|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmet Standartları** | | | | | **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** | | **1** | **Arsa Satışı** | **Gerçek Kişiler İçin  1- Kimlik Fotokopisi 2- Adres Beyanı 3- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname 4- Geçici Teminat Belgesi 5- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname  Tüzel Kişiler İçin  1- Kimlik Fotokopisi (Şirket Yetkilisinin) 2- Adres Beyanı 3- Ticaret Sicil Gazetesi 4- İmza Sirküleri 5- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname 6- Geçici Teminat Belgesi 7- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname** | **30 İŞ GÜNÜ** | | **2** | **Belediye Hisse Satışı (Şuyulu Arsa Satışı)** | **1- Maliki Olduğu Arsanın Tapu Tescil Sayfası Veya Tapu Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Adres Beyanı 4- Dilekçe** | **15 İŞ GÜNÜ** | | **3** | **İlk Parselasyon Harcı** | **1- Maliki Olduğu Arsanın Tapu Tescil Sayfası Veya Tapu Fotokopisi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Adres Beyanı 4- Dilekçe** | **2 İŞ GÜNÜ** | | **4** | **Kiralama (Büfe, Ardiye, Tarla)** | **Gerçek Kişiler İçin  1- Müşterinin Dilekçesi 2- Kimlik Fotokopisi 3- Adres Beyanı 4- İmza Beyannamesi 5- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname 6- Geçici Teminat Makbuzu 7- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname  Tüzel Kişiler İçin  1- Müşteri Dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi 3- Kimlik Fotokopisi (Şirket Yetkilisinin) 4- Adres Beyanı 5- İmza Sirküleri 6- Geçici Teminat Makbuzu 7- Vekaleten Katılanlar İçin Vekaletname 8- İdari Şartnameyi Kabul Ettiğine Dair Taahhütname** | **30 İŞ GÜNÜ** | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Mikail TAŞKESER | **İsim** | Şerafettin DEMİRBAĞ | | **Ünvan** | Emlak İstimlak Müd. V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | Emlak İstimlak Müdürlüğü Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1220 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1052 | | **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | mikailtaskeser@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | sdemirbag@kahramankazan.bel.tr | | | |