|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Standartları** |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** |
| **1** | **İmar Çapı, İmar DurumuveYol Kotu** | **1- Dilekçe2- Aplikasyon Krokisi3- Tapu Fotokopisi4- Vekaletname (Başvuran Tapu Sahibi Değilse)5- Makbuz** | **15İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Yapı Ruhsat İşlemi** | **1- Dilekçe2- Aplikasyon Krokisi3- İmar Çapı4- Yol Kotu5- Tapu Tescil Belgesi6- Yola Katılım Harcı7- Bina İnşaat Harcı8- Bağımsız Bölüm Listesi9- Onaylı m2 Cetveli10- Mal Sahibi Bilgileri11- Vekalet (Varsa)12- Yapı Müteahhidi Bilgileri13- 2 Adet Mimari Proje14- Numarataj** | **15İŞ GÜNÜ** |
| **3** | **Yapı Kullanma İzinBelgesi İşlemi** | **1- SGK İlişiksizlik Belgesi2- Yapı Denetim Raporu veya Fenni Mesul Raporu3- Asansör Ruhsatı4- Sığınak Raporu5- Telekom Ankastre Vizesi6- Numarataj Yazısı7- Malmüdürlüğü İskan İlişik Kesme Yazısı8- Cins Tahsisli Tapu Fotokopisi9- İtfaiye Raporu10- Doğalgaz Tesisat Kontrol Raporu11- İmza Sirküleri12- Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı13- Metrekare Cetveli14- Yapı Müteahhidine Ait Vergi Borcu Yoktur Yazısı** | **15İŞ GÜNÜ** |
| **4** | **Hakediş Düzenlenmesi** | **1- Hesap İcmali2- Fatura3- Proje Kontrol Çizelgesi4- Damga Vergisi5- Personel Bildirgesi6- YIBF Belgesi Fotokopisi7- Sözleşme Fotokopisi8- Dekont9-Ruhsat Fotokopisi10- TSE'li Malzeme Kullandıklarına Dair Belge11- Tutanaklar12- İş Bitirmelerde Asansör Raporu13- İş Bitirme Tutanağı14- Teknik Rapor15- İmalat Tamamlama Tutanakları** | **15İŞ GÜNÜ** |

 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | Fatih SITKI | **İsim** | Ali İhsan BAYKURT |
| **Ünvan** | İmar ve Şeh. Müd. V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı |
| **Adres** | İmar ve Şehircilik MüdürlüğüAnkara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye BaşkanlığıKahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye BaşkanlığıKahramankazan / ANKARA |
| **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1102 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1042 |
| **Faks** | (0312) 814 26 01 | **Faks** | (0312) 814 53 07 |
| **E-Posta** | fatihsitki@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | abaykurt@kahramankazan.bel.tr |

 |

 |