığı 400 adet yeşil kart için evrak düzenlendiği,4750 adet tapu daireleri satış yazısı verildiği, 887 mükellefe ödeme emri çıkarılarak Hukuk işlerine havalesinin yapıldığı, CEP mesaj servisinin hizmete girebilmesi için 15.490 mükellefin cep bilgisine ulaşılmıştır.

Tellaliye Memurluğumuz vasıtasıyla İlçe İcra Müdürlüğünce gerçekleştirilen Gayrimenkul ve Menkul satış ihalelerine 110 kez iştirak edilmiş,karşılığında 54.590,34-TL tellaliye ücreti tahsil edilmiştir.

Genel Tahakkuk ve Tahsilat servisinde 13.820,49-TL İlan Reklam vergisi tahsil edildiği, 30 adet beyan alındığı, Çevre Temizlik Vergisi olarak 345.823,90-TL tahsil edilmiş,795 adet beyan alınmıştır.

6 nolu nakit veznesince 4.957.316,57-TL, yine 6 nolu Kredi kartı veznesince 2.726.159,41-TL, posta veznesince 18,238-TL ve 8 nolu mahsup veznesince 53.931,28-TL tahsilat yapılmıştır.



D) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz tarafından ruhsat başvuruları en geç 1 hafta içinde sonuçlandırılması öngörülmüş olup, 2010 yılında 1 gün içerisinde ruhsat başvuruları sonuçlandırılmıştır. Başkanımızın çabalarıyla 1 adet Doblo marka araç Belediyemize kazandırılmıştır.



Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından 2010 yılı içinde;

155 adet Sıhhi Ruhsat, 157 adet Gayri Sıhhi ruhsat(2.sınıf), 30 adet Gayri sıhhi Ruhsat (3.sınıf), 6 adet Umuma açık eğlence yerleri ruhsatı, 29 adet hafta sonu çalışma ruhsatı, 116 adet İdari para cezaları, 327 adet Komisyon Denetimleri, 75 adet GSM İşyeri denetimleri (ahır), 1282 adet İşyeri Envanter tespit tutanağı, 410 adet Ruhsatsız işyeri tespiti, 11 adet İşyeri terk Tespit tutanağı, 121 adet İşyeri Mühürleme ve kapatmalar ve 66 adet Mühür kaldırma işlemi yapılmıştır.



E) EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğe yıl içinde 394 adet evrak kaydı yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bunun yanı sıra 899 adet evrak gönderilmiştir. 2886 sayılı kanun kapsamında yapılan işlemler, kamulaştırmalar, arsa satışları, arsa bağışları, tahsisler ve yapılan iş ve işlemler şöyledir,

1. Arsa Satışlarımız: 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce iki kez arsa satışı ihalesine çıkmış olup toplam 16 adet arsa 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ilgili maddeleri gereği açık artıma usulü ile satılmıştır. 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza 32 adet şüyu arsa satışı yapılmıştır. Belediyemize arsa satışı ve şüyu arsa satışlarından toplam 938.430,85-TL gelir tahakkuk edilmiştir.

2. Kira Devirleri: 2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 2 adet kiracımız iş yerlerini devir etmek üzere talepte bulunmuştur. Başkanlık Makamının onaylarına istinaden yapılan bu devir işlemlerinden Belediyemize 1.200,90-TL gelir elde edilmiştir.

3. Kiracılarımız: Belediyemize ait kiracı sayısı 88 adet olmuştur. Bu kiracılarımızdan 2010 yılında toplam 230.776,45-TL gelir tahakkuk etmiş olup 175.558,57-TL tahsilât yapılmıştır.

4. İlk Parselasyon Harçları: 2010 yılı sonu itibarı ile ilk parselasyon harcı olarak 52 vatandaşımızdan toplam 5.508,01-TL tahsil edilmiştir.

5. Ecrimisillerimiz: 2010 yılında ecrimisil geliri olarak 52.800,00-TL gelir elde edilmiştir.

6. Tahsisler: Maliye Bakanlığınca Belediyemize Fatih Mahallesi 2486 Ada 2 Parsel 2 yıl süre ile Pazaryeri alanı olarak tahsis edilmiştir.

Belediye olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Satıkadın Mahallesi G.M. K. Caddesi 12/8 nolu daire AR-GE ofisi için tahsis edilmiştir.

7. Kamulaştırma: Alpagut Mahallesi 718 PARSEL 13.620m² yüzölçümlü Kadastro parseli Fen İşleri Müdürlüğüne kullanılmak üzere kamulaştırılmıştır.



F) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1) Proje hizmetleri;

Yapımı planlanan her türlü park bahçe, idari ve sosyal binaların , alt yapı, ulaşım ve sanat yapılarının projelerinin hazırlanması.

2) Altyapı hizmetleri;

Yapımı planlanan alt yapı projelerinin uygulanması, mevcut alt yapı sistemlerinin onarımının gerçekleştirilmesi ve koordinasyonunun yapılması.

3) Güvenlik hizmetleri;

Mücadir alan sınırları içerisinde bulunan park bahçe ve belediye hizmet binalarının özel güvenliğinin sağlanması.

4) Sosyal ve idari yapıların inşaatı;

İhtiyaç programı içerisinde yapımı planlanan sosyal ve idari yapıların projesine uygun yapımlarının gerçekleştirilmesi ve kontrollerinin yapılması.

5) Yol ve kaldırım yapımı;

İş programı dahilinde yeni yol ve kaldırımların yapımı, mevcut yol ve kaldırımların onarımlarının yapılması.

6) Sanat yapıları ve ulaşım hizmetleri:

Sanat yapıları ve ana ulaşım yollarının planlamasının yapılarak yapımının gerçekleştirilmesi ve diğer idareler ile koordinasyonunun sağlanması.

7) Araç ve iş makineleri bakım onarım:

Bünyemizde bulunan tüm araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve/veya yaptırılması.

a) Yassıören Yolu Köprü Genişletmesi:

Trafiğin akmasına sebep olan Köprü iki tarafa 2,50 m genişletilerek kaza riski azalmıştır, trafiği rahatlatmıştır.



b) Bitik -İstanbul Yolu Arası Ova Çayı Geçişi:

Aşırı yağışlar sebebiyle taşan derenin ekiplerimiz tarafından yeniden düzenlenmesi çalışmaları tamamlanmıştır.





c) Çalta Köy Konağı:

Belediyemiz tarafından Çalta Kültür Merkezinin kaba inşaatı ve çatı kısmı tamamlanmıştır.



d) Alpagut Taş Ocağı:

2010 yılında hammadde üretim izni yenilenecek ÇED raporu alınan Alpagut stabilize malzeme ocağı yoğun bir şekilde kullanılmıştır. Alpagut Malzeme ocağından günlük 1.200 ton'a kadar malzeme alınabilmektedir.



e) Soğulcak Taş Ocağı:

2010 Yılında Soğulcak Taş Ocağının Ruhsatı, Çed Raporu, Gsm Ruhsatı Alınarak Taş Ocağı Hizmete Hazır Hale Getirilmiştir.



f) Yol Kasisleri:



Büyükşehir belediyesi ile birlikte ilçemiz içerisindeki bütün okul yolları ve kritik yerlere, meydana gelebilecek kazaları engellemek amacı ile kasisler döşenmiştir.

g) Turgut Özal Bulvarı- Selçuklu cad. Bağlantısı:

Tonajlı araçların ishale hattı üzerinden akan trafik akışında bir tehlikeye sebebiyet vermesini engellemek amacı ile ishale hattı üzerine beton plakalar döşenmiştir.

MAHALLE/KÖY	AÇILAN YOL M ²		
AHİ	1.200	SARAY	4.950
ATATÜRK	33.740	SATIKADIN	19.510
AYDIN	6.900	YILDIRIM BEYAZIT	46.700
BİTİK	17.500	DORUKAY KOOP YANI	5.070
FATİH	32.710	ÖRENCİK BAĞLARI	
İĞMİR	6.000	MEVKİ	12.960
KAYI	15.030	ANKARA LOJİSTİK	
ORHANIYE	4.000	ÇEVRESİ	30.000
ÖRENCİK	2.000		
		TOPLAM	238.270 M²

h) 2010 Yılı Yeni Açılan Yolların Tablosu:

Geniş bir alana yayılan ilçemiz imarının ulaşım yollarının hizmete açılması için müdürlüğümüz yoğun bir çaba göstermiştir. İdaremiz tarafından açılan yollara ait bulvar, cadde ve sokaklara ait liste aşağıdaki gibidir;





ı) 2010 Yılı Stabilize Malzemeli Yol Açımı Tablosu:

Bu kapsamda ulaşım yollarının hizmete açılması için müdürlüğümüz tarafından planlanması yapılan yolların alt temel ve stabilize malzeme serim çalışmaları tamamlanarak Büyükşehir tarafından asfaltlanmıştır.

İdaremiz tarafından Stabilize malzemeli yollara ait bulvar, cadde ve sokaklara ait liste aşağıdaki gibidir;

MAHALLE/KÖY	STABİLİZE YOL ÇALIŞMASI M ²		
AHI	1.200	SARAY	4.950
ATATÜRK	33.740	SATIKADIN	19.510
AYDIN	6.900	YILDIRIM BEYAZIT	46.700
BİTİK	17.500	DORUKAY KOOP YANI	5.070
FATİH	32.710	ÖRENCİK BAĞLARI	
İĞMİR	6.000	MEVKİ	12.960
KAYI	15.030	ANKARA LOJİSTİK	
ORHANIYE	4.000	ÇEVRESİ	30.000
ÖRENCİK	2.000		
		TOPLAM	238.270 M²





i) Marangozhane İmalatları:

2010 Yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Marangozhane ekipleri tarafından 1 Adet Mescit, 45 Adet çardak ve 66 Adet Bank İmal edilmiş, Belediyemiz sınırları içerisinde halkın hizmetine sunulmuştur.



j) Elektrik Arızalarının Giderilmesi:

Fen İşleri Müdürlüğü elektrikçileri tarafından ilçemiz genelinde, park&bahçelerde, belediye hizmet binalarında meydana gelen 475 adet elektrik arızaları giderilmiş, sokak ve park aydınlatma ampulleri gerektiğinde değiştirilmiş ve anons cihazlarının bakım-onarımı yapılmıştır, Resmi ve dini törenlerde ses sistemi kurulmuştur.



Fen İşleri Müdürlüğü oto tamir ekibi ve oto elektrik ekibi tarafın araçlarımızın arızaları olay yerinde ve garajımızda vakit kaybetmeden imkan dahilinde hemen arızalar giderilerek hizmet gecikmeleri önlenmektedir.

k) Su Arıza Ekibi:

İlçemiz suyu şebekelerinin bakımı, onarımı aralıksız olarak 2010 yılında da her bölgede en çabuk şekilde giderilmiştir.

2010 Yılında ilçemiz genelinde 512 adet içme suyu tadilatı yapılmıştır. 15 Ağustos 2010 tarihinden itibaren su ve kanal tamiratları ASKİ'ye devredilmiştir.



l) Kanalizasyon Tamir Çalışmaları:

2010 Yılında ilçemiz genelinde 438 adet kanalizasyon tamiraty yapılmıştır. 15 Ağustos 2010 tarihinden itibaren su ve kanal tamiratları ASKİ'ye devredilmiştir.





m) Ucarı Cami Bakımı ve Çevre Düzeni:

Cami içerisinin tadilatı ve boyanmasının yanı sıra çevresi 200 metrelik taş duvarla çevrilmiştir.

n) Ahur Mezarlığı Duvar Yapımı

Ahur Mezarlık çevresi 330 metrelik beton duvarla çevrilmiştir.

o) Yıkım Çalışmaları:

Belediyemiz sınırları içerisinde kullanılmayan bina ve tesislerin tehlike ve görüntü kirliliği oluşturması nedeni ile yıkım ekibimiz tarafından temizlenmektedir.



ö) Jeofizik Ölçümleri:

Belediyemiz tarafından jeotermal arama çalışmalarımız başlamış olup, İller Bankası desteği ile jeofizik ölçümler ve radon gazı ölçümleri yapılmıştır. Belirlenen bazı yerlerde suyun fiziksel özellikleri analiz edilmiş, suyun kimyasal özelliklerine bakılması için Hacettepe Üniversitesinde analizler yapılmış olup, jeotermal arama çalışmalarımız devam etmektedir.

p) Yol Asfaltlama Çalışmaları:

Müdürlüğümüz tarafından asfalta hazır hale getirilen yollar Büyükşehir Belediyesi ekipleri tarafından asfaltlanmıştır.



Asfalt öncesi yollar yer yer 2 m'ye yakın stabilize dolgu malzemesi ile doldurulup sıkıştırılarak, asfaltın ağır tonajlı yükler altında bozulmasının önüne geçilmektedir.



r) Araç Takip Sistemi:



Araçların Takip Ettiği Güzergahı ve Çalışma Alanlarını İnternet Üzerinden Anlık Olarak Tespit Eden Araç Takip Sistemi İle İş Koordinasyonu Sağlanarak Anlık Görevlendirmeler Yapılabilmektedir

s) Eğitime Verilen Hizmetler:

2010 Yılında Okullara verilen hizmet doğrultusunda;

Kayı İlköğretim Okulunun bahçesi asfaltlanmış ve tel örgülerinin tadilatı yapılarak çevre düzeni yapılmıştır.

M. Hakan Güvençer Anadolu Lisesinin bahçesindeki sondaj kuyusuna muhafaza kulübesi yapılmıştır.

Hamidiye Ünlü İlköğretim Okulu sınıfları boyanarak öğrenciler hijyenik bir ortama kavuşturulmuştur.



Kayı İlköğretim Okulu



Hamidiye İlköğretim Okulu

G) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

a-) Muhsin Yazıcıoğlu Parkı:

2008 yılı içerisinde yapımına başlanmış olan Muhsin Yazıcıoğlu Parkının 2010 yılı içerisinde yapımı tamamlanmış olup açılışı yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde parkın çevre duvarı yapılarak güvenliğin artırılması sağlanmıştır. Ayrıca tuvaletlerin yapımı tamamlanmıştır. Parka hareketlilik katması amacıyla da bir adet havuz yapılmıştır.

