|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Standartları** | | | | | **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Talep Edilen Belgeler** | **Süre** | | **1** | **Emlak Beyanı** | **1- Tapu Fotokopisi 2- Emlak Bildirimi 3- Şahıslar İçin Kimlik Fotokopisi, Şirketler İçin Faaliyet Belgesi ve İmza Sirküleri 4- İntikaller İçin Veraset İlamı Sureti, Ölen Kişinin Nüfus Kaydı, Dilekçe 5- Emlak Vergisi ile İlgili Muafiyetlerde Emekli, Hiçbir Geliri Olmayan, Özürlü, Gazi v.s Olduklarını Belgeleyenlere Ait Kimlik Fotokopisi ve Dilekçe** | **20 DAKİKA** | | **2** | **Çevre Temizlik Beyanı** | **1- Çevre Temizlik Vergisi Bildirim Formu 2- Kimlik Fotokopisi** | **15 DAKİKA** | | **3** | **İlan Reklam Vergisi Beyanı** | **1- İlan Reklam Vergisi Beyanname 2- Kimlik Fotokopisi 3- Reklam Faturası Fotokopisi veya Çalışma Ruhsatı Fotokopisi (30 Nisan'dan Sonraki Başvurular)** | **15 DAKİKA** | | **4** | **Eğlence Vergisi Beyanı** | **1- Beyanname 2- Kimlik Fotokopisi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Çalışma Ruhsatı Fotokopisi** | **15 DAKİKA** | | **5** | **Hakediş Ödemesi** | **1- Fatura 2- Vergi Dairesi ve SSK Borcu Yoktur Yazısı 3- Taahhüt Dosyası 4- Hakediş Raporu 5- SGK Tahakkuk Fişi ve Sigortalı Hizmet Listesi 6- Hizmet Alımlarında Ücret Bordrosu 7- Yüklenicinin Banka Hesap Numarası** | **2 İŞ GÜNÜ** | | **6** | **Yapı Denetim Ödemeleri** | **1- Ticari Sicil Gazetesi 2- İmza Sirküleri 3- Vekaletname (Firma Yetkilileri Haricindeki Kişilerden) 4- Kimlik Fotokopisi 5- İlgili Müdürün Hakediş Yazısı (Ödeme Talimatı) 6- Banka Hesap Numarasını Bildirir Dilekçe** | **1 İŞ GÜNÜ** | | **7** | **Kesin ve Geçici Teminat Ödemeleri** | **1- Şahıslar İçin Kimlik Fotokopisi, Şirketler İçin Vekaletname, İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Fotokopisi ve Kaşe 2- Teminat Makbuzu Aslı** | **10 DAKİKA** | | **8** | **Sicil İşlemleri** | **1- Kimlik Fotokopisi** | **10 DAKİKA** | | **9** | **E-Bilgilendirme** | **1- Dilekçe (E-Posta) 2- İletişim Bilgisi** | **2 İŞ GÜNÜ** | |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **İsim** | Alparslan MURAT | **İsim** | Şerafettin DEMİRBAĞ | | **Ünvan** | Mali Hizmetler Müd. V. | **Ünvan** | Belediye Başkan Yardımcısı | | **Adres** | Mali Hizmetler Müdürlüğü Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | **Adres** | Ankara Bulvarı No:105/1 06980 Kahramankazan Belediye Başkanlığı Kahramankazan / ANKARA | | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1140 | **Telefon** | (0312) 814 53 00 / 1052 | | **Faks** | (0312) 814 10 12 | **Faks** | (0312) 814 10 12 | | **E-Posta** | alparslanmurat@kahramankazan.bel.tr | **E-Posta** | sdemirbag@kahramankazan.bel.tr | | | |