|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** |
| **1** | **Cürüf ve Sanayi Atıklarının Alınması** | **1) Dilekçe2) Atık bedelinin yatırıldığına dair makbuz** | **1İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Geri Dönüşümlerin Alınması** | **1) Dilekçe** | **1İŞ GÜNÜ** |
| **3** | **Çöp Konteynırı Talebi** | **1) Dilekçe** | **1İŞ GÜNÜ** |

 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | Sadiye ARIK | **İsim** | Sedat KUBAT |
| **Ünvan** | Temizlik İşleri Müdür V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı |
| **Adres** | Temizlik İşleri MüdürlüğüKayı Mh. Tophane Cd. No:1 Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye BaşkanlığıKahramankazan / ANKARA |
| **Telefon** | (0312) 800 09 85 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1047 |
| **Faks** | (0312) 814 65 64 | **Faks** | (0312) 814 10 12 |
| **E-Posta** | sadiyearik@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | sedatkubat@kahramankazan.bel.tr |

 |

 |