Park toplamda 40.000 m²'lik bir alana sahip olup, 5.457 m² sert zemin ve 19.901 m² yeşil alana sahiptir. Parka 13.800 adet bitki dikimi yapılmıştır. Parkta 600 m uzunluğunda koşu yolu bulunmaktadır.



2010 yılı içerisinde parkın çevre duvarı yapılarak güvenliğin artırılması sağlanmıştır. Ayrıca WC'lerin yapımı tamamlanmıştır. Parka hareketlilik katması amacıyla da bir adet havuz yapılmıştır.



b-) Orta Refüj Yapım Çalışmaları:

İlçemizde daha önceden orta refüj çalışması yapılmamış olan veya bordürleri asfalta gömülmüş ve kötü durumda olan caddelerimizde orta refüj çalışmaları yapılmıştır.

Fevzi Çakmak Caddesi	3.336 m
Hasan Tahsin Caddesi	2.550 m
Çırpanoğlu Caddesi	1.698 m
Osmanlı Caddesi	1.136 m
TOPLAM	8.720 m

Ayrıca orta refüj çalışmaları sırasında hali hazır durumu imar planına uymayan Hasan Tahsin Caddesi üzerindeki 395 m'lik bir kısım da bitkiler, aydınlatma direkleri ve bordürler 3 m'ye yakın deprese edilerek imar planına uygun hale getirilmiştir.



Aydınlatma Direklerinin imar planına uygun hale getirilmesi



c-) Ağaç Nakil Çalışmaları:

İlçemizde yol açma çalışmaları sırasında yolda kalan 10 adet ağacın söküm makinesi ile sökümü yapılarak, Fatih Kuran Kursu çevresine ve Park 29'a nakilleri yapılmıştır. Ayrıca Kurtboğazı Barajından Ankara'ya yapılmakta olan yeni isale hattı üzerinde yeşil alanlarımızda bulunan ağaçların sökümü yapılarak nakledilmiştir.

Alparslan Türkeş Koşu Yolundan sökümü yapılmış olan 23 adet Karaçam ağacı Park 41'e nakledilmiştir.

Kayı Mahallesi Osmanlı Caddesinden sökülmüş olan 30 adet Karaçam ve Yeşilova Parkından sökülen 4 adet Karaçam ağacı Samanyolu Koleji arkasında bulunan park alanına nakledilerek dikimi yapılmıştır.

Alparslan Türkeş Koşu Yolu ve Osmanlı Caddesinden sökülen 32 adet Top Akasya ağacı Şehitliğin arkasında bulunan yola nakledilerek dikimi yapılmıştır.





d-) Bitkilendirme Çalışmaları:

2010 yılı içerisinde ilkbahar ve sonbahar aylarında orta refüj ve parklarımızda mevsimlik çiçek dikimleri yapılarak yeşil alanlarımız renkli bir görünüme sahip olmuştur.



Ankara Caddesinin Ovalılar Kavşağından Keskinlere kadar olan kısımdaki orta refüje 160 adet ağaç dikimi yapılmıştır.





Kumpınar'da bulunan Belediyemize ait Kültür Merkezi'ne giden yol Müdürlüğümüz tarafından ağaçlandırılmıştır. 160 adet ağaç ve 946 adet çalı türü kullanılmıştır.



Fevzi Çakmak Caddesi Berrakkent Sitesi önünde bulunan park alanına Müdürlüğümüz tarafından 30 adet ağaç dikimi yapılmıştır.



e-) Fatih Sağlık Ocağının Peyzajı:

Fatih Mahallesinde yapımı tamamlanmış ve faaliyete geçmiş olan Fatih Sağlık Ocağının çevre düzenlemesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Yapılmış olan peyzaj çalışmalarında 850 m2 çim alan yapılmış olup, 60 adet ağaç ve 40 adet çalı dikimi yapılmıştır.



f-) Sancak Caddesinde Bulunan Havuzun Yenilenmesi:

Belediyemiz tarafından 2008 yılında yapımı tamamlanmış olan Sancak Caddesindeki havuz, vatandaşların ve çevre esnafın da talepleri doğrultusunda renkli ışık ve fışkiyelerle yenilenecek daha renkli bir görünüme kavuşturulmuştur.





g-) Fidanlık Alanının Düzenlenmesi:

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde yeşil alan olarak ayrılmış olan alanda Müdürlüğümüze ait fidanlık yapılması amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.



h-) Bakım Çalışmaları:

Müdürlüğümüz yıl içerisinde bakım çalışmalarını aksatmadan yerine getirmiş yeşil alanların bakımını en iyi şekilde yapmaya gayret etmiştir.

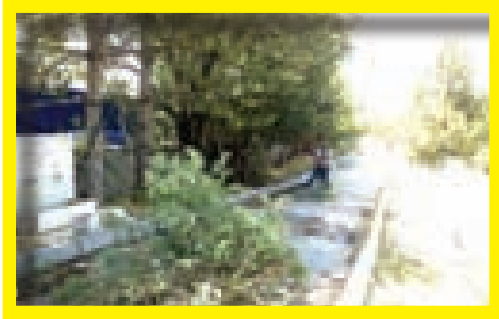




Yaz dönemi boyunca ağaç dipleri, kaldırım kenarları ve çalıkların aralarında bulunan otların temizliği yapılmaktadır. Çimlerin biçimi yapılmaktadır.



İlkbahar ve sonbaharda olmak üzere yılda iki sefer gerekli görülen ağaç ve çalılarda budama yapılmaktadır.



Parklarımızda kırılmış olan kamelya, bank ve çöp kovalarının tamiratları yapılmıştır. Parklarımızda ve yeşil alanlarımızda gerekli görülen yerlere yeni kamelya ve bankların imalatı yapılmıştır.



Müdürlüğümüzün sorumluluk alanında bulunan tüm alanlarda bozulmuş ve kırılmış olan bordür, döşeme ve yapısal elemanların tamiratları yapılmaktadır.





Müdürlüğümüz tarafından ilçemizde bulunan çocuk oyun gruplarından kırılmış olanların tamiratları yapılmıştır. Aynı zamanda vatandaşlardan gelen taleplerde göz önüne alınarak parklarımızda ihtiyaç olduğunu düşündüğümüz oyuncakların teminini sağlayarak kurulumunu gerçekleştirdik.





2010 Yılında Gerçekleştirilen İmalat Kalemleri ve Miktarları

SIRA NO	İMALATIN ADI	BİRİMİ	MİKTARI
1	Kamelya	adet	44
2	Piknik Masası	adet	12
3	Bank	adet	66
4	Çöp Kovası	adet	50
5	Fidan ve Bitki Dikilmesi	adet	320
6	Çalı ve Sarmaşık Dikimi	adet	14.746
7	Mev.Çiçek Dikimi	adet	32.000
8	Çim Ekimi Yap.	m2	850



GÜVENLİK HİZMETLERİ :

Belediyemiz, ilçede yaşayanların huzur ve refahını sağlamak amacı ile çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.

İlçemizin önemli noktalarına yerleştirilen güvenlik kameralarının ardından belediye hizmet binaları ile park ve piknik alanı gibi halka açık yerlerde güvenliği sağlamak amacı için 40 adet sertifikalı, silahsız güvenlik personeli ile özel güvenlik hizmeti 2010 yılında da aralıksız olarak sürdürülmüştür.

Ayrıca güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesini kolaylaştırmak için 1 adet araçta, bu hizmetlere eklenmiştir





H) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

a) Süpürme Aracı ile Cadde ve Sokakların Süpürülerek Temizliğinin Yapılması

Günde iki vardiya olarak çalışan personel ve süpürme araçlarımız belli program dahilinde ilçemizin tüm cadde ve sokaklarına haftada en az üç kez girerek, ilçedeki cadde ve sokakların sürekli temiz kalmasını sağlamaktadır. Yine cadde ve sokakların yıkanması işlemleri de müdürlüğümüz ekiplerince gerçekleştirilmektedir.



b) Katı Atık Toplama ve Nakil İşlemleri

Haftanın her günü, günlük rutin olarak 9 araç, 12 şoför ve 18 araç arkası personel ile tüm mahallelerimizden katı atık ve çöpler günlük olarak toplanmakta ve nakilleri gerçekleştirilmektedir. 2010 yılı içerisinde toplam 15.000 ton çöp toplanmış ve Sincan Yenikent Çadırtepe'de bulunan çöp depolama alanına nakli gerçekleştirilmiştir.



c) Boş Arsa ve Arazi Temizliği

İlçe genelindeki tüm boş arsa ve arazilerin temizliği, toplu çalışma ekiplerimiz tarafından rutin olarak yapılmakta ve ilçemizin her tarafının sürekli temiz kalması amaçlanmaktadır.



d) Pazar Yeri Temizliği

Haftada bir kez kurulan semt pazarında, esnafın tezgahlarını toplamasından hemen sonra el ile süpürülerek, tazyikli su ile yıkanmakta ve vakumlu süpürme aracı ile süpürülerek temiz bir şekilde halkımızın kullanımına bırakılmaktadır.





e) Moloz ve Hafriyat Kaldırma

İlçemizin genelinde çevreye ve boş alanlara gelişigüzel atılan moloz ve evsel atıklar Müdürlüğümüz ekipleri tarafından kepçe ve kamyon ile toplanarak nakli gerçekleştirilmektedir. Araziye yapılan tespitler ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda program dahilinde bu atıklar kaldırılmaktadır.



f) Konteynırların Yıkınması, Tadilat Bakım ve Onarım İşlemleri

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yaklaşık 130 adet çöp konteynırı, belirli periyotlarda konteynır yıkama aracımızla, basınçlı su ile yıkanarak dezenfekte edilmiştir. 2010 yılı içerisinde birimize 110 adet çöp konteynır talebi gelmiştir.



g) Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Temizlik İşleri Müdürlüğü ve lisanslı firma olan Süreko Atık Yönetimi Nakliye Lojistik San. Ve Tic. A.Ş. ile birlikte 2010 yılı içerisinde toplam 3.900 ton (kağıt/karton) toplanarak geri dönüşümünün sağlanmasına destek verilmiştir.



h) Atık Pil Toplama Projesi,

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, atık pil toplama projesini de hayata geçirmiştir. Ankara Büyükşehir Belediyesi, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği iktisadi İşletmesi (TAP) ve Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından ortaklaşa bir protokol imzalanmıştır. Protokolün ardından ilçemizdeki 39 alana Atık Pil Toplama Kutusu ve bilgilendirici afişlerin dağıtımı yapılmıştır. 2 ayda bir toplanacak olan atık piller geçici olarak depolanacak daha sonra TAP' a teslim edilerek geri dönüşümünün sağlanmasına destek verilecektir.





I) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

Bu yıl toplam 12 adet imar planı ve tadilatı onaylanmıştır. Bunlardan bazıları... İlçemiz Orhaniye Mahallesi 2707 ve 2708 adalar ve aralarında kalan teknik altyapı alanına ait uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır. Teiaş' a ait 154 KV Sincan

Kazan enerji iletim hattı güzergahına isabet eden parsellerin çekme mesafelerinin düzenlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Kumpınar Mah. 39 ada 1 parselde ait 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı Değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi' nin onayına sunulmuştur. Plan değişikliği, üzerinde Kazan Kültür Merkezinin bulunduğu ve mevcut planda 38 ada 3 nolu parselde Kültürel Tesis Alanı olarak tanımlanan alanın yetersiz kalması nedeniyle yapılmıştır.

Kanuni Sultan Süleyman Mahallesi 776 adaya ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır. Böylece, İmam hatip lisesi, tatbikat amaçlı dini tesis alanı ve lojman alanı oluşturulmuştur.

Atatürk Mah. 1774 ada 1 parselde ait 1/1000 ölçekli uygulama İmar Planı Değişikliği Büyükşehir Belediye Meclisi' nin onayına sunulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün talebi üzerine mevcutta sağlık alanı olarak ayrılan söz konusu parsel ilköğretim alanına dönüştürülmüştür.

Bitik - Kışla Mahalleleri ve Otoyol çevresine ait plan değişikliği çalışmalarına başlanmıştır. Kumpınar Mahallesi 2 ada 1 nolu Parsel Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanmıştır. Plan değişikliği ile, parsel cephesinin genişletilerek ifraz şartını sağlar konuma getirilmek için yapılmıştır. Böylece, atıl durumda bulunan 2 ada 1 parselin Kazan Belediyesi üzerine plan değişikliği ve parsellasyon işlemlerinden sonra Yurt veya Huzurevi inşaatı yapılarak Kamu yararına kullanılacak bir tesis hayata geçirilmiş olacaktır.

4.Ana Jet Üs Komutanlığı Kışlasına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli uygulama İmar Planı Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Teknik Araştırma ve Uygulama genel Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır.

Bunun dışında Sarayköy ve çevresine ait yaklaşık 2200 hektar alanı kapsayan İmar Planı değişikliği tamamlanmıştır.





İMAR PLANI VE UYGULAMA ÇALIŞMALARI TABLOSU

	Yüz ölçümü(ha)
İLÇE SINIRI	55835.9
MAHALLE	34409.9
ORMAN KÖYÜ	21426.0
İMAR PLANI YAPILAN ALAN	4603.6
İMAR UYGULAMASI YAPILAN ALAN	3628.9
KONUT ALANI	927.7
TİCARET ALANI	41.74
SANAYİ ALANI	1426.82
KONUT DIŞI KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	186.56
KREŞ ALANI	0.36
AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	82.61
PARK ALANI	445.63
SPOR ALANI	24.65
BELEDİYE HİZMET ALANI	12.9
RESMİ KURUM ALANI	53.22
SAĞLIK ALANI	21.57
İDARİ TESİS ALANI	11.24
DİNİ TESİS ALANI	17.11
SOSYAL KÜLTÜREL TESİS ALANI	13.85
KENT MEYDANI	0.27
EĞİTİM ALANI	56.79
TURİZM TESİS ALANI	2.78
TARIMSAL NİTELİĞİ KORUNACAK ALAN	11.19
TERMİNAL	3.10
OTOPARK	0.04
ÖZEL GÜMRÜKLEME	1.05
AKARYAKIT ALANI	24.74
ASKERİ ALAN	1.21
FUAR ALANI	5.82
GARAJ ALANI	2.26
ALTYAPI ALANI	67.21
ARITMA TESİSİ ALANI	2.13
BAĞ-BAHÇE ALANI	21.26
BESİCİLİK	18.03
PAZAR ALANI	5.26
REFÜJ	34.41
REKREASYON ALANI	105.46
	3628.98



TEVHİD, İFRAZ VE PARSELASYON ÇALIŞMALARI

Yaklaşık 230577 m² lik alanda, toplam 33 tane tevhit ve ifraz, 5 tane parcelasyon planı onaylanmıştır.



