|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları** | | | | | **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** | | **1** | **Hayvan Sahiplendirme İşlemleri** | **1) Sahiplenen Kişinin ve Acil Durumlarda Ulaşılabilecek İkinci Kişinin Kimlik Bilgileri  2) Hayvan Sahiplendirme Ücreti Tahsilat Makbuzu** | **30 DK** | | **2** | **Ücret Tarifeli İlaçlama İşlemleri** | **1) İlaçlama Yaptıracak Kişinin/Firmanın Bilgileri**  **2) Belirlenen İlaçlama Ücreti Tahsilat Makbuzu** | **1 GÜN** | | **3** | **Sokak Hayvanları Toplama, Barındırma, Tedavi ve Rehabilitasyon İşlemleri** | **1) Vatandaştan Gelen Sözlü veya Yazılı Talep** | **1 GÜN** | | **4** | **Gıda Denetimi İşlemleri** | **1) Vatandaştan Gelen Sözlü veya Yazılı Şikayet** | **2 SAAT** | | **5** | **Çevre Zararlıları İle Mücadele İşlemleri** | **1) Vatandaştan Gelen Sözlü veya Yazılı Şikayet** | **4 SAAT** | | **6** | **Halka Açık Mezbahane Et Satış Yeri ve Kasap Denetimi İşlemleri** | **1) Vatandaştan Gelen Sözlü veya Yazılı Şikayet** | **3 SAAT** | | **7** | **Salgın Hayvan Hastalıkları ve Zoonoz Hastalıklar İçin Karantina İşlemleri (Köpek, Kedi vb.)** | **1) Vatandaştan Gelen Sözlü veya Yazılı Şikayet** | **1 SAAT** | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Bilal ÖZTÜRK | **İsim** | Cemal ÖZTÜRK | | **Ünvan** | Veteriner İşleri Müdür V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | Veteriner İşleri Müdürlüğü  Kayı Mahallesi Tophane Caddesi No:2/1 Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1520  (0312) 814 49 71 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1042 | | **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | bilalozturk@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | cemalozturk@kahramankazan.bel.tr | | | |