|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu** | | | | | **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** | | **1** | **Belediyemiz Duyuru, Haber, Etkinlik SMS Gönderimi** | **Resmi Yazı** | **1 SAAT** | | **2** | **Güvenlik Kamerası Sistemi** | **Resmi Yazı** | **2 İŞ GÜNÜ** | | **3** | **Web Ana Sayfasına Duyuru, Haber, Etkinlik Yayını** | **Resmi Yazı** | **1 SAAT** | | **4** | **Yeni E-Posta Kullanıcı Adı ve Şifresi** | **E-Posta Talep Formu** | **10 DAKİKA** | | **5** | **Web Sayfası Tasarımı** | **Resmi Yazı İle Talep** | **1-30 İŞ GÜNÜ** | | **6** | **Yazılım ve Donanım Alım İşleri** | **Resmi Yazı İle Talep** | **1 YIL** | | **7** | **Teknik Servis Hizmetleri** | **Telefonla Talep** | **2 İŞ GÜNÜ** | | **8** | **Yedekleme** | **Resmi Yazı İle Talep** | **2 İŞ GÜNÜ** | | **9** | **Kurum İçi ve Dışarıdan Gelen Evrakların Cevaplanması** | **Resmi Yazı / Dilekçe** | **5 İŞ GÜNÜ** | | **10** | **Personel İnternet Bağlantısı** | **Telefonla Talep** | **1 SAAT** | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Aytaç ERTÜRK | **İsim** | Ali İhsan BAYKURT | | **Ünvan** | Bilgi İşlem Müdür V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | Bilgi İşlem Müdürlüğü Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan/ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan/ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1290 - 1291 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1362 | | **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | aerturk@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | abaykurt@kahramankazan.bel.tr | | | |