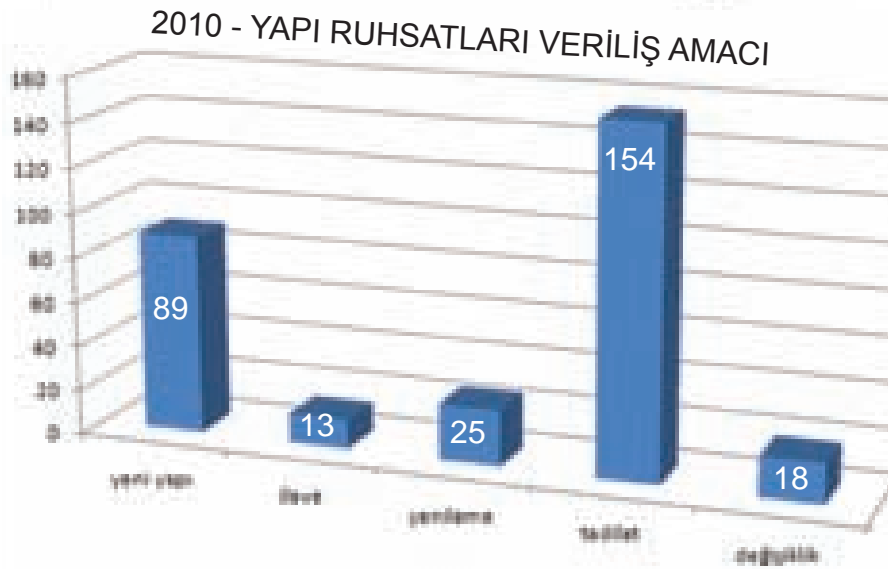
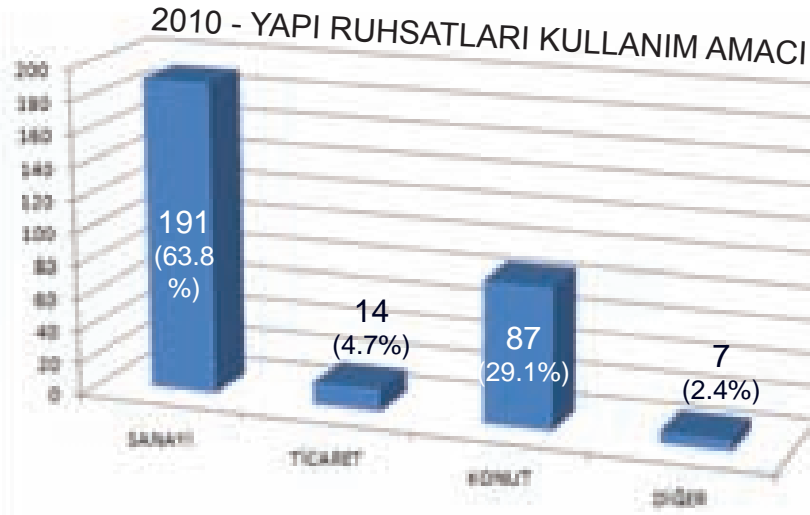
ARAZİ ÇALIŞMALARI:

Arazi ekibimiz her gün, ilçemizin farklı noktalarında denetim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yapının her aşaması teknik ekiplerimizce yerinde kontrol edilerek fotoğraflanmaktadır. Ayrıca kaçak yapı ile mücadelemiz devam etmektedir. Etkin mücadelede vatandaş desteğini her zaman hissetmek için, web sayfamızdan ulaşılabilen ve kimlik bilgilerinin gizlilik esasına dayanan e-kaçak yapı hattı faaliyete geçmiştir.

YAPI RUHSATLARI:

Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapıların ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı ruhsatları verilmiştir.

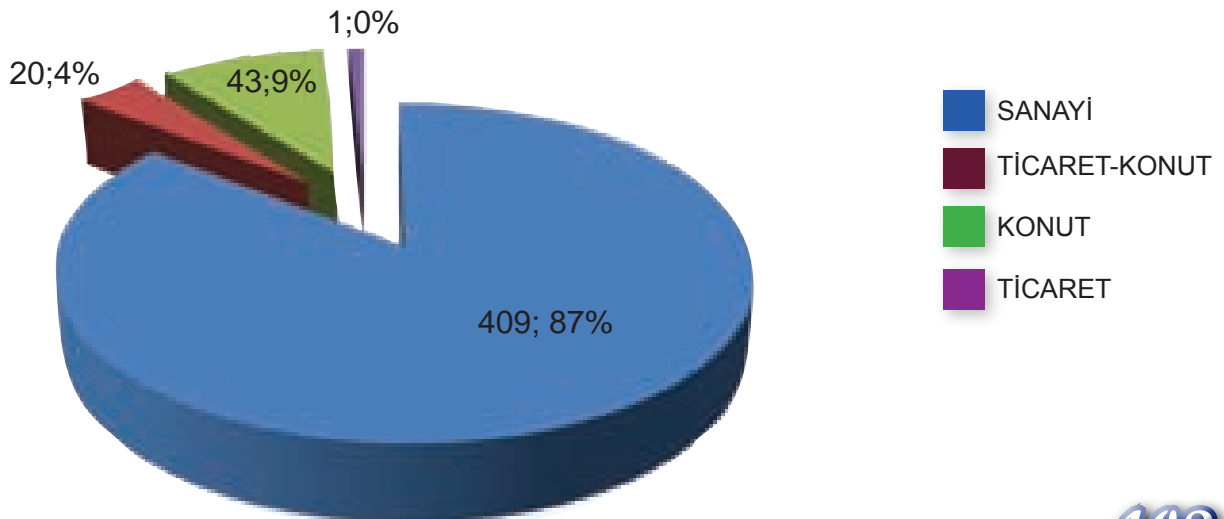
2010 yılı içerisinde 191 adet Sanayi, 14 adet Ticaret, 87 adet Konut, 7 adet Diğer olmak üzere Toplam 299 adet yapı ruhsatı verilmiştir. Bunların 89 adeti Yeni yapı, 13 adeti Yenileme, 25 adeti ilave, 154 adeti Tadilat ve 18 adeti kullanım, isim, yapı sınıfı, imar değişikliğinden kaynaklanan ruhsat niteliğindedir.



YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ:

Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılı içerisinde İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde tüm yapıların ruhsat ve projeleri işlenmiş, uygun olanlar onaylanarak yapı kullanma izin belgeleri verilmiştir.

2010 yılı içerisinde 1 adet Ticaret, 409 adet Sanayi, 20 adet Ticaret+Konut, 43 adet konut olmak üzere Toplam 473 adet Yapı Kullanma izin Belgesi verilmiştir.





İ) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLER HAFTASI ANMA PROGRAMI

Çanakkale Zaferinin 95. yıl dönümünde belediyemiz ve ilçe milli eğitim müdürlüğü tarafından hazırlanan programla kutlandı. İlçemiz halkının da yoğun bir katılımının olduğu programa ilçe protokolü yanında, ilçemiz nüfusuna kayıtlı olan 9 şehidimizin yakınları da programa davet edildi. Kazan Halk Eğitimi Merkezinde yapılan törenden sonra Kazan Belediyesi Kumpınar Tesislerinde programa devam edildi. Şehit yakınlarının da günün hatırasına plaket takdimi yapıldı.

Çanakkale Deniz Zaferi ve Şehitler Haftası münasebetiyle düzenlenen program sonunda resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere ödül verildi.

ÇANAKKALE ŞEHİTLİĞİ GEZİSİ

Belediyemiz tarafından ilçemizde bulunan 17 okuldan 600 kişilik bir öğrenci ve öğretmen grubu Çanakkale Şehitliğine gezi için gönderildi. Tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanan geziye her kafiye bir rehber tahsis edildi.

Türk ve Dünya tarihinde önemli bir yeri olan Çanakkale Destanı'nı yaşamak için geziye gidecek öğretmen ve öğrencilerin yakınları da geziye gidenler kadar heyecanlıydı. Belediyemizin bu kültür gezisi gerek yerel basında gerekse ulusal basında oldukça ilgi gördü.



İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ

İlçemizde düzenlenen 12 Mart İstiklal Marşımızın Kabulü programının icrasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gerekli destek sağlandı.

AİLE OKULU

İlçemizde Kaymakamlık, Belediye, Ankara Üniversitesi, Ütopya Derneği iş birliği ile aile okulu açıldı. 2010 yılı yaz aylarına kadar devam eden aile okulunda konusunda uzman profesör, doçent ve diğer öğretim görevlileri tarafından çocuk hakları, aile içi şiddet, çocuklarda davranış bozuklukları, internet ve aile, ana kucağından ana okuluna gibi aileyi ilgilendiren pek çok konuda dersler verildi.

Yaklaşık 70 anne baba yanında çocuklarda bu okula düzenli olarak iştirak ettiler. Aile okulu kapsamında programda yer alan Kazanda sosyal yaşam konulu derse Kazan Kaymakamı ve Belediye Başkanı katıldı, halk gününü andıran ve aile okuluna katılan anne ve babaların yoğun soru trafiğine kapılan kaymakam ve belediye başkanı halkın bu duyarlılığından dolayı katılımcılara teşekkür etti.

ÇOCUK MECLİSİ

İlçemizde bulunan 11 ilköğretim okulundan temsilci öğrencilerin katıldığı Kazan Belediyesi Çocuk Meclisi faaliyetlerine 2010 yılında da devam etti. Öğrenciler hem okullarında, yaşadıkları çevrede gördükleri eksiklikleri verdikleri önergeyle Çocuk Meclisi Kararı olarak Belediye Meclisine taşıdılar. Konular Belediye Meclisinde görüşülerek gereğinin yapılması için ilgili birimlere karar olarak gönderildi.





EĞİTİM YILI SONU ŞENLİKLERİ

Belediyemiz ilçemizdeki tüm eğitim faaliyetlerine aynı ve nakdi olarak yardımda bulunmaya devam etmektedir. Yoğun bir eğitim öğretim dönemi sonunda bunu bir şenlik haline dönüştüren öğrencilerimize gerekli ses, sahne, sanatçı gibi yardımlarda bulunularak öğrencilerimizin yıl sonu eğlencelerine destek sağlanmıştır.

İLKÖĞRETİM HAFTASI ETKİNLİKLERİ

İlçemizde İlköğretim Haftası etkinlikleri çerçevesinde okullarımızda görülen eksiklikler tespit edilmiş, yardıma muhtaç fakir öğrencilere eğitim yardımında bulunulmuştur.



OKULLARIN AÇILIŞ VE TEMEL ATMA ORGANİZASYONU

Kazan da eğitime %100 destek sloganıyla 6 yeni okulun açılışı ile 3 okulun temel atma töreni organizasyonu belediyemiz tarafından gerçekleştirildi. Açılış ve temel atma törenlerine Milli Eğitim Bakanımız sayın Nimet ÇUBUKÇU yanında pek çok siyasi ve bürokrat katıldı.

2004 yılında ilçemizde derslik başına öğrenci sayısı 50 iken yapılan yatırımlarla açılışı yapılan okullar sonrasında derslik başına düşen öğrenci sayısı 20 ye kadar düşmüştü.

KIZ MESLEK LİSESİ TEMEL ATMA TÖRENİ

İlçemiz Kayı Mahallesinde yaptırılmakta olan Gülnaz-İbrahim GÜNGÖR TARA Kız Meslek Lisesinin temel atma törenine belediyemizce gerek imar yönünden gerekse lojistik yönden her türlü destek sağlanmıştır.

SİLVAN KAZAN GÖNÜL KÖPRÜSÜ ÇERÇEVESİNDE ÖĞRENCİLERİN AĞIRLANMASI

Kazan Kaymakamlığı tarafından “Silvan’dan Kazan’a Gönül Köprüsü ” projesi kapsamında ilçemize gelen 38 öğrenci ve 10 öğretmenin ilçemizde buldukları 5 gün boyunca ağır- lanmalarına katkıda bulunmuş, belediyemizi ziyaret ettiklerinde kendilerine çeşitli hediyeler takdim edilmiştir.



BAŞARILI ÖĞRENCİLER ÖDÜLENDİRİLDİ

İlçemizde bulunan ilköğretim okulları içerisinde Seviye Belirleme Sınavın da gerek ilçe- mizde gerekse Ankara ve Türkiye genelinde derece yapan öğrencilerimiz ödüllendirilmiştir.





ENGELLİLER GÜNÜNDE OKUL ZİYARETLERİ

İlçemizde belediyemiz tarafından yaptırılan engelliler eğitim ve rehabilitasyon okulu ziyaret edilerek engelliler gününde eğitim gören öğrencilerimize çeşitli hediyeler dağıtılmıştır. Nüfusumuzun %10-12 arasında bir oranı teşkil eden öğrencilerimizin ve evinde yaşamını idame eden engelli vatandaşlarımız için üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan çalışmalarla hayatlarını normal vatandaşlar gibi idame edebilecek seviyeye gelebilmeleri için seminerler, konferanslar ve ev ziyaretleri ile desteklenmeye çalışılmıştır.



