|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları** |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** |
| **1** | **Arsa Satışı** | **Gerçek Kişiler İçin1- Kimlik Fotokopisi2- Adres Beyanı3- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname4- Geçici Teminat Belgesi5- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair TaahhütnameTüzel Kişiler İçin1- Kimlik Fotokopisi (Şirket Yetkilisinin)2- Adres Beyanı3- Ticaret Sicil Gazetesi4- İmza Sirküleri5- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname6- Geçici Teminat Belgesi7- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname** | **30İŞ GÜNÜ** |
| **2** | **Belediye HisseSatışı(Şuyulu Arsa Satışı)** | **1- Maliki Olduğu Arsanın Tapu Tescil Sayfası Veya Tapu Fotokopisi2- Kimlik Fotokopisi3- Adres Beyanı4- Dilekçe** | **15İŞ GÜNÜ** |
| **3** | **İlk ParselasyonHarcı** | **1- Maliki Olduğu Arsanın Tapu Tescil Sayfası Veya Tapu Fotokopisi2- Kimlik Fotokopisi3- Adres Beyanı4- Dilekçe** | **2İŞ GÜNÜ** |
| **4** | **Kiralama(Büfe, Ardiye, Tarla)** | **Gerçek Kişiler İçin1- Müşterinin Dilekçesi2- Kimlik Fotokopisi3- Adres Beyanı4- İmza Beyannamesi5- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname6- Geçici Teminat Makbuzu7- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair TaahhütnameTüzel Kişiler İçin1- Müşteri Dilekçesi2- Ticaret Sicil Gazetesi3- Kimlik Fotokopisi (Şirket Yetkilisinin)4- Adres Beyanı5- İmza Sirküleri6- Geçici Teminat Makbuzu7- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname8- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname** | **30İŞ GÜNÜ** |

 |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İsim** | Mikail TAŞKESER | **İsim** | Şerafettin DEMİRBAĞ |
| **Ünvan** | Emlak İstimlak Müd. V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı |
| **Adres** | Emlak İstimlak MüdürlüğüAnkara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye BaşkanlığıKahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye BaşkanlığıKahramankazan / ANKARA |
| **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1220 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1052 |
| **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 |
| **E-Posta** | mikailtaskeser@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | sdemirbag@kahramankazan.bel.tr |

 |

 |