|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu** | | | | | **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** | | **1** | **Park ve Yeşil Alanlar, Çocuk Oyun Aletleri ve Donatılarla İlgili Şikayetlerin Yerinde İncelenmesi** | **1-Dilekçe** | **7 İŞ GÜNÜ** | | **2** | **Yeşil Alanlarda İlaçlama Yapılması** | **1-Dilekçe** | **15 İŞ GÜNÜ** | | **3** | **Park Yapım Talebi** | **1-Dilekçe** | **Yıllık Program Dahilinde ise Mülkiyet Çalışması, Başkanlık Onayı, Projelendirme ve İhale İşlemleri  Yaklaşık 60 - 90 İŞ GÜNÜ** | | **4** | **Ağaç Kesim, Nakil v.s Talepleri** | **1-Dilekçe** | **30 İŞ GÜNÜ** | | **5** | **Spor Aletleri, Bank ve Kamelya Talepleri** | **1-Dilekçe** | **Malzeme Mevcut İse 15 İŞ GÜNÜ, Alım Yapılacak İse 60 İŞ GÜNÜ** | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Mahmut ÖZTÜRK | **İsim** | Sedat KUBAT | | **Ünvan** | Park ve Bahçeler Müdür V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Atatürk Mh. Göktürk Cd. Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 45 08 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1047 | | **Faks** | (0312) 814 65 64 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | mahmutozturk@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | sedatkubat@kahramankazan.bel.tr | | | |