Başkandan engelli çocuklara ziyaret

DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Dünya Kadınlar Günü, düzenlenen bir etkinlikle kutlandı. Belediyemiz ve Kadınlar Birliği Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen programda, Türkiye'nin İlk Kadın Milletvekili Satıkadın Anıtı ve Mezarı ziyaret edildikten sonra belediye kültür merkezinde yapılan etkinliklerde tarihte Türk Kadını ve Satıkadın konulu sinevizyon gösterisi ve konuşmaların sonunda belediyemiz tarafından hazırlanan Satıkadın CD si ve Türk Kadını ve Satıkadın isimli kitabın dağıtımı yapıldı. Ayrıca Kurtuluş Savaşı ve Türk Kadını konulu fotoğraf sergisi düzenlendi.



ANNELER GÜNÜ

Anneler gününde hazırlanan hediye paketleri ve çiçeklerle ilçemizdeki şehit annelerine ve her mahalleden yaşlı eli öpülesi annelere ziyaretlerde bulunuldu.



24 Kasım Öğretmenler Günü münasebetiyle ilçemizde düzenlenen programda tüm öğretmenlere çiçek dağıtıldı. Kazan Halk Eğitim Merkezinde yapılan törenden sonra öğretmenlerimize Kazan Belediyesi Kültür Merkezinde müzikli ve yemekli bir eğlence düzenlendi.



POLİS GÜNÜ

Güvenliğimizin teminatı polislerimiz 10 Nisan Polis Gününde unutulmamış, yapılan törende belediyemiz tarafından lojistik destek sağlanmış ve törene katılanlara çiçek dağıtılmıştır.



GAZILER GÜNÜ

Türkiye Cumhuriyeti'nin kurucusu büyük önder Mustafa Kemal Atatürk'e Mareşal rütbesinin verilmesinin 89. yıl dönümü ve Gaziler Günü nedeniyle ilçemizde tören düzenlenmiştir. İlçemizde düzenlenen Gaziler Günü törenlerinde belediyemizce her türlü destek sağlanmıştır.



TÜRKÜ ŞİİR GECESİ

İlçemizde geleneksel hale getirilen, öğrencilerimizin ve halkımızın katılımıyla gerçekleştirilen Türkü Şiir Gecesi programı 2010 yılında da yapıldı. Belediyemizin desteklediği programı oldukça yoğun bir katılım oldu.



PANAYIR

Büyükşehir Belediyesi tarafından her yıl yaz aylarında kurulan ve belediyemiz tarafından da desteklenen panayır 4 gün boyunca Kazan'lı hemşerilerimize eğlenceli günler yaşatmıştır.

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ

Kazan Kaymakamlığı ve belediyemiz tarafından halkımızın çevre ve temizliğine olan duyarlılığının artırılması amacıyla Dünya Çevre Gününde düzenlenen program Milli Egemenlik Parkında gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz tarafından hazırlanan pankart ve dövizlerle şehir merkezinde yapılan yürüyüşten sonra Milli Egemenlik Parkında öğrencilerimizin şiir ve türküleriyle desteklenen programa halkında yoğun bir katılımı olmuştur.



SAĞLIK KAMPANYALARI

İlçemizde belediyemiz ve resmi ve özel sağlık kuruluşları ile düzenlenen kampanyalar ile halkımızın sağlık yönünde bilinçlendirilmesi hedeflenmiştir. Sağlık Grup Başkanlığı ile düzenlenen kampanyada kanserin önceden teşhis edilmesi, kalp hastalıkları riskinin azaltılması, kadın doğum gibi muayene ve bilgilendirme çalışmaları yanında fizik tedavi ve rehabilitasyon konularında çalışmalar yapılmıştır.



SÜNNET ŞENLİĞİ

Belediyemiz tarafından geleneksel hale getirilen sünnet günlerinde 100 çocuk sünnet ettirilmiştir. Uzman hekimler tarafından dikişsiz ve kanamasız olarak da yapılan sünnet günleri çocuk ve yakınları tarafından oldukça memnuniyetle karşılanmıştır. Sünnet çocuklarının kıyafetleri, hediyeleri ve ilaçları belediyemiz tarafından karşılanmıştır.



BAĞLAMA KURSU

Belediyemiz tarafından bağlama kursu açılmıştır. 30 öğrenciyle başlayan kursa gelen yoğun istek üzerine 2. bir kurs açılarak öğrenci sayısı 60'a çıkmıştır. Bağlama kursunun bundan sonraki hedefi Kazan Türk Halk Müziği Korosu olarak belirlenmiş ve çalışmalar bu yönde devam etmektedir.



KAVUN HEYKELİ YAPIMI

Kazan şehir girişinde bulunan kavun heykeli yeniden yaptırılmıştır. Ülke çapında ünlü ova kavununu simgeleyen kavun heykeli 2 ay süre içerisinde yaptırılmış olup 3.5 metre boyundadır.



KAVUN PAZARI AÇILIŞI

Her yıl geleneksel olarak kurulan Kazan Kavun Pazarı 2010 yılında da açılmıştır. Ulusal ve yerel basında yapılan haberler ve görüntülü tanıtımlar sayesinde 2010 yılında kavun satışları rekor seviyede olmuştur.

Tadıyla, görünüşüyle, kokusuyla oldukça kaliteli olan ova kavununun yapılan reklamlarla gelecekte Kazan çiftçilerine önemli bir gelir kaynağı oluşturacağı beklenmektedir.



MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI AÇILIŞI

İlçemiz Satıkadın Mahallesi Ova Çayı kenarında, Ankara Bulvarı üzerinde bulunan Muhsin YAZICIOĞLU parkı açılış organizasyonu yapılmıştır. Büyükşehir Belediyesi ve Kazan Belediyesi tarafından ortaklaşa yaptırılan parkın açılışına il ve ilçe dışından pek çok siyasetçi ve bürokrat ile vatandaşın katılımı olmuştur.



TOKİ KONUTLARI BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARI

Belediyemiz tarafından ön müracaatları alınan, bürokratik işlemlerine yardımcı olunulan, bilgilendirme çalışması yapılan 504 konutlu, okul, cami, alışveriş merkezi inşaatlarının 2011 yılında teslim edilmesi hedeflenmektedir.



T.C BAŞBAKANLIK
TOKİ
TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞI



ANSA SANAYİ SİTESİNİN TEMELİ ATILDI

Tarımı, hayvancılığı, balı ve son yıllarda gösterdiği müthiş gelişimin yanı sıra özellikle Saray Mahallesi'nde kurulan fabrikalar nedeniyle sanayisi ile de adından sıkça söz ettiren Kazan'da önceki gün bir sanayi sitesinin daha temeli Belediye Başkanı Lokman Ertürk tarafından atıldı.

Kazan'ın Saray Mahallesi'ne yapılan ve kısa adı ANSA olan S.S. Ankara Sanayicileri Orta Ölçekli Küçük Sanayi Sitesi'nin temel atma törenine Kazan Belediye Başkanı Lokman Ertürk, İvedik Organize Sanayi Bölgesi Başkanları, ANSA Başkanı Ali Albayrak, ANSA'nın ortakları ile çok sayıda davetli katıldı.



POLATLI KENT KONSEYİNDEN ZİYARET

Polatlı Kent Konseyi, Kazan'ı ziyaret ederek, Belediye Başkanı Lokman Ertürk ve Kazan Kent Konseyi ile görüştü, bilgi alışverişinde bulundu.





ŞEHİT ZİYARETİ

Diyanet İşleri Ali Bardakoğlu Şehit Yusuf Pazar'ın ailesini ziyaret etti. Ziyarete Kaymakam Veysel Beyru ve Belediye Başkan Yardımcısı Ahmet Ceylan da hazır bulundu.



TÜRKÇE OLİMPİYATLARI

Uluslar arası 8. Türkçe Olimpiyatları için Türkiye'ye gelen çocuklar Kazan'da bir fabrikaya konuk oldu. Tertip heyeti ve Yayla Bakliyat tarafından düzenlenen etkinliğe katılan dünya çocukları Türkçe şiirler ve şarkılar söylediler, konuşmalar yaptılar.



ANKARA VALİSİ ZİYARETİ

Ankara Valisi Alaaddin Yüksel Ankara'ya atanmasının ardından ilçelere olan ilk ziyaretini Kazan'a yaptı. Vali Yüksel'i Kazan'a gelişinde vekaleten görevli Kızılcahamam Kaymakamı Bilal Çelik, Belediye Başkanı Lokman Ertürk ve diğer yetkililer karşıladı.

Valiliğe bağlı birim müdürleriyle birlikte kaymakamlık ve belediyeyi ziyaretinde ilçe hakkında bilgi alan Yüksel, merkez dışındaki ilçe ziyaretlerinden ilkinin Kazan'a yapmaktan mutluluk duyduğunu belirtti.



LOJİSTİK ÜSSÜ ZİYARETİ

Ulaştırma Bakanı Binali Yıldırım Ankara Lojistik Üssünde düzenlenen bir toplantıya katıldı. Karayolu Taşımacılığı Mevzuatının konuşulduğu toplantıda Gümrük Müsteşarı ve Karayolları Genel Müdürünün yanı sıra Kazan Kaymakamlığına vekalet eden Kızılcahamam Kaymakamı Bilal Çelik ve Belediye Başkanı Lokman Ertürk de hazır bulundu.





İFTAR YEMEĞİ

Kazan Belediye Başkanı Lokman ERTÜRK'ün katılımlarıyla Belediye personeli iftar yemeğinde bir araya geldi. Kültür Merkezinde gerçekleşen iftar yemeğinde Lokman Ertürk de konuşma yaptı.



İÇİŞLERİ BAKANINDAN ZİYARET

İçişleri Bakanı Beşir Atalay Kazan'ı ziyaret ederek bir iş yerinde incelemelerde bulundu, ardından da iftara katıldı. Bakanın ziyaretine Kaymakam Veysel Beyru ve Belediye Başkanı Lokman Ertürk de eşlik etti.

Atalay ilçeye gelişinde ilk olarak Ankara Lojistik üssünde incelemelerde bulundu.

BAYRAMLAŞMA

Ramazan Bayramı nedeniyle Kazan'da bayramlaşma töreni yapıldı. Bu yıl ilk defa Milli Egemenlik Parkında yapılan bayramlaşma törenine Kaymakam Veysel Beyru, Belediye Başkanı Lokman Ertürk, ve resmi kurum müdürleri katıldı.



LOJİSTİK ÜSSÜ AÇILIŞI

Türkiye'nin ilk ve tek lojistik üssü olan "ANKARA LOJİSTİK ÜSSÜ" ve Gümrük İdari Birimlerinin açılışı Başbakanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan ile Bakanlarımızın da teşrifleriyle 15 Ekim Cuma Günü saat 14.00'de düzenlenen törenle yapıldı.



ATATÜRK'Ü 72. ÖLÜM YILDÖNÜMÜNDE SAYGIYLA ANDIK

Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışının 72. yılında düzenlenen törenle anıldı. Kaymakam Veysel Beyru, Garnizon Komutanı adına Destek Grup Komutanı Hava Savunma Albay Aslan Alparslan ve Belediye Başkan Yardımcısı Beyhan Sarı törende hazır bulundular.



YARIŞ SEVERLER KAZAN'DA BULUŞTU

Türkiye Otokros Şampiyonasının 2. ayağı Kazan parkurunda yapıldı. Ankara Otomobil Sporları Kulübü ANOK tarafından düzenlenen yarışlara katılım yüksek oldu. Yarışı izlemeye gelen seyirciler de yazdan kalma güzel bir havada hem yarışları izleme hem de piknik yapma imkanı buldular.





SPOR FAALİYETLERİ

Spor Tesisleri;

Kazan'da Kayı Mahallesi'nde 1500 kişi kapasiteli tribünü bulunan Çim Futbol Stadyumu ayrıca yapımı tamamlanan 2 spor salonu bulunmaktadır. Kazan Bocce Salonu Belediyemiz, Kazan Belediyespor Kulübü Derneği ve Bocce Bowling Dart Federasyonu tarafından yapılmıştır. Kazan Spor Salonu ise Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Kazan Belediye Başkanlığı ve İl Özel İdare Müdürlüğü 3'lü protokolü ile tamamlanmış ve Kazan Belediyesi'nin kullanımına verilmiştir.

Sporcuların Ödüllendirilmesi;

2010-2011 sezonunda ilçemizde faaliyet gösteren spor kulüplerinin yada ferdi olarak müsabakalara katılan sporcularına Belediye Meclis Kararı ile maddi yardımda bulunulmuştur. 2010 yılında dereceye giren bocce, halter ve güreş sporcularımıza ödül dağıtılmıştır.

Kazan Belediye Spor As, A genç, B genç , C genç Futbol Takımı;

Kazan Belediye Spor Futbol Takımı büyüklerde amatör süper lig, gençlerde U19 1. amatör lig de mücadele ederken , U17 ve U15 kategorilerinde de müsabakalara katılmaktadır. Futbol takımı bünyesinde aktif olarak 100 den fazla lisansı vize edilmiş sporcu bulunmaktadır.

Kazan Belediye Spor Güreş Takımı;

2004 yılında kurulan güreş takımımız gençler, yıldızlar ve minikler kategorilerinde müsabakalara iştirak etmektedir. Yıldızlar ve minikler kategorilerinde Ankara Şampiyonu olan güreş takımımız bünyesinde 75 aktif sporcu bulunmaktadır.





Kazan Belediye Spor Bocce, Bowling ve Dart Takımı;

Kazan Belediye Spor Bocce, Bowling, Dart takımları da ilçemizi aktif olarak temsil etmektedirler. Bocce takımımız 1. ligde mücadele etmekte olup Türkiye Şampiyonlukları bulunmaktadır.

Bocce ve Dart branşında Milli Takıma seçilen sporcularımız vardır. Ayrıca Milli Takımda Akdeniz Oyunlarında 3.lük, Avrupa Şampiyonasında gençlerde 2.lik ve 3.lük dereceleri yapan sporcularımız bulunmaktadır.



Kazan Belediye Spor Halter Takımı;

Kazan Belediye Spor Halter Takımında 17 faal sporcu bulunmaktadır. 2010 yılında büyükler kulüpler arası, Ankara 23 Nisan Kupası, Yıldızlar Türkiye Şampiyonası, Genç Kulüpler Türkiye Şampiyonası, Yıldız Kulüpler Türkiye Şampiyonası, Ankara Şampiyonası Büyükler ferdi Türkiye Şampiyonası gibi müsabakalara katılmıştır. Bu şampiyonalardan takım halinde 3.lük ferdi olarak 1.lik ve 2.lik dereceleri bulunmakta olup kulübümüzden 1 sporcu genç milli takıma seçilmiştir.

Kazan Belediye Spor Tekwando Takımı;

İlçemizde bulunan spor salonunun yıkılmasıyla bu faaliyete ara verilmiş olup 2010 yılında da minik ve yıldızlar seviyesinde çalışmalarına yeniden başlanmıştır.

Kazan Belediye Spor Badminton Takımı;

İlçemiz Badminton branşında 2.lik seviyesinde temsil edilmektedir.



Kazan Belediye Spor Voleybol Takımı;

2010 yılında yıldızlar, gençler ve büyük bayanlar seviyesinde resmi müsabakalara katılmaya başlanmıştır.



Belediye heyetinin İtalya gezisi;

Türkiye'nin ilk müstakil Bocce Salonunu inşaa eden ve çeşitli spor organizasyonlarında başarılı sonuçlar alan özellikle bu branşta Avrupa'da da ismini duyuran Kazan, Avrupa Bocce Federasyon Başkanının davetlisi olarak İtalya'ya giderek buradaki spor tesislerinde incelemelerde bulunmuştur.

Düzenlenen Turnuvalar;

Kazan Belediyesi'nin ilçede bulunan kurumlar arasında düzenlediği voleybol turnuvasında Birlik Spor Şampiyon oldu.

Belediyenin okullar arası voleybol, futbol, bocce ve karakucak güreş turnuvalarından sonra Kazan'da bulunan kurumlar arasında düzenlediği voleybol turnuvasında çekişmeli maçlar yapıldı.



Spor Okulları;

2010 yılında belediyemiz tarafından Futbol, Voleybol, Güreş, Bocce, Taekwondo, Basketbol branşlarında 8-13 yaşlarında öğrencilere hitap edecek şekilde yaz spor okulları açılmıştır. Bu okullara 350 civarında öğrenci katılmıştır.



"Halka Açık Güler Yüzümüz"

ALO MAVİ AY
814 65 65



MAVİ AY BAŞVURU PROGRAMI :

Belediyemiz bünyesinde bulunan Mavi – Ay birimi vatandaşların, dilek, istek ve şikayetlerini kayıt altına aldığımız Mavi-Ay programına 2010 yılında 750 adet başvuru yapılmıştır.

Başvurular Mavi-Ay programında kayıt altına alınıp hemen ilgili birime iletilmektedir. İlgili birim, iletilen şikayetlerin cevaplarını yine Mavi-Ay programı aracılığı ile birimize iletmektedir. Birimiz başvuru sahibine geri dönerek konu hakkında bilgi vermektedir.

İŞÇİ - İŞVEREN MÜRACAATLARI :

Kazan İlçe sınırları içerisinde faaliyette bulunan 79 adet işveren firma tarafından, 354 işçi talebinde bulunulmuştur. İşçi talepleri doğrultusunda aranan işçi kriterlerine uyan işsiz vatandaşlarımız işveren firmalara yönlendirilmiş ve 225 vatandaşımıza iş bulması sağlanmıştır.





"Halka Açık Güler Yüzümüz"



CENAZE HİZMETLERİ :

Vefat eden 310 kişinin kayıtları yapılmış ve cenaze hizmetlerinden (anons, otobüs, kazı, cenaze yıkama aracı, morg aracı) faydalandırılmışlardır.

ENGELLİ KAYITLARI ve TAKİP PROGRAMI :

Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Hizmet Birimi ile yapılan ortak çalışma ile yine Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Hizmet Birimi tarafından Kazan Tıp Merkezinde 120 engelli vatandaşımız sağlık taramasından faydalanmıştır. 2010 yılında 24 engelli vatandaşımız kayıt altına alınmıştır. 45 engelli vatandaşımıza çeşitli yardımlarda bulunulmuş ve 26 adet tekerlekli sandalye hediye edilmiştir.

E-MAİL BİLGİLENDİRME :

Belediyemize e-masa aracılığı ile ulaşan ve bilgi edinme formu gönderen 62 vatandaşımıza, istenilen bilgiler doğrultusunda , ilgili birim müdürleri ile görüşülerek, gerekli bilgiler alınmış, telefon ve e-mail aracılığı ile cevap verilmiştir.

ASKER AİLE YARDIMI :

Askere giden toplam 145 adet vatandaşımıza para yardımı yapılmıştır. Ayrıca askere giden hemşehrilerimizin yakınları ziyaret edilerek hayırlı teskereler mektubu gönderilmiştir.

34 Vatandaşımıza ambulans yardımı , 40 vatandaşımıza evinde bakım hizmeti yapılmış ve 42 vatandaşımıza hastaneye yönlendirmede yardımcı olunmuş hastanede muayeneleri yapılmıştır.



BASIN YAYIN BİRİMİ

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

2010 yılında ulusal ve yerel basında (Sabah, Hürriyet, Zaman, Star, Habertürk, Yeni Şafak, Haber Vaktim, Olay, İl Gazetesi, Yeni Asır, Anayurt, AA, Cihan, ATV, TRT, Beyaz TV, Kontv) ilçe ve belediyemizle ilgili olarak 1825 adet haber yayınlanmıştır. (Ayrıca Sabah, Hürriyet, Zaman, İl Gazetesi, Milliyet, Yeni Şafak, Haber Vaktim, Anayurt, Olay gibi gazetelerde ropörtajlar yayınlanmıştır. Ulusal TV'lerde Kazanla ilgili 83 haber yayınlanmıştır.

Basın yayın birimimiz tarafından 23502 adet fotoğraf, 17 adet kamera görüntüsü çekilmiştir.2010 yılında "Sayılarla Kazan" kitabının araştırma ve derleme işlemleri tamamlanmış 5 bin adet bastırılarak ücretsiz olarak dağıtılmıştır. Bunun yanında "Türk Kadını ve Satıkadın" konulu kitabın 1000 adet ikinci baskısı yapılarak ücretsiz dağıtılmıştır.



Bilboard, 2009 faaliyet raporu, Türk Kadını ve Satıkadın kitabı 2. baskısı, Sayılarla Kazan kitabı, 2010 eğitim dergisi, Kazanda Eğitim Kurumları Dergisi

Kazan Belediyesi kültür yayınlarına bir yenisini daha ekledi. Geçmişten Günümüze Kazan, Satıkadın Ve Türk Kadını kitaplarının ardından hazırladığı Sayılarla Kazan adlı kitapla da Kazan'ın son 10 yılı sayılara döküldü.



Kazanlı Bocceçiler Avrupa üçüncüsü oldu

Bocceçilerimiz Avrupa'da düzenlenen 14. Dünya Bocceçiler Şampiyonası'nda 3. dereceyi elde etti. Kazanlı Bocceçiler, Avrupa'da düzenlenen 14. Dünya Bocceçiler Şampiyonası'nda 3. dereceyi elde etti. Kazanlı Bocceçiler, Avrupa'da düzenlenen 14. Dünya Bocceçiler Şampiyonası'nda 3. dereceyi elde etti.



Kazan Belediyesi'nden bir ilk



Kazan kavunu pazara indirdi



2011'de 'meydan'ı kazanacağız



'Sabı Kadın' pullarda yaşayacak





J) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ :

Hizmet Sunum Alanlarımız;

- İlçemizde 31 Mahalle 15 köy bulunmakta olup 55.835 hektarlık bir alan içerisinde faaliyet göstermekteyiz.
- İlçemizde her hafta Salı günleri kurulan Halk Pazarı ve her hafta Cuma günleri kurulan TAI pazarında kontrol ve denetimlerimiz en üst seviyede yapılmış olup, Pazar yerlerindeki çalışmalarımız nedeniyle halkın memnuniyeti kazanılmıştır.
- İlçemizde özellikle halkın yoğun olduğu alışveriş yerlerinden seyyar satıcıların faaliyetleri engellenmiştir.
- Halkımızın Dini inancını istismar eden Dilenci faaliyetleri için sıkı denetim uygulanmış, bu çalışmalarımız sayesinde dilenci faaliyetleri minimum seviyeye indirilmiştir.
- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinden 520 si denetlenmiştir.
- Gıda üretim ve satış yerleri periyodik olarak denetlenerek halka sağlıksız ürünler sunulması engellenmiştir.
- Okul kantinleri denetlenerek çocuklarımızın sağlıksız ürünler almaları engellenmiştir.
- Milli ve Dini Bayramlar ile Tatil günlerinde görev yapılarak Zabita Hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi sağlanmıştır.

2010 YILI RAKAMSAL FAALİYETLERİMİZ:

İŞİN ADI	SAYISI
TANZİM EDİLEN İDARİ YAPTIRIM KARAR TUTANAĞI	162
TANZİM EDİLEN TAHSİLÂT MAKBUZU	160
TANZİM EDİLEN DURUM TESPİT İ.Y.T	15
GSM İŞYERİ DENETİMLERİ	252
SM İŞYERİ DENETİMLERİ	214
UMUMA AÇIK İŞYERİ DENETİMLERİ	54
PAZAR YERİ DENETİMLERİ (TEZGÂH)	3576
YAPI DURDURMA TUTANAĞI	13
ASKER AİLE ARAŞTIRMASI	119
YAPILAN TEBLİGATLAR	174
VATANDAŞ ŞİKÂyetLERİ	73
SEYYAR SATICI DENETİMLERİ	120
DİLENCİ DENETİMLERİ	135
YOL CADDE İŞGAL DENETİMLERİ	104
ETİKET KONTROL DENETİMLERİ	725
HAFRİYAT DENETİMLERİ	32
GİDEN EVRAK	570
GELEN EVRAK	492

HALK PAZARININ ÇİZİMİ, NUMARALANDIRILMASI VE YER DAĞITIMI:

İlçemiz halk pazarı çizimi ve numaralandırılması yapılmış olup. esnaf yerleşimi 29.06.2010 tarih ve 332 sayılı başkanlık olur'u ile kurulan komisyon tarafından yapılmıştır.



BÜFELER:

İlçemizde faaliyet gösteren büfelerin görüntü standartı çalışmaları neticesinde ilk etapta ana arterlerde bulunan 5 adet büfede görüntü değişikliği sağlanmıştır



ÖLÇÜ TARTI ALETLERİNİN KONTROLÜ:

Ölçü ve tartı aleti kullanan 138 esnafın 2010 yılı denetimleri yapıldı.



ÇEVRE DENETİMLERİ:

Çevre denetimleri yapılarak çevreyi kirleten 53 kişi ve kuruluş hakkında yasal işlem yapılarak toplam 8.184,00.TL. para cezası kesildi.



KAVUN KARPUZ SERGİLERİ:

Fatih sultan Mehmet bulvarı kenarında faaliyet gösteren 55 kavun sergisinin her yıl olduğu gibi sergilerini düzgün açmaları sağlandı. sık sık denetimleri yapılarak 5.500,00.TL. işgal harcı toplandı.



K) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Belediyemiz SSK'lı işçi ve sözleşmeli çalışan personellerin. 2010 yılı itibari ile mahallinde muayene ve tedavilerini temin etmek için hasta sigortalılara 2 güne kadar istirahat verme, reçete yazma yetkisi SGK Başkanlığına yapmış olduğumuz müracaat neticesinde kurum hekimimiz Dr. Melih KARAMUK'a verilmiştir. Ancak 15.07.2010 tarihinde görevinden ayrılmıştır. Bu süre içerisinde 148 memur ile 136 işçi çalışan ve yakınlarına medikal sağlık hizmeti verilmiştir.

Salı günleri ilçemizde kurulan canlı hayvan pazarı ve halka açık et pazarı ile balık satış noktasının 49 defa denetimi sürekli ve düzenli olarak yapılmıştır.



İlçemizden giden canlı büyükbaş, küçükbaş, kanatlı hayvanlar; hayvansal ürün ve mamullerinin sağlıklı, hastalıktan arı olduğuna dair 240 adet Menşei Şahadetnamesi belgesi düzenlenmiştir.

İlçemizde bulunan kasapların denetimleri yapılarak 65 adet tutanak tutularak gerekli cezai işlemleri tamamlanmıştır.



Sokak hayvanların toplanması ve rehabilite edilmesi için gerekli denetim ve kontroller rutin ve düzenli yapılmıştır. 5199 sayılı kanunun ve yönetmeliğinin belirttiği şekilde sokak hayvanları alındığı ortama ve kulağına işaret küpesi takılarak bırakılmıştır.

İlçemizde faaliyet gösteren eczanelerde 6 defa ruhsatsız ilaç denetimi yapılmıştır.

Müdürlüğümüz ve diğer müdürlükler ile ortaklaşa olarak 327 defa küşat denetimi yapılmıştır.

Şikâyet üzerine Fatih mahallesinde faaliyet gösteren hayvan işletmeleri tarafından koku ve haşereler nedeniyle halkı rahatsız eden ahırlara 23 defa tutanak tutulmuş ve olumsuzluklar asgari düzeye düşürülmüştür.

İlçemizde faaliyette bulunan marketlerin şarküterileri denetlenmiş ve iki adet olumsuzluk tutanağı tutulmuş, düzeltilmesi için süre verilmiş ve süre sonunda olumsuzluklar giderilmiştir.

İlçemizdeki gıda üretim, tüketim ve satış faaliyeti olan 202 adet işyerinin toplam da 355 kez denetimi yapılmıştır. Bu denetimlerle ilgili tutanakları tanzim edilerek gerekli işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemizin personel yemekhanesinde hafta içi her gün olmak üzere 220 kez gıda denetimi yapılmıştır.

Halk pazarında rutin 51 defa gıda denetimi yapılmıştır. Denetimler sonucu bu iş yerlerine; 193 adet tutanak düzenlenerek çeşitli cezai işlemler uygulanmıştır.



Bunun yanı sıra bölgemizdeki üretim, tüketim ve satış noktaları zabıta birimimizin desteğiyle periyodik denetimlere tabi tutulmaktadır. Bu noktalar, iş yeri, personel, alet ekipman hijyenleri ile gıda güvenliği açısından denetlenmektedir.



İlçemizde halkımızı rahatsız eden, çevremizi kirleten haşere ve kemiricilerle mücadele çerçevesinde genellikle akşamları ULV cihazı ile haftanın 5 günü havalarda ilaçlamaya müsait olmasıyla birlikte akşamları mahalle ve köylerimize uçkun ilaçlaması yapılmıştır.

Yine traktör arkasına takılan pulvarizatör makinası ile özellikle ova çayı yatağı ve su birikintilerine ayda iki kez olmak üzere larva ilacı atılmıştır. Çöp bidonlarına ayda bir kez olmak üzere karasinek ilacı atılmıştır.

Ankara Büyükşehir Belediyesi ilaçlama ekipleri 10 günde bir gelerek şehir merkezinde ilaçlama yapmıştır.

Büyükşehir ilaçlamasının yetersiz oluşu ve vatandaşlardan gelen yoğun istek üzerine 500 lt uçkun ve 100 lt larva ilacı olmak üzere 600 lt ilaç ve pasta yem alınmıştır.

Kene ile mücadele 2010 yılı içerisinde Sağlık Bakanlığınca ilaçlama yerine vatandaşların ortak kullandığı park bahçe, mesire alanlarına uyarıcı pankart asılması yönünde karar alınmış olup; Belediyemizce pankartlar yapılmış ve ilgili alanlara asılmıştır.



İlaçlamaya ilgili tablolar aşağıdadır.

S.N.	MAHALLE ADI	AY	SEFER	AY	SEFER	AY	SEFER	TOPLAM
1	ATATÜRK	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
2	SATIKADIN	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
3	Y.BEYAZIT	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
4	KAYI	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
5	FATİH	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
6	K. S.SÜLEYMAN	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
7	Y.SULTAN SELİM	Ağustos	25	Eylül	12	Ekim	5	42
8	AYDIN	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
9	AHI	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
10	İMRENDİ	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
11	ÖRENCİK	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
12	İYMİR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
13	EMİRGAZİ	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
14	ÇİMŞİT	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
15	KINIK	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
16	KARALAR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
17	SARILAR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
18	SOĞULCAK	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
19	YASSIÖREN	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
20	SARAY	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
21	DAĞYAKA	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
22	ORHANIYE	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
23	GÜVENÇ	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
24	KILIÇLAR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
27	YAKUPDERVİŞ	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
28	İNCEYİZ	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
29	YAYALAR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
30	FETHİYE	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
31	BİTİK	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
32	YAZIBEYLİ	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
33	KUMPINAR	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
34	KIŞLA	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
35	CİĞİR	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
36	İÇÖREN	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
37	UÇARI	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
38	DUTÖZÜ	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
39	AKÇAÖREN	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
40	GÜNBAŞI	Ağustos	3	Eylül	2	Ekim	1	6
41	ALPAĞUT	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
42	İNE	Ağustos	1	Eylül	1	Ekim	0	2
43	ÇALTA	Ağustos	1	Eylül	1	Ekim	0	2
44	TEKKE	Ağustos	1	Eylül	1	Ekim	1	3
45	A.KARAÖREN	Ağustos	2	Eylül	2	Ekim	1	5
46	TAI	Ağustos	1	Eylül	0	Ekim	0	1
2010 YILI TOPLAM İLAÇLAMA			261		153		69	483

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili yönetmeliği gereği Kazan Belediyesi müca-
vir alanı içerisindeki başboş ve güçten düşen sokak hayvanlarının toplanması ve Belediye-
miz Hayvan Barınağında bakılması işi piyasadan 93.001,00-TL bedel üzerinden hizmet satın
alınması ile gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşlarımızdan 295 şikâyet üzerine ve periyodik çalışmalar esnasında sokaktan
821 adet köpek alınmıştır.Bu süre içerisinde 225 adet sokak hayvanına kısırlaştırma işlemi
yapılmış, 735 adet hayvanın aşılması yapılmış olup,603 adet hayvan da doğal ortamlarına
bırakılmıştır.Bu süre içerisinde 148 adet köpek vatandaşların isteği üzerine sahiplendirilmiş-
tir.



Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce bu güne kadar cenaze sahiplerinin isteği üzerine toplam
12 adet cenazenin diğer şehirler de defnedilmek üzere yol izin belgesi verilmiştir.

Tam donanımlı hasta taşıma ambulansı ile fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza
ambulans hizmeti verilmiştir.2010 yılı içerisinde 138 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmış-
tır.





L) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

PIYASA ARAŞTIRMASI ve DOĞRUDAN TEMİNLER:

Müdürlüğümüze diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda 4734 sayılı KİK 22. maddesi gereği doğrudan temin usulü ile mal ve Hizmet alımı piyasa araştırma komisyonu tarafından yapılmış olup, 2010 yılı içerisinde toplam 277 Adet piyasa araştırması yapılmıştır.

SOSYAL TESİSLER:

Belediyemiz Sosyal tesislerinin temizliği yapıldı. Hafta içi ve hafta sonları düğün nişan ve toplantılara Belediye meclisinin belirlediği ücretler karşılığında kiraya verildi.

2010 yılında toplam 116 organizasyon yapılmıştır.

268 müracaat sahibinin masa sandalye talebi ücretsiz olarak karşılandı.



YEMEK SERVİSİ HİZMETİ:

Belediyemiz Hizmet Binası yemekhanesinde günlük 100 Tabldot ve Fen İşleri Müdürlüğü yemekhanesinde günlük 150 tabldot olmak üzere günlük yaklaşık 250 tabldot öğle yemeği servisi hizmeti düzenli bir şekilde verilmiştir



HİZMET BİNALARI BAKIM ONARIM VE TEMİZLİĞİ:

Belediyemiz Hizmet binaları, Makine İkmal tesisleri, Sosyal tesisler, Zabıta karakolları, İnternet erişim merkezinin temizliği düzenli bir şekilde yaptırıldı.

Hizmet binalarında bulunan ısıtma sisteminin yıllık bakımları yapıldı ve hizmete sunuldu.

2010-2011 yılı kış dönemi için ihtiyaç duyulan yakacak kömür alındı.

Hizmet binaları içerisinde bulunan yangın tüplerinin kontrolü ve değişimi yaptırıldı.

Birimler tarafından alınan mal, malzeme ve demirbaş malzemelerin Ayniyat kayıtları, Muayene kabul işlemleri Ambar kayıt, giriş ve çıkış işlemleri yapıldı.

Hizmet binaları içerisindeki odaların tefrişatı, bakım ve onarımı yapıldı. İhtiyaç duyulan büro malzemeleri ve demirbaş malzeme ihtiyaçları alındı. Müdürlüklerimizin Kırtasiye ve Bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları satın alınarak karşılandı.

Hizmet binaları içerisinde hizmetli olarak görev yapan personelin çalışmaları ile hafta sonu nöbetleri takip edildi.

Belediye hizmet binası, makine ikmal tesisleri, zabıta müdürlüğü ve sağlık işleri müdürlüğünde bulunan çay ocaklarında içecek ve ikram servisi hizmetleri düzenli bir şekilde yürütüldü.



HABERLEŞME VE TEKNİK HİZMETLERİ:

Belediye Hizmet birimlerinin kullandığı 42 adet el telsizinin bakım ve kontrolleri düzenli bir şekilde yapıldı.

Belediyemiz hizmet binalarının iç ve dış haberleşme hizmetleri (Santral ve telefonlar) aksatılmadan düzenli bir şekilde yürütülerek bakımları yaptırıldı.

Belediyemize ait telefonlar, internet hatları ile kiralık devrelerin faturaları takip edildi. Ödemelerinin yapılması için mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi

ARAÇ BAKIMLARI:

Belediyemize ait tüm Binek araçlar ve iş makinelerinin tamir bakımları, yedek parça ihtiyaçları, sigorta muayene işlemleri ve takibi yapıldı.



2-Özel Önem Taşıyan Proje ve Faaliyetler:

a) Hamdi Eriş Kazan Devlet Hastanesi:

Hayırsever işadamı, Hamdi Eriş tarafından yaptırılmış olan Hamdi Eriş Kazan Devlet Hastanesinin yeni binasının eksiklikleri il özel idaresi tarafından tamamlanmakta olup, 2011 yılı içerisinde hizmet vermeye başlayacaktır.



b) Efes Endüstri Meslek Lisesi:



Efes Endüstri Meslek Lisesi ek binaları 2011 yılında hizmete girecektir.



c) Hatalı Direkler:



Hatalı olarak dikilen elektrik direkleri cadde üzerinde kalmış ve araç sürücüleri için tehlike arz etmekte idi.

2010 yılı içerisinde tehlike arz eden 148 adet direk Müdürlüğümüzün tespit ve ikazları neticesinde teknik elemanlarımızın kontrolünde Bedaş tarafından uygun yerlerine alınması sağlanmıştır

d) Elektrik Dağıtım Hatlarının Yeraltına Alınması :



Tehlikeli ve yetersiz kalan direkli elektrik dağıtım hatları, BEDAŞ tarafından, ilçemiz merkezinde Ankara Caddesine 800 metre, Tevfik Fikret Caddesine 1300 metre olmak üzere toplamda 2100 metrelik elektrik iletim ve dağıtım hattı yeraltına alınmıştır.



e) Yazıbeyli Atık Su Arıtma Tesisi:

2010 Yılında yapımına başlanılmış olan Atık Su Arıtma Tesisinin 2011 yılında tamamlanması hedefleniyor.



İlk kademe 65.988 kişinin ihtiyacını görecek şekilde 10.289 m³/gün ortalama debi ile çalışacaktır. Arıtılmış su tarım arazilerinde kullanılacaktır.





f) Yeni Kanalizasyon Hattı:

2010 yılında ilçemize 6050metre kanalizasyon hattı döşenmiştir.



g) Yeni İçme Suyu Hattı:

2010 yılında ilçemize 1600metre temiz su hattı döşenmiştir.

h) TOKİ Evleri :



Toki Evleri 2010 yılı sonunda %90 oranında tamamlanmış olup 2011 yılında tamamen bitirilerek, konutlar sahiplerine teslim edilecektir.



I) TOKİ İlköğretim Okulu:

Toki İlköğretim Okulu 2010 yılı sonunda %90 oranında tamamlanmış olup 2011 yılında tamamen bitirilerek, Eğitime hazır duruma getirilecektir.



i) TOKİ Camii :

Toki Cami 2010 yılı sonunda %90 oranında tamamlanmış olup 2011 yılında tamamen bitirilerek, kullanıma açılacaktır.





2011 YILI HEDEFLERİ:

1-Belediye Hizmet Binası ve İşyerlerinin Yapımına Başlanması (Betonarme İnşaatının Tamamlanması)



2-Kat Karşılığı Konut Yapımına Başlanması (Betonarme İnşaatının Tamamlanması)

Belediye hizmet binası ve iş yeri yapım projesi içerisinde tamamlanacaktır.





3-Ova ayı Dere Islahının Yapılması (Aski ile birlikte – Fatih Sultan Mehmet Bulvarı ile Ankara Caddesi arası)



4-Toki - Bocce Arası Bisiklet Yolunun Yapılması



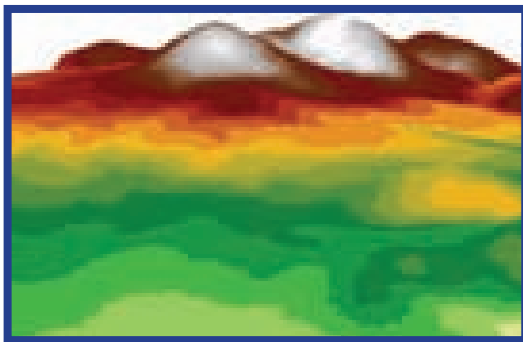


5-Lunapark Alanının Tamamlanması



6- Asfaltlama Yol Çalışmaları	50.000 m ²
7- Stabilize Yol Yapımı	300.000 m ²
8- Yeni Yol Açılması	350.000 m ²
9- Kaldırım Yapılması	10.000 m ²

10- Sıcak su (Jeotermal) (Etüt Raporunun Bitirilmesi)



2011 yılında jeotermal etüt raporu tamamlanacaktır.

11-Kazan Mobese Sistemi tamamlanması (İl Özel İdaresi ile ortaklaşa)



12- Lowbet Temin Edilmesi (İş Makinesi Taşıyıcı Tır)



13- Ova Çayı Asma Köprüsü Yapımı





3) Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi:

Kazan Belediyesi 2010 yılına ilişkin kurumsal performans planına uygun olarak hazırlanan Müdürlüklerin Performans Sonuçları değerlendirme tablosu halinde sunulmuştur. (EK-9 ve EK-10'da)

Belirlenen amaca ulaşmak için 2010 yılına ilişkin öngörülen hedefler ile yapılması gereken eylemlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A- ÜSTÜNLÜKLER :

- Altyapı çalışmalarında güçlüyüz.
- Mali yönden güçlüyüz.
- Personel sayısı yönünden güçlüyüz.
- Belediye binasının merkezi bir yerde olması
- Metropol bir ilçe olmamız
- İş makineleri yönünden güçlüyüz.
- Medya ile ilişkiler ve tanıtımda güçlüyüz.
- Teknolojik (iş makinesi,bilgisayar) alanda donanım yeterlidir.
- Halkla ilişkiler (Mavi Ay) yönünden güçlüyüz.
- Ankara-Kazan arası vatandaşın ulaşım hizmeti
- Sosyal Kültürel Etkinlikler (Aile Okulu, Belmek Kursları) ve Sportif Faaliyetlerde güçlüyüz.
- Ödül vermede aktifiz.(Dış müşteri)
- Halka sağlık hizmetinin verilmesi
- Başkanın dinamikliliği ve güçlü kişiliği

B- ZAYIFLIKLAR :

- Ekip anlayışı olmadığından personel verimli çalıştırılmıyor.
- Belediye faaliyet ve projelerinde üst yönetimin meclis üyeleri dahil bilgi alışverişinin yetersiz olması ve iletişim kurulamaması
- Belediye kaynaklarının ve yapılacak işlerin öncelik sırasına göre ayarlanılamaması ve kullanılamaması
- Sanayicilere karşı olan ilgi eksikliğimizden dolayı sanayicilerin başka ilçelere kaymaları
- Baraj altı bölgesindeki fabrikaların çevre kirliliğine karşı denetimlerimizin ve yaptırımlarımızın zayıf olması
- Stratejik planın yokluğu
- Fiziki mekan yetersizliği
- Belediyenin organizasyon açısından kurumsallaşamamış olması

C- DEĞERLENDİRME :

Kazan Belediyesi Strateji geliştirme birimi tarafından yapılan Swot analizi ile belirlenen zayıf yönlerin güçlendirilmesi yönünde çalışmalar devam etmektedir.Özellikle Bilgi İşlem alt-yapısının geliştirilmesinde önemli mesafeler alınmıştır.



EKLER :

EK-1

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[3]**

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[5] Kazan Belediye Başkanlığı–31.12.2010

Ekler:

- 1- Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı
- 2- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları

Lokman ERTÜRK
Kazan Belediye Başkanı

EKLER :

EK-2

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi[9] olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Kazan Belediye Başkanlığı–31.12.2010

Nuh AKBAL
Mali Hizmetler Müdürü



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[7] Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[8] Kazan Belediye Başkanlığı-31.12.2010

Harcama Yetkilisi

EKLER :

İç Kontrol Güvence Beyanı Veren Harcama Yetkilileri

- 1- Şerafettin DEMİRBAĞ - Memur (M.H.Md.lüğü Harcama Yetkilisi)
- 2- Ali GÜLTEPE - Özel Kalem
- 3- H.Muhsin ÖZDEMİR - Yazı İşleri Müdürü
- 4- Fatih GÖKMEN - Fen İşleri Müdür Vekili
- 5- Yonca ÖZEL - İmar ve Şehircilik Müdür Vekili
- 6- Hüseyin YÜCE - Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
- 7- Numan DEMİR - Sağlık İşleri Müdürü
- 8- Cafer GÜLSÜN - Zabıta Müdür Vekili
- 9 - Mehmet SITKI - Destek Hizmetleri Müdürü
- 10- Murat ŞENTÜRK - Emlak ve İstimlak Müdürü



EK-4 : Personel Bilgileri Tabloları :

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

ÖĞRENİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	6	22	12	13	57
ORAN %	7,02	10,53	38,60	21,05	22,81	100,00

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

ÖĞRENİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	49	22	27	3	-	101
ORAN %	48,51	21,78	26,73	2,97	-	100,00

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	9	3	10	20	13	2	-	57
ORAN %	-	15,79	5,26	17,54	35,09	22,81	3,51	-	100,00

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI

YAŞ GRUBU	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	8	36	23	28	6	-	-	101
ORAN %	-	7,92	35,64	22,77	27,72	5,94	-	-	100,00

MEMUR STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	5	52	57
ORAN %	8,77	91,23	100,00

İŞÇİ STATÜSÜNDEKİ PERSONELİN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI

CİNSİYET	KADIN	ERKEK	TOPLAM
KİŞİ SAYISI	4	97	101
ORAN %	3,96	96,04	100,00



EK-5: KAZAN BELEDİYESİ 2010 YILINDA YAPILAN İHALELER

S. N	İHALE KAYIT NO	İHALE TÜRÜ	İHALE TÜRÜ	İHALE TUTARI	KDV DAHİL TUTAR	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ	ALINDIĞI MÜDÜRLÜK	BÜTÇE HARC. KALEMİ	AÇIK LAMA
1		2886 SAYILI D.İ.K.	60 ADET ARSA SATIŞI	423.056,00	423.056,00	22.10.2010		EML. İST. MD.	.	15 adet arsa satışı
2		2886 SAYILI D.İ.K.	1 ADET ARSA SATIŞI	144.378,00	144.378,00	17.02.2010		EML. İST. MD.		1 adet arsa satışı
3	2010/2895	19/A	Sok.H. top. bak. hizmet alımı	93.001,00	109.741,18	01.03.2010	31.12.2010	SAĞ. İŞL. MD.	83003	Hiz. alımı tamamlanmıştır
4	2010/542859	19/A	Sok.H. top. bak. hizmet alımı	159.599,88	188.327,85	01.01.2011	31.01.2011	SAĞ. İŞL. MD.	83003	İhale süreci devam ediyor
5	2009/58983		Bina Temizliği hiz. alımı	1.252.260,00	1.252.260,00	21.09.2009	20.09.2011	DES. HİZ. MD.	83003	İhale süreci devam ediyor
6	2010/136	19/A	Kaz.Bld.Müc. alanında muh.yerlerde çalıştırılmak üzere iş mak. ve kamyon kiralanması hiz.alımı	937.664,00		18.05.2010	31.12.2010	FEN İŞL. MD.	35503	Hiz. alımı tamamlanmıştır
7	2010/32577	19/A	Şoför, Operatör ve işçilik hizmeti alımı işi (MB BAH.KÜL.)	203.618,00		01.05.2010	31.12.2010	FEN İŞL. MD.	35990	Hiz. alımı tamamlanmıştır
8	2010/14	22/D	Mera Tahsis değişikliği için müh.ve müşavirlik hizmet alımı işi	1.750,00	2.012,50	15.01.2010	31.07.2010	FEN İŞL. MD.	35990	Hiz. alımı tamamlanmıştır
9	2009/161713	19/A	Akaryakıt Ürünleri ve sıvılaştırılmış Petrol gazı (LPG) alımı işi	1.462.632,00		06.01.2010	31.12.2010	FEN İŞL. MD.	32302	Hiz. alımı tamamlanmıştır



EK-6 : PERFORMANS HEDEFLERİ VE GERÇEKLEŞMELERİ

İdare Adı	KAZAN BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	SAĞLIK : Hizmet ve sunum alanlarının kalitesini artırmak,vatandaşa yardımcı olmak.
Hedef	1- Halkın ihtiyacının karşılanması 2- Halkın bilgilendirilmesi 3- Sokak hayvanlarının ıslahı

Performans Hedefi

	Yıllar			
	2008	2009	2010	2010
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
Halkımızın İhtiyaçlarını karşılamak ve halkımıza bilgi vermek.	%100	%100	%100	%100

Performans Göstergeleri	2008	2009	2010	2010
	Gerçekleşme	Gerçekleşme	Hedef	Gerçekleşme
1 Halk Sağlığı Taraması		0	% 70	% 70

Açıklama : 2009-2010 yılında personel yetersizliğinden yapılmamıştır

2 Sağlıklı yaşamın gereklerini halkımıza çeşitli etkinliklerle anlatılacaktır.	0	0	0	0
--	---	---	---	---

Açıklama : Uzman personelin olmayışı

3 Halkımıza hasta taşıma ambulans hizmeti verilecektir.	%100	%100	%100	%100
---	------	------	------	------

Açıklama : Hasta taşıma ambulans kiralayarak performans gerçekleştirilmiştir.

4 Haşere ile sürekli ve düzenli mücadele yapılacaktır.	%100	%100	%100	%100
--	------	------	------	------

Açıklama : Planlı şekilde hizmet yürütülmüştür

5 Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun yapılması	%100	%100	%100	%100
--	------	------	------	------

Açıklama : Hizmet alımı yapılarak sağlanmıştır.

6 Personelimize koruyucu sağlık hizmeti verilecektir.	%100	%100	%70	%70
---	------	------	-----	-----

Açıklama : İşyeri hekimi çalıştırılarak verilmiştir.

7 Canlı hayvan pazarı oluşturmak	-----	-----	0	0
----------------------------------	-------	-------	---	---

Açıklama : 2010 yılında belediyemiz mezbahasının kapanmasıyla birlikte canlı hayvan yerinin önemini kaybetmesiyle Yeni mezbaha yakınlarında pazar yerinin belirlenmesi yapılmamıştır. İmar çalışması beklenmektedir.



Amaç DESTEK : Hizmet ve sunum alanlarının kalitesini artırmak,Belediye çalışanlarının malzeme ve temizlik ihtiyaçlarını karşılamak.

Hedef 1- Taleplerin karşılanması
2- Demirbaş kayıtlarını tutmak
3- Personelin yemek ihtiyacını karşılamak

1 - Müdürlüğümüze gelen taleplerin piyasa araştırmasını 3 gün içerisinde sonuçlandırmak. %100 %100 %100 %100

Açıklama:

2 - Hizmet binasında Kırtasiye ve sarf malzemeleri için ambar oluşturmak %100 %100 %100 %100

Açıklama:

3 - Temizlik Hizmetlerinin modern koşullarda daha kaliteli yapılmasını sağlamak. %95 %95 %95 %95

Açıklama :

4 - Telsiz role sisteminin yenilenmesi ve sayısının artırılması. %90 %90 %90 %90

Açıklama :

5 - Vatandaşlarımız için masa ve sandalye ihtiyaçlarının giderilmesi %100 %100

Açıklama :

6 - Kumpınar Kültür merkezinde halkımıza en iyi hizmetin verilmesini sağlamak. %100 %100 %100 %100

Açıklama :

7- Demirbaş kayıtlarını Mali Hizmetler Müdürlüğünden devralarak bundan sonraki kayıtlarını tutmak. %95 %95 %95 %95

Açıklama :

8 - Personelin Yemek servisi hizmetlerinin en sağlıklı şekilde verilmesini sağlamak %100 %100 %100 %100

Açıklama :

9 - Belediyemiz personelinin bilgisayar ve çağının gerektirdiği teknolojiyi kullanmalarını sağlamak. %95 %95 %95 %95

Açıklama :

10 - Belediyemiz Sosyal tesislerinin bakım onarımının yaptırılması %100 %100 %100 %100



Amaç	İMAR : Hizmet ve sunum alanlarının kalitesini artırmak,İmar planlarının yapılması	
Hedef	1- İmar planının yapılması 2- Kaçak yapı ile mücadele	
1 - Fethiye, Örencik, İymir hâlihazır haritalarının yapılması.	%100	%60
Açıklama: Ankara Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapıldı. Ödenek yetersizliğinden ihale ertelendi.		
2- Bitik, koruma amaçlı İmar planının yapılması	%100	%60
Açıklama : Plan alanı genişlediğinden analiz aşaması süresi uzamıştır.köy yerleşik alanı için analiz çalışması bitirilmiştir.		
3 - Örencik imar planının bitirilmesi	%100	%100
Açıklama : İl Tarım Md. Henüz uygun görüş vermediği için resmi onay alınmamıştır ancak hedefte belirtilen imar planı çalışması tamamlanmıştır.		
4 -İmrendi (TOKİ) ve Karatepe parselasyon planlarının tamamlanması	%100	%40
Açıklama : Mülkiyetimizde olan alanın daha rahat satışının yapılabilmesi için ertelenmiştir.Karatepe parselasyon planı %70 oranında tamamlanmıştır.		
5 -Emirgazi-Çimşit mah. İmar planı çalışmalarının tamamlanması	%100	%100
Açıklama : İl Tarım Md. Henüz uygun görüş vermediği için resmi onay alınmamıştır ancak hedefte belirtilen imar planı çalışması tamamlanmıştır.		
6 -İstanbul yolu çevresine ait 1/5000 ölçekli nazım İmar planı olan alanlarda plan çalışmaları.	%100	%60
Açıklama : Kurum görüşlerinin sonuçları beklendiğinden plan çalışması tamamlanamamıştır.		
7 - Atatürk mah. Kat karşılığı konut inşaatının yapılması	%100	%10
Açıklama : İhalesi yapılmış,ihaleye katılım olmadığından yapım aşamasına geçilmemiştir.		
8 -Malzeme Ocağı açılması ve işletilmesi (Alpagut)	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
9 -İstanbul yolu çevresine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı olan alanlarda Plan çalışmasının yapılması	%100	%60
Açıklama : Kurum görüşlerinin sonuçları beklendiğinden plan çalışması bitirilememiştir.		
10 -2008–2009 yılları Ruhsat iskân ve çapların taranmış hallerinin birim içinde kullanılacak şekilde Kent Bilgi Sistemine aktarılması	%100	%70
Açıklama: Taramalar yapılmıştır, ancak sistem genişletilerek arşiv yönetim sistemi oluşturulmaya karar verildiği için yazılımsal tarafı bitirilememiştir.		



11- Koruma amaçlı imar planlarının analiz çalışmalarının tamamlanması	%100	%100
Açıklama:		
12- Belediye ve Kaymakamlığa KİOS bilgi sisteminin yapılması	%100	%90
Açıklama: Yazılımları bitirilmiş olup, kaynak sıkıntısından dolayı kioskların alınması 2011 yılına ertelenmiştir.		
13- Kaçak yapılarla mücadelede kullanılan aracın duyuru amaçlı boyanması	%100	%100
Açıklama:		
14- Kaçak Yapı ile mücadele faaliyetlerinin düzenli olarak duyurulması	%100	%100
Açıklama:		
15- Temel ve Subasman vizelerinin Yapı Ruhsatına işlenmesi	%100	%100
Açıklama:		
16- Arazi ölçümlerinde KORS sistemine geçilmesi	%100	%50

Açıklama: KORS sistemindeki kapsama alanı sıkıntısı henüz giderilmediğinden dolayı bir süre ertelenmiştir ancak bu konuda gerekli resmi görüşmelerin hepsi yapılmıştır.

Amaç	FEN İŞLERİ : Altyapı çalışmalarının tamamlanması, iyileştirilmesi	
Hedef	1- Asfaltlama çalışmalarının yapılması 2- Yeni yol açılma işleri 3- İslah çalışmaları	
1- Asfaltlama yol çalışmaları (50.000 m2)	%100	%95,92
Açıklama: Hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.(47.960 m2)		
2- Stabilize yol yapımı(250.000 m2)	%100	%95,31
Açıklama: Hedefe büyük ölçüde ulaşılmıştır.(238.270 m2)		
3- Yeni yol açılması (250.000 m2)	%100	%114,68
Açıklama: Hedef aşılmıştır. (286.705 m2)		
4 - Atık su arıtma tesisinin yapılması	%100	%60
Açıklama: Büyükşehir Belediyesi tarafından yapımı devam etmektedir.		
5- Ova Çayı dere ıslahı yapılması	%100	%0
Açıklama : Ekonomik şartlardan dolayı başlanamadı.		
6- Çalta Kültür Merkezinin betonarmesinin yapılması	%100	%100
Açıklama : Betonarme kısım tamamlanmıştır.		
7- Makine ve İkmal Tesislerinin düzenlenmesi (boyahane yapımı)	%100	%80
Açıklama :		



Amaç RUHSAT VE DENETİM : Ruhsat ve Denetim çalışmalarının yapılması

Hedef 1- Esnaf denetimlerinin yapılması
2- Envanter çıkarmak ve ruhsat vermek

1- Fen işleri müdürlüğü tarafından verilen hafriyat izinlerinin %100 denetlenmesi. %100 %100

Açıklama: izinli 32 hafriyat denetlendi

56- İlçemiz Mücavir alan sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ile en az %80 ruhsatlandırmak. %80 %72

Açıklama: Araç,Encümen kararları aşamasında bekleme süresi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.

57-Tüm İşyerlerinin mahalle,cadde,sokak,faaliyet konusu,çalışan sayısı ve iskanları konusunda en az %70 oranında envanterlerin çıkarılması %70 %31

Açıklama: Araç olmaması,sürenin yetersizliği

58- 394 sayılı hafta tatili istisnasından yararlanarak tatil gününde faaliyet gösterecek işyerlerini en az %90 oranında ruhsatlandırmak. %90 %100

Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.

59- İlçemiz genelinde faaliyet gösteren küçükbaş ve büyükbaş besi çiftliklerinin mah. bazında ve yetiştirdiği havyan sayısı ile çalışanlar sayısının en az %70 oranında ruhsatlandırılması %100 %0

Açıklama: Envanter çalışması %100, Bölgeleme kararı nedeniyle ruhsatlandırma %0

60- Ruhsatlandırılan tüm işyerlerinin yasa gereği 1 ay içinde komisyon denetimlerinin yapılarak uygun olanların ruhsatlarının kesinleştirilmesi, noksan olanlara 15 günlük ek süre verilmesi, olmayanların ruhsatlarının iptali %100 %100

Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.

61- Belediye meclisi veya Encümenca belirtilen harç ve ücretlerin %100 oranında tahsil edilerek ve md.geliri olarak kaydını sağlamak. %100 %100

Açıklama: Hedefe ulaşılmıştır.



Amaç

ZABITA : Denetim çalışmalarının yapılması

Hedef

1- Esnaf denetimlerinin yapılması
2- Huzurun sağlanması

1- 2010 yılı içerisinde 500 adet esnafın denetiminin yapılması

%100

%100

Açıklama : 520 esnaf denetimi yapılarak hedef gerçekleştirilmiştir

2- Gıda üretimi ve satışı yapan işyerlerinin 3 ayda bir periyodik denetimlerinin yapılması.

%100

%100

Açıklama : Sağlık işleri müdürlüğü ile koordineli olarak denetimler yapılmıştır.

3- Ölçü ve tartı aleti kullanan 50 esnafın denetlenerek damgalama işlerini yapmak.

%100

%100

Açıklama : Yenimahalle belediyesi ölçü ayar memurları ile görev yerine getirildi.

4- Yazılı şikâyetleri 10 sözlü ve telefonla gelen şikâyetleri 5 gün içerisinde neticelendirmek

%100

%100

Açıklama: 2010 yılı içerisinde 73 şikâyet gelmiştir hepsi neticelendirildi.

5 -Yıl içerisinde pazar yerinin çizimi, projelendirme ve numaralandırma işleminin tamamlanması.

%100

%100

Açıklama : Keçiören belediyesinden çizgi makinesi getirilerek düzgün çizim yapılması sağlandı.



Amaç	MALİ HİZMETLER : Kaynakların etkin kullanımı ve verimlilik	
Hedef	1- Etkin Muhasebe işlemlerinin yapılması 2- Hizmetlerin kaliteli sunumu	
1- Birimlerde yazılım programının %90 nın kullanılmasını sağlamak.	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
2- CRM'e girilen taleplerin ve şikâyetlerin 10 gün içerisinde çözülmesini sağlamak.	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
3- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan bilgisayar sistemimizdeki 2 GB RAM gücünün 8 GB RAM gücüne çıkartılması.	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
4- Sayıştay elemanlarınca hazırlanan teftiş layihasının daki hata (Kamu zararı tespitleri) 20 den 10 maddeye indirilmesi.	%100	%80
Açıklama: Hedefe %80 ulaşılmıştır		
5- Gelir Bütçe tahminlerinin tutarlılığını % 80 çıkartmak	%100	%60
Açıklama: Hedefe %60 ulaşılmıştır		
6- Elektronik Belediyeciliği sunmak	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
7- Demirbaşların sicil numarasına göre barkodlanmasını sağlamak	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
8- Konut Edindirme Yardımının ödenmesinin yapılmasını sağlamak.	%100	%100
Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.		
9- Belediyemiz alacaklarının tahsili için her türlü yasal iş ve işlemler yapılarak tahsilâtı %95'e çıkartmak,	%100	%80
Açıklama : Hedefe %80 ulaşılmıştır.		



Amaç **TEMİZLİK İŞLERİ** : Kazan'da modern sağlıklı bir çevre oluşturmak

Hedef 1- Kazan'da görsel ve çevresel kirliliği önlemek
2- Gelen şikayetleri değerlendirmek

1- İlçemizin temizliğinin sağlanması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

2- Gelen şikayetlerin zamanında değerlendirilmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

3- Kaçak çöp ile mücadele edilmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

Amaç **PARK VE BAHÇELER** : Çevreci,katılımcı hizmet sunarak çağdaş bir kent olabilme yolunda çalışmalar yapmak.

Hedef 1- Gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılması
2- Gelen talepleri değerlendirmek
3- Zirai mücadele yapmak

1- Orta refüj yapım çalışmaları %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

2- Ağaç nakil çalışmaları %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

3- Bitkilendirme çalışmaları %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

Amaç **EMLAK İSTİMLAK** : İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hayat standartlarına uygun mekanların oluşturulmasını sağlamak

Hedef 1- Kira gelirlerini takip etmek
2- Belediyemize ait gayrimenkulleri en iyi şekilde değerlendirmek.

1- Vatandaşlara şüyu arsa satışının yapılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

2- Büfelerin standart hale getirilmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

3- Belediyeye ait arsaların ihale ile satışının yapılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır



Amaç **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER** : Kazan'da Sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlerin uygun ortamlarda ve rahat bir şekilde yapılabilmesi için çalışmalar yapmak. Kazan İl çesinin tanıtımının yapılması.

Hedef 1-Belediye Hizmetlerinin yayınlarla halkımıza anlatılması
2- Mavi ay birimi ile vatandaşa hizmet vermek.

1- Belediye Hizmetlerinin halkımıza anlatılması amacıyla yayınlar çıkarmak %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

2- Aile,Danışmanlık,Bilgilendirme, Sosyal Yardımlar, Cenaze vb. hizmetlerde kalitenin artırılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

3- Kazan'ı anlatan yayınların hazırlanarak halka sunulması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

4- Ulusal ve Yerel basında ayda en az 10 haber, ulusal yayın yapan TV lerde yılda en az 15 haber yayınlanması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

5- İlçemizde spor ve kültürel faaliyetlerin desteklenmesi. %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

6- Öğrencilere kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılması. %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

7- Belediye Faaliyetlerinin anlatılması amacıyla 4 ayda bir bülten düzenlenmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

8- Önemli Gün ve Haftalarda programların düzenlenmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

9- Yaz Spor Okullarının Açılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

10- İlçemizde Bocce Şampiyonalarının düzenlenmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

11- Kavun Pazarı açılışı,tanıtımının yapılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

12- Ramazan ayında muhtaç ailelere yardım yapılması ve bu ayda eğlence düzenlenmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

13- Ata sporları ve Festivaller düzenlenmesi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır



Amaç **YAZI İŞLERİ** : Belediye birimleri arasında koordineyi sağlamak personel arasında işbirliğini ve uyumlu çalışmayı organize ederek çağdaş belediyeciliğin gereğini yerine getirmektir.

Hedef

- 1- Evrakların düzenli kaydı ve dağıtımı
- 2- Personel iş ve işlemlerinin yerine getirilmesi
- 3- Evlendirme hizmetlerinin yerine getirilmesi
- 4- Meclis-Encümen işlerinin doğru şekilde takibinin yapılması

1- Meclis ve Encümen toplantı tutanaklarının tutulması ve dosyalanması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

2- Gelen evrakların birimlere doğru biçimde dağıtılması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

3- Evlenme akıtlarının uygulanması %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

4- Personel iş ve işlemlerinin takibi %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

5- Personele gerekli eğitimlerin verilmesini sağlamak %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.TKYİ kapsamında toplam 150 saat eğitim verilmiştir.

Amaç **ÖZEL KALEM** : Başkanlık makamının birimlerle ve vatandaşlarla koordinasyonunu sağlamak.

Hedef

- 1- Başkanlık makamının organizasyonlara katılımını sağlamak
- 2- Vatandaşların dileklerini makama iletmek

1- Başkanlık makamının taleplerini karşılamak %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır.

2- Belediye Başkanının birimizden memnuniyetini sağlamak %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

3- Belediye Başkanının talimatlarını eksiksiz olarak kayıt altına alıp, takibini yapmak. %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır

4- Başkanlık makamının görüşme ve ziyaretlerinin gerçekleşmesini sağlamak %100 %100

Açıklama : Hedefe ulaşılmıştır



EK-7 : KAZAN BELEDİYESİNCE YÜRÜTÜLEN HİZMETLERİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı	88	244
2 Görüşülen vatandaş sayısı	1999	3187
3 Vatandaşla yapılan telefon görüşmesi	2399	3715
4 Çıkan haber sayısı		780
5 Katılınan davet ve törenler	105	555



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı 2 Taahhütlü Posta sayısı	5162	6248 1259
Personel Hizmetleri		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Memur personel derece/kademe, terfi işlemleri 2 Maaş ödemeleri 3 Emeklilik işlemleri 4 TKYİ Eğitim saati	22	57 150
Meclis Hizmetleri		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Meclis karar sayısı 2 İhtisas Komisyonunda alınan karar sayısı	160 87	234 144
Encümen Hizmetleri		
Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Evlenme akit sayısı 2 Encümen karar sayısı	267 315	235 427

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı	676	2228



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı	69	141

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2008	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
Muhasebe Hizmetleri			
1 Muhasebe İşlem fişi s.		3211	3299
2 Ödeme Emri sayısı		1790	1946
3 Çek sayısı		224	282
4 Gelen-Giden Evrak s.		3726	4514
5 Teslimat müzekkeresi		895	1043
Bütçe Hizmetleri			
1 Hazırlanan Bütçe s.	1	1	1
2 Hazırlanan kesin hes.s.	1	1	1
3 Aktarma İşlemi sayısı	1	1	2
Gelir Şube Hizmetleri			
1 ÇTV dosyası	972	553	795
2 İlan-reklam dosyası	29	10	30
Bilgi İşlem Hizmetleri			
1 Bilgisayar arıza ve bakım hizmetleri			
2 Network Hizmetleri			
3 Web sayfası ve mail hizmetleri			



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı		3726
2 İmar Planları yapımı	10	12
3 Tevhid ,İfraz Çalışmaları	49	33
4 Yapı Ruhsatı verilmesi	537	299
5 Yapı kullanma İzin belgesi	88	473
6 Kaçak yapı sayısı	15	13
7 Yapı Denetim	14	44
8 Asansör Ruhsatı	15	44
9 Parselasyon planı	6	5
10 İmar çapı	317	203

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
Mavi Ay Hizmetleri		
1 E-Mail başvuru	41	62
2 Asker Aile Yardımı Başvuru	88	145
3 Medikal Yardım	80	82
4 Mavi Ay başvuru	643	750
5 Kabul edilen iş başvuruları	952	1022
6 İş bulunan vatandaş sayısı	105	225
7 Cenaze Hizmetleri	246	310
8 Okul Açılışı	41	6
9 Temel atma Töreni	88	3
BASIN YAYIN FAALİYETLERİ		
1 Fotoğraf	22.760	23.502
2 Kamera	12	17



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı	852	1062
2 İdari Yaptırım karar tutanağı		162
3 Tanzim Edilen tahsilat makbuzu		160
4 Tanzim edilen durum tespit İ.Y.T		15
5 Denetimler		5.212
6 Yapı durdurma tutanağı		13
7 Asker aile araştırması	91	119
8 Yapılan Tebligatlar	103	174
9 Vatandaş Şikayetleri	46	73

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı		486
2 Medikal Yardımlar		284
3 Denetimler	530	984
4 Cenaze Defin işleri	12	
5 Ambulans Hizmetleri	85	138

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergeleri	Gerçekleşme 2009	Gerçekleşme 2010
1 Gelen-Giden Evrak sayısı	359	1283
2 Açık artırma ile satılan arsa sayısı	41	16
3 Şüyulu Arsa satışı sayısı	11	32
4 Belediyemize ait kiracı sayısı	91	88
5 Kamulaştırılan parsel	3	1



kazan

"kazandırıyor"

www.kazanbelediyesi.gov.